

# Annexe 1

## Formulaire de déclaration des cadeaux et invitations

Ce formulaire complété et signé doit être envoyé au Compliance Officer local, ou Chief Compliance Officer en cas de dépassement du seuil d'approbation, à l'adresse électronique [mh@hesinternational.eu].

Nom du collaborateur :		Signature :
Fonction :		
Date :		

SEUILS D'APPROBATION		
Agent non public		Fonctionnaire
< 100 euros ou < 400 euros cumulés p.p.p.a.	Approbation préalable écrite non requise	> 25 euros ou > 100 euros cumulés p.p.p.a.
> 100 euros ou > 400 euros cumulés p.p.p.a.	Approbation préalable écrite du Chief Compliance Officer requise	Approbation préalable écrite du Chief Compliance Officer requise
<i>p.p.p.a. = par personne par an</i>		

DÉCLARATION	
Renseignements sur le cadeau / divertissement / invitation / repas / voyage	
Brève description :	
Motif du cadeau ou invitation :	
Valeur :	
Date à laquelle il a été ou sera offert :	
Lieu où il a été offert :	
Informations complémentaires à considérer	
Preuve de l'approbation préalable écrite (si nécessaire)	

Renseignements sur le donneur et le bénéficiaire	
Nom de la personne et/ou société offrant le cadeau ou l'invitation :	
Nom de la personne et/ou société recevant le cadeau ou l'invitation :	
Le donneur ou bénéficiaire vous a-t-il offert/à HES d'autres cadeaux/divertissements/invitations/repas/voyages au cours des 12 derniers mois ?	
Relation :	

APPROBATION		
Date :		Signature :
Nom :		