

## Annexe 2

### Formulaire de reporting

Ce formulaire complété et signé doit être envoyé au Compliance Officer local ou au Chief Compliance Officer à l'adresse (compliance@hesinternational.eu).

HES ne tolère pas les représailles à l'encontre de toute personne ayant fait un signalement en toute bonne foi. Toute forme de représailles sera considérée comme une violation de la présente Politique et du Code de conduite.

Votre rapport restera confidentiel.

<b>Nom du collaborateur :</b>		
<b>Fonction :</b>		<b>Signature:</b>
<b>Date :</b>		

<b>Signalement</b>	
<b>Détails de la situation</b>	
<b>Brèves description de la situation :</b>	
<b>Date à laquelle la situation s'est présentée :</b>	
<b>Lieu où la situation s'est présentée :</b>	
<b>Politique de HES applicable :</b>	
<b>Qu'avez-vous fait lorsque vous avez eu</b>	

<b>connaissance de cette situation ?</b>	
<b>Informations complémentaires à considérer</b>	[Indiquez toute information que vous jugez utile concernant ce cadeau (par ex. perçu comme étant inapproprié, nouvelles opérations ou appel d'offre prochain, interprétations culturelles)]
<b>Preuve de l'approbation préalable écrite (si nécessaire)</b>	
<b>Renseignements sur les personnes en cause</b>	
<b>Nom de la personne externe et/ou de l'entreprise en cause :</b>	
<b>Nom(s) de la (des) personne(s) externe(s) (Personnel de HES) en cause :</b>	
<b>Nom de toute personne ayant connaissance de la situation :</b>	

-000-