

HES BELEID PRIVACY

Index

1. Inleiding
2. Privacyverklaringen
3. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling
4. Beveiliging en bescherming van gegevens
5. Opzet en beoordeling van verwerkingsafspraken
6. Meldingsprocedure bij lekken van persoonsgegevens
7. Rechten van Betrokkenen en verzoekprocedure
8. Verwerkingsregister
9. Overeenkomsten met Verwerkers
10. Standaard AVG-clausule voor handelscontracten
11. Internationale overdracht van gegevens
12. Gedragscode voor ISPS- en AEO-eisen
13. ADM-beleid
14. Samenwerking met de autoriteit persoonsgegevens en buitenlandse tegenhangers
15. Contact

Bijlage 1: HES Privacyverklaring Medewerkers / Sollicitanten / Contractanten

Bijlage 2: HES Privacyverklaring Derden

1. Inleiding

Reikwijdte

- 1.1. Dit Beleid is van toepassing op HES International B.V., haar directe en indirecte dochterondernemingen (in volle eigendom of met een meerderheidsbelang) en al hun medewerkers, bestuurders en functionarissen (fulltime, parttime of tijdelijk), adviseurs, tussenpersonen en vertegenwoordigers('HES').
- 1.2. Dit Beleid en de implementatie ervan kan worden aangevuld met lokaal beleid of richtlijnen die zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat een lokale dochteronderneming voldoet aan aanvullende eisen die daarvoor gelden op grond van het lokale gegevensbeschermingsrecht of andere wetten.

Doel

- 1.3. De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 ('AVG') is ontwikkeld om de wetgeving inzake gegevensbescherming in Europa te harmoniseren, zodat de persoonsgegevens van iedere Europese ingezetene beschermd zijn en zij daar rechten aan kunnen ontleen. De AVG is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens in het kader van de werkzaamheden van een vestiging/inrichting in de EU, ongeacht of die verwerking binnen of buiten de EU plaatsvindt.
- 1.4. Op grond van de AVG geldt dat alle informatie in verband met een natuurlijk persoon van wie de identiteit is of (direct of indirect) kan worden vastgesteld als persoonsgegevens worden aangemerkt. Informatie hoeft niet 'persoonlijk' of 'privé' van aard te zijn om op grond van de AVG als persoonsgegevens te worden aangemerkt, hetgeen betekent dat informatie met betrekking tot personen in hun professionele hoedanigheid en dus niet als privépersoon ook door de AVG gereguleerd kan worden. Daarnaast betekent het feit dat gegevens niet samen met de naam van de betreffende persoon verwerkt worden niet dat die gegevens niet als persoonsgegevens beschouwd worden. Zolang de identiteit van personen op een andere manier kan worden vastgesteld, worden alle gegevens die betrekking op hen hebben als persoonsgegevens beschouwd.
- 1.5. Ingevolge de AVG omvat het verwerken van persoonsgegevens bijna iedere handeling die met persoonsgegevens verricht wordt, d.w.z. het verzamelen, versturen, inzien, opslaan, kopiëren, wijzigingen of anderszins gebruiken van persoonsgegevens.
- 1.6. Het doel van dit Beleid Privacy is om ervoor te zorgen dat de activiteiten van HES plaatsvinden in overeenstemming met de AVG. Naast dat het wettelijk vereist is, is de rechtmatige en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens een fundamenteel onderdeel van onze Gedragscode en onze overkoepelende bedrijfswaarden.

2. Privacyverklaringen

- 2.1. Personen van wie persoonsgegevens worden verkregen en verwerkt ('**Betrokkenen**') hebben het recht geïnformeerd te worden over het verzamelen en gebruik van hun persoonsgegevens. Dit is een belangrijke transparantie-eis van de AVG. Dat betekent dat eenieder moet worden voorzien van een privacyverklaring op het moment dat er persoonsgegevens van hem/haar worden verzameld. Deze verplichting geldt ook ten aanzien van de medewerkers van HES. Indien er persoonsgegevens uit andere bronnen verkregen worden, dan moeten de betreffende natuurlijke personen binnen een redelijke termijn worden voorzien van een privacyverklaring, uiterlijk een maand na de verkrijging van die gegevens. Het is niet nodig om Betrokkenen een privacyverklaring te verstrekken als zij de informatie al hebben of (waar gegevens uit andere bronnen worden verkregen) als dat een onevenredig grote inspanning zou betekenen. Privacyverklaringen moeten in ieder geval de informatie behelzen die de in de **Bijlage 1** opgenomen privacyverklaringen bevatten en moeten ook beschikbaar zijn in de taal van het land waarin ze worden verstrekt.

3. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Wat is een gegevensbeschermingseffectbeoordeling?

- 3.1. Op grond van de wet is HES (als verwerkingsverantwoordelijke) in een aantal omstandigheden verplicht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (een '**GBEB**') uit te voeren naar de invloed en mogelijke risico's van de beoogde verwerking op Betrokkenen, met name wanneer er sprake is van risicovolle verwerking van persoonsgegevens of verwerking van grote hoeveelheden persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijken moeten: (i) de verwerking omschrijven, (ii) waar van toepassing de redenen voor de verwerking uitleggen, (iii) de noodzaak en proportionaliteit van de verwerking alsmede de risico's voor Betrokkenen als gevolg van de verwerking van hun persoonsgegevens, beoordelen.
- 3.2. Met een GBEB moet vroegtijdig en op effectieve wijze eventuele probleemgebieden worden vastgesteld en vervolgens opgelost. Pas daarna mag met de verwerking worden begonnen.
- 3.3. Het systematische en voorgeschreven gebruik van GBEB's in de hele organisatie van HES is een integraal onderdeel van het bedrijf haar nalevingsprogramma, aangezien daarmee wordt aangetoond dat HES zorgvuldig en nauwkeurig potentiële en feitelijke risico's van de gegevensverwerking heeft bekeken.

Voor welk soort verwerkingshandeling is een GBEB nodig?

- 3.4. Een GBEB hoeft niet voor iedere verwerkingshandeling te worden uitgevoerd. Er is een verplichte benadering op basis van bepaalde risico's en er is een analyse per geval waaruit blijkt of een GBEB nodig of raadzaam is.

3.5. Volgens de AVG is een GBEB verplicht wanneer de gegevensverwerking 'waarschijnlijk een hoog risico inhoudt met betrekking tot de rechten en vrijheden van natuurlijke personen'. Zo is in de volgende situaties een GBEB verplicht:

- een systematische en uitgebreide evaluatie van persoonlijke aspecten met betrekking tot natuurlijke personen die gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking, daaronder inbegrepen profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd die rechtsgevolgen voor de natuurlijke persoon hebben of die op vergelijkbare wijze aanzienlijke invloed op de natuurlijke persoon hebben;
- grootschalige verwerking van gevoelige persoonsgegevens, daaronder inbegrepen persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen;
- er wordt op grote schaal gebruik gemaakt van nieuwe technologieën (geografisch gezien of qua aantal Betrokkenen).

3.6. Andere voorbeelden van soorten projecten waarvoor eventueel een GBEB verplicht is zijn onder andere:

- een nieuw IT-systeem of andere afspraak voor de verwerking, opslag en inzage in persoonsgegevens;
- een initiatief voor het delen van gegevens, waarbij twee of meer organisaties streven naar het bundelen of koppelen van persoonsgegevens;
- een voorstel om de identiteit van mensen binnen een bepaalde groep of demografie vast te stellen en daarop een gedragslijn in te zetten;
- gebruik van bestaande gegevens voor een nieuw en onverwacht of ingrijpender doel;
- een nieuw toezichtssysteem (met name een systeem waarbij burgers worden gevolgd) of de toepassing van nieuwe technologie in een bestaand systeem;
- een nieuwe databank waarmee door afzonderlijke delen van een organisatie bewaarde informatie wordt geconsolideerd.

3.7. Indien je meent dat een GBEB wellicht verplicht is, raadpleeg dan het Beleid Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en overleg zo nodig met de afdeling juridische zaken van HES International B.V. (de '**Legal Department**').

4. Beveiliging en bescherming van gegevens

4.1. De volgende technische en organisatorische maatregelen moeten op orde zijn zodat de verwerking en bescherming van gegevens voldoende beveiligd plaatsvindt:

- back-ups van gegevens;
- netwerkbeveiliging;
- netwerkauthenticatie;

- netwerksegmentatie;
- antivirus/anti-malware/firewalls;
- regelmatige software-updates;
- beperkte toegang tot persoonsgegevens met behulp van toestemming voor specifieke rollen/mappen die met een wachtwoord beschermd zijn;
- achtergrondonderzoek naar beveiligers en receptiepersoneel;
- tijdige verwijdering van persoonlijke informatie, zie daarvoor het Beleid Bewaren van Documenten.

4.2. Het niveau van de technische en organisatorische maatregelen dat wordt gehanteerd staat in verhouding tot, onder andere, de ernst van de risico's van de gegevensverwerkingsactiviteiten voor Betrokkenen.

5. Opzet en beoordeling van verwerkingsafspraken

5.1. Wanneer er een nieuw IT-systeem of andere afspraak met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ('**verwerkingssysteem**') moet worden geïmplementeerd, of er in een bestaand verwerkingssysteem een aanzienlijke wijziging moet worden gemaakt, dan moet degene met de algehele verantwoordelijkheid voor dat Verwerkingssysteem:

- ervoor zorgen dat rekening wordt gehouden met alle voorwaarden van dit Beleid Privacy en de privacy van Betrokkenen bij de keuze voor, het ontwerp en de implementatie van de nieuwe elementen van het nieuwe of gewijzigde verwerkingssysteem, en in het bijzonder:
 - ernaar streven dat er zo min mogelijk persoonsgegevens door het verwerkingssysteem worden verwerkt, zoals in overeenstemming met de zakelijke en andere vereisten van HES; en
 - waar persoonsgegevens verwerkt moeten worden en dit redelijkerwijs praktisch en in lijn met die vereisten is, gegevens waarmee de identiteit van Betrokkenen kan worden vastgesteld apart houden van andere elementen van de betreffende persoonsgegevens en deze doeltreffend beschermen, zodat de identiteit van Betrokkenen niet kan worden vastgesteld, tenzij dat nodig is voor zakelijke of andere doeleinden van HES; en
- een beoordeling maken van de implicaties van dit Beleid voor de verwerking van persoonsgegevens door HES in dat verwerkingssysteem en van de gevolgen daarvan voor de privacy van betrokkenen, zodat, na de implementatie of wijziging, het verwerkingssysteem in alle opzichten voldoet aan de in dit Beleid Privacy vermelde beginselen en meer in het algemeen, dat de implementatie daarvan niet leidt tot grote risico's voor de privacy van Betrokkenen.

- 5.2. Indien uit een beoordeling blijkt dat een voorgesteld nieuw of gewijzigd verwerkingsstelsel tot grote risico's voor de privacy van Betrokkenen kan leiden, raadpleeg dan het Beleid Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en overleg zo nodig met de Legal Department.

6. Meldingsprocedure bij lekken van persoonsgegevens

Reikwijdte

- 6.1. Een datalek wordt gedefinieerd als een beveiligingslek waardoor er sprake is van ongewilde of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde bekendmaking aan of inzage in doorgegeven, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens. Lekken met betrekking tot persoonsgegevens kunnen omvatten:
- inzage in persoonsgegevens door onbevoegden;
 - verzending van persoonsgegevens aan iemand voor wie deze niet bestemd zijn;
 - verlies of diefstal van apparaten waarop persoonsgegevens zijn opgeslagen;
 - verlies van de beschikbaarheid van persoonsgegevens.
- 6.2. Ieder lek met betrekking tot persoonsgegevens moet schriftelijk worden vastgelegd.
- 6.3. Voor een lek met betrekking tot persoonsgegevens moeten alle medewerkers, contractanten of tijdelijke medewerkers de volgende procedure kennen en volgen.

Procedure

1. Ieder lek met betrekking tot persoonsgegevens moet worden ingedamd en de gegevens moeten worden teruggehaald.
2. Het lek wordt vastgelegd aan de hand van de ontwikkeling ervan.
3. De mogelijke ernst van het effect op Betrokkene(n) moet worden beoordeeld.
4. De Legal Department moet zo snel mogelijk in kennis worden gesteld van het lek, in elk geval op de dag van het lek. In deze kennisgeving wordt ten minste beschreven:
 - a) wat de aard van de persoonsgegevens is die gelekt zijn, met zo mogelijk vermelding van de categorieën en bij benadering het aantal getroffen Betrokkenen, en van de categorieën en bij benadering het aantal betrokken bestanden met persoonsgegevens;
 - b) wat de waarschijnlijke gevolgen van het lek zijn;
 - c) welke maatregelen er zijn genomen of voorgesteld om het lek met betrekking tot persoonsgegevens aan te pakken, waar van toepassing daaronder inbegrepen, maatregelen om de mogelijke negatieve effecten ervan te matigen.

5. De Legal Department onderzoekt of het lek moet worden gemeld bij de toezichthouder.
6. Zo nodig doet de Legal Department melding of laat melding doen bij de toezichthouder in overeenstemming met artikel 33 en, zo nodig, artikel 34 van de AVG.

7. Rechten van betrokkenen en verzoekprocedure

Reikwijdte

7.1. Betrokkenen hebben het recht:

- op een kopie van eventuele persoonsgegevens die HES van hen houdt, met bepaalde gerelateerde informatie;
- van HES te eisen dat deze onverwijld persoonsgegevens over hen actualiseren, aanvullen of onjuistheden corrigeren;
- van HES te eisen dat deze de verwerking van hun persoonsgegevens in het kader van direct marketing staakt; en
- bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in het algemeen.

7.2. Betrokkenen hebben in bepaalde omstandigheden mogelijk ook het recht:

- van HES te eisen dat deze onverwijld hun persoonsgegevens verwijdert;
- HES te 'beperken' in de verwerking van hun persoonsgegevens, zodat zij daarmee alleen verder mag gaan onder zeer strikte beperkingen; en
- te eisen dat door hen aan HES verstrekte gegevens, die met hun instemming of op grond van nakoming van een contract met hen zijn verwerkt naar zichzelf of naar een andere dienstverlener worden 'overgedragen'.

7.3. In een verzoek hoeven 'inzage verzoek Betrokkene', 'artikel 15 AVG', 'overdraagbaarheid van gegevens' of 'artikel 20 AVG' niet te zijn opgenomen, zolang maar duidelijk is dat de persoon in kwestie zijn/haar rechten op grond van de AVG wenst uit te oefenen. In de AVG is niet aangegeven hoe je een geldig verzoek moet doen. Daarom kunnen verzoeken mondeling en schriftelijk worden gedaan. Een verzoek kan ook worden gedaan aan een deel van de organisatie (o.a. via sociale media) en hoeft niet te zijn gericht aan een bepaald persoon of contactpunt. Daarom moeten alle medewerkers, contractanten en tijdelijke medewerkers de volgende procedure kennen en volgen bij een verzoek van een Betrokkene. Alle verzoeken van Betrokkenen worden vastgelegd; houd ook rekening met de Leidraad Verzoeken van Betrokkenen.

Procedure

1. Stel de identiteit vast van degene die het verzoek doet. Vraag bij twijfel over de identiteit van degene die het verzoek doet om meer informatie. Het is belangrijk dat je alleen om informatie vraagt die nodig is om te bevestigen wie hij/zij is. Proportionaliteit is belangrijk.

2. Het verzoek wordt vastgelegd aan de hand van de ontwikkeling ervan.
3. Controleer of het verzoek evident ongegrond, buitensporig of herhalend is, in welk geval een redelijke vergoeding (op basis van de gemaakte administratiekosten) in rekening kan worden gebracht voor het honoreren van het verzoek. Zorg voor bevestiging van betaling door de verzoeker van de in rekening te brengen vergoeding voordat je verdere stappen zet. N.B. het is HES die moet bewijzen dat het verzoek evident ongegrond, buitensporig of herhalend is. Beoordeel ieder verzoek daarom zorgvuldig en gebruik deze uitzondering alleen sporadisch.
4. Neem contact op met de Legal Department indien (uit de context van het verzoek) kan worden bepaald dat de Betrokkene de volgende rechten wil uitoefenen:
 - a. het recht op bezwaar tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, anders dan in het kader van directe marketing;
 - b. het recht op verwijdering (wissen) van persoonsgegevens;
 - c. het recht op beperking van de verwerking van persoonsgegevens.

Houd je aan de instructies van de Legal Department bij je reactie op dergelijke verzoeken.

5. Handel onverwijld, doch in elk geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek van de Betrokkene. Wanneer verzoeken complex of omvangrijk zijn, mag je de deadline verlengen voor zover nodig om te reageren op het verzoek, doch met maximaal drie maanden. Toch moet je nog binnen een maand reageren op het verzoek, om de noodzaak van de verlenging uit te leggen. N.B. het is HES die moet bewijzen dat de verlenging noodzakelijk is.
6. Zorg ervoor dat er een schriftelijke reactie aan de verzoeker wordt gestuurd. Dit gaat per e-mail, tenzij de verzoeker een andere manier heeft aangegeven waarop hij/zij een reactie wil ontvangen.

8. Verwerkingsregister

8.1. Alle activiteiten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd in een elektronisch verwerkingsregister. Om de verwerkingsactiviteiten juist weer te geven, wordt het verwerkingsregister steeds bijgewerkt en bevat het onder meer de volgende gegevens:

- het doel van de verwerking;
- een omschrijving van de categorieën Betrokkenen en van de categorieën persoonsgegevens;
- de categorieën ontvanger aan wie de persoonsgegevens bekend gemaakt worden of zijn;
- zo mogelijk, de beoogde termijnen waarna de verscheidene categorieën gegevens worden gewist;

- waar mogelijk, een algemene omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

8.2. Raadpleeg de Template Dataverwerkingsregister.

9. Overeenkomsten met Verwerkers

9.1. Wanneer gebruik gemaakt wordt van derden (Verwerkers) voor de verwerking van persoonsgegevens namens jou als Verwerkersverantwoordelijke, moet er daarvoor een schriftelijke gegevensverwerkingsovereenkomst zijn gesloten. Daarbij kunnen die 'derden' in specifieke omstandigheden ook andere HES-ondernemingen zijn. Een gegevensverwerker kan bijvoorbeeld een organisatie zijn die hostingdiensten verleent, die de website van de onderneming beheert, of een accountant.

9.2. De overeenkomst met de Verwerker is belangrijk zodat beide partijen hun verantwoordelijkheden kennen, en bevat de volgende voorwaarden:

- de Verwerker handelt uitsluitend op schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, o.a. met betrekking tot de overdracht van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (tenzij het wettelijk vereist is om zonder die instructies te handelen);
- de Verwerker zorgt ervoor dat mensen die de gegevens verwerken een geheimhoudingsplicht hebben;
- de Verwerker neemt passende maatregelen om te zorgen voor de beveiliging van de verwerking;
- de Verwerker schakelt alleen een subverwerker in met voorafgaande toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke en een schriftelijke overeenkomst;
- de Verwerker helpt de Verwerkingsverantwoordelijke bij het verlenen van inzage in de gegevens en bij het toestaan dat Betrokkenen hun rechten op grond van de AVG uitoefenen;
- de Verwerker helpt de Verwerkingsverantwoordelijke bij het voldoen aan haar verplichtingen op grond van de AVG met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de melding van lekken met betrekking tot persoonsgegevens en GBEB'en;
- de Verwerker verwijdert of retourneert desgevraagd alle persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke aan het einde van het contract; en
- de Verwerker ondergaat controles en inspecties, voorziet de Verwerkingsverantwoordelijke van alle informatie die nodig is om ervoor te zorgen dat beide voldoen aan hun verplichtingen op grond van artikel 28 van de AVG, en laat het de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk weten als de Verwerker gevraagd wordt om iets te doen waarmee inbreuk wordt gemaakt op de AVG of andere wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens in de EU of een individuele lidstaat.

9.3. Wanneer HES een Verwerker inschakelt, dan moet zij:

- een passend due-diligenceonderzoek instellen naar de technische en organisatorische beveiligingsregelingen die de Verwerker kent ter bescherming van de aan haar bekendgemaakte persoonsgegevens; en
- redelijke maatregelen treffen (bijv. door controlerechten uit te oefenen en/of inlichtingen over de Verwerker inwinnen) om ervoor te zorgen dat de van de Verwerker vereiste beveiligingsmaatregelen in de praktijk in orde zijn gedurende de looptijd van de betreffende verwerkingsafpraak.

9.4. Raadpleeg de Template Verwerkingsovereenkomst.

10. Standaard AVG clause voor handelscontracten

10.1. Gezien het feit dat er bij de nakoming van handelsopslag- en handelingsovereenkomsten mogelijk persoonsgegevens worden verwerkt waarop de AVG van toepassing is, adviseren wij om in handelscontracten een standaard AVG-clausule op te nemen. In die clausule moet minimaal het volgende staan:

“Partijen kunnen elkaar van informatie voorzien die verband houdt met een natuurlijk persoon van wie de identiteit is vastgesteld of kan worden vastgesteld (Persoonsgegevens), waarvan de verwerking en overdracht plaatsvindt volgens de toepasselijke wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens. Partijen komen overeen en erkennen dat zij als afzonderlijke verantwoordelijken handelen met betrekking tot alle op grond van deze Overeenkomst verwerkte Persoonsgegevens.”

11. Internationale overdracht van gegevens

11.1. HES geeft alleen persoonsgegevens door buiten de Europese Economische Ruimte (EER):

- wanneer de overdracht plaatsvindt naar een land of ander gebiedsdeel dat door de Europese Commissie is beoordeeld als land of gebiedsdeel waar een passend beschermingsniveau voor persoonsgegevens gewaarborgd is;
- waar Betrokkenen expliciet hebben ingestemd met de overdracht; of
- waar de Legal Department de overdracht heeft goedgekeurd op grond van het feit dat bij de overdracht het bepaalde in de AVG en andere toepasselijke wetgeving wordt nageleefd.

11.2. In het kader van dit Beleid betekent overdracht iedere overdracht van persoonsgegevens. Daaronder vallen ook afspraken waardoor iemand buiten de EER op afstand toegang heeft tot binnen de EER opgeslagen persoonsgegevens.

12. Gedragscode voor ISPS en AEO-eisen

- 12.1. In navolging van de eisen van de International Ship and Port Facility Security Code ('ISPS'), voor terminals en eisen voor bedrijven die als Authorized Economic Operator ('AEO') gecertificeerd zijn, zijn er beveiligingsmaatregelen getroffen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. De HES terminals hebben een Gedragscode waarin wordt beschreven hoe de uitvoering van beveiligingsmaatregelen in het licht van ISPS en AEO-certificaten aan de AVG voldoet.

13. ADM-beleid

- 13.1. Informatie over het percentage alcohol, drugs of medicatie ('ADM') in het bloed en over (vermoedens van) gebruik of misbruik van ADM door een natuurlijk persoon wordt aangemerkt als gevoelige persoonsgegevens. Als gevolg daarvan moeten dergelijke persoonsgegevens worden verwerkt door of onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht die op grond van zijn/haar beroep een geheimhoudingsplicht heeft en moet er rekening gehouden worden met dit Beleid Privacy in de bestaande ADM-beleidsstukken. De verwerking van dergelijke gegevens dient ook te voldoen aan alle toepasselijke lokale wetgeving.

14. Samenwerking met de Autoriteit persoonsgegevens en buitenlandse tegenhangers

- 14.1. Elke HES-onderneming is verplicht samen te werken met de bevoegde autoriteiten persoonsgegevens in de EU bij de uitvoering van hun taken. Ieder bericht dat wordt ontvangen van een bevoegde autoriteit persoonsgegevens dient zo snel mogelijk te worden doorgeleid naar de Legal Department.

15. Contact

- 15.1. Indien je (mogelijke) vragen of zorgen over dit Beleid Privacy hebt, neem dan contact op met de Legal Department door een e-mail te sturen naar compliance@hesinternational.eu.

-o0o-

BIJLAGE 1

HES Privacyverklaring

Medewerkers / Sollicitanten / Contractanten

Zorg ervoor dat onderstaande lijsten actueel en volledig zijn.

Invoegen HES-rechtspersoon en al haar directe en indirecte dochterondernemingen ('[**]') bezitten en verzamelen over jouw persoonsgegevens, zowel voor, gedurende, als na afloop van je dienstverband, als je solliciteert naar een baan bij invoegen HES-rechtspersoon en als je contractant van ons bent. Invoegen HES-rechtspersoon respecteert je privacy en gaat zo met je gegevens om dat de toepasselijke arbeidswetgeving en wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens, daaronder begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming, wordt nageleefd. In dit Beleid omschrijven wij hoe en voor welke doeleinden HES-rechtspersoon jouw persoonsgegevens verzamelt en gebruikt.

De volgende bedrijven verwerken jouw persoonlijke gegevens:

Invoegen HES-rechtspersoon

1. WIENS... persoonsgegevens worden er gebruikt?

HES-rechtspersoon verzamelt en maakt gebruik van persoonsgegevens in verband met o.a. medewerkers, contractanten, tijdelijke medewerkers, sollicitanten, alsmede verwanten en andere contactpersonen (voor noodgevallen).

2. WELKE... persoonsgegevens worden er gebruikt?

Onder persoonsgegevens of persoonlijke informatie valt alle informatie die verband houdt met een geïdentificeerd of identificeerbaar individu. Afhankelijk van de situatie mogen wij de volgende categorieën persoonlijke informatie van je verzamelen, opslaan en gebruiken (samen: verwerken):

- persoonlijke contactgegevens zoals naam, functie, adres, telefoonnummer en e-mailadres(sen);
- geboortedatum;
- geslacht;

- burgerservicenummer (BSN) / nationaal identiteitsnummer;
- documentnummer identiteitsbewijs;
- burgerlijke staat en gezinsleden;
- naaste verwanten en contactperso(o)n(en) in noodgevallen;
- bankgegevens, loonstroken en belastingstatus;
- salaris, vakantiedagen, pensioen en uitkeringen;
- begindatum/-data van functie(s);
- werkadres;
- kopie identiteitsbewijzen, zoals paspoort, rijbewijs, energierekeningen;
- wervingsinformatie (daaronder begrepen kopieën van werkvergunningen, referenties en andere informatie vermeld in een CV of sollicitatiebrief in het kader van sollicitatieprocedure);
- arbeidsgegevens (daaronder begrepen functienamen, arbeidsverleden, werktijden, opleidingsinformatie en professionele lidmaatschappen);
- salaris/-betalingsgeschiedenis;
- informatie over resultaten, o.a. uitkomsten beoordelingsgesprekken en referenties;
- tuchtrechtelijke maatregelen en klachten;
- informatie over je gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen;
- foto's.

Wij mogen ook gevoeligere persoonlijke informatie (voor zover wettelijk toegestaan) over je gezondheid verwerken, mits relevant voor je werk, zoals eventuele medische aandoeningen, arbeidsvermogen en afwezigheid (anders dan in verband met vakantie).

Deze persoonsgegevens worden van tijd tot tijd bijgewerkt, bijvoorbeeld wanneer wij rechtstreeks van jou nieuwe informatie ontvangen. Het is belangrijk dat de persoonlijke informatie die wij van je hebben juist en actueel is. Wij vragen je daarom ons op de hoogte te stellen indien persoonlijke informatie tijdens onze werkrelatie verandert.

3. WAAROM... worden persoonsgegevens gebruikt?

Wij verwerken persoonlijke informatie uitsluitend wanneer wij dat op grond van de wet mogen en/of wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Wij hebben wettelijk een rechtsgrond nodig om de informatie die wij over je hebben te mogen verwerken. Wanneer je bij **HES-rechtspersoon** werkt of daar naar een baan solliciteert, dan zijn de rechtsgronden voor verwerking van je persoonlijke informatie door ons als volgt:

- (a) de nakoming van een contract waarbij betrokkene partij is of in de nakoming van precontractuele maatregelen als gevolg van een verzoek van je die nodig zijn om een contract te sluiten, zoals je arbeidscontract;
- (b) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan door de wetgeving en toezichthouders opgelegde verplichtingen (zoals een verplichte administratie bij langdurige arbeidsongeschiktheid);
- (c) de verwerking is noodzakelijk om wezenlijke belangen van jou te borgen (zoals gegevens van je naasten voor noodgevallen); en/of
- (d) de verwerking is noodzakelijk vanwege gerechtvaardigde belangen van **HES-rechtspersoon** waarbij zij haar eigen fundamentele rechten en die van haar personeel uitoefent om zodanig een bedrijf te leiden dat het geen bovenmatige negatieve invloed heeft op jouw belangen, fundamentele rechten en vrijheden. Wanneer de verwerking noodzakelijk is vanwege gerechtvaardigde belangen van **HES-rechtspersoon**, zorgen wij ervoor dat die verwerking zo plaatsvindt dat onze gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan de belangen van een of meer natuurlijke personen.

Wij gebruiken persoonlijke informatie alleen voor de doeleinden waarvoor wij deze verzamelen, tenzij wij het redelijk achten deze om een andere reden te gebruiken, waarbij die reden strookt met het oorspronkelijke doeleinde. Indien wij persoonlijke informatie gebruiken voor een ander doeleinde, dan stellen wij je daarvan in kennis en leggen wij uit op welke rechtsgrond wij dat mogen doen.

De onderneming verzamelt en verwerkt persoonlijke informatie:

- (a) om te voldoen aan onze verplichtingen als werkgever jegens jou of losse contractanten wanneer je begint te werken voor **HES-rechtspersoon** en wanneer je in dienst treedt bij **HES-rechtspersoon**, hetgeen betekent dat wij ons houden aan jouw arbeidscontract of overeenkomst van opdracht, en alle andere afspraken die wij rond jouw arbeidscontract hebben gemaakt. Daaronder vallen:
 - besluitvorming omtrent je werving of aanstelling (o.a. bevestiging of je rechtsgeldig mag werken);
 - loopbaanontwikkeling en beoordelingsgesprekken (o.a. opleiding en besluitvorming omtrent salarisherziening en vergoedingen);
 - personeelsplanning (hetgeen mede omvat: (1) vaststellen of je in staat bent te werken (bijv. testen op het gebruik van alcohol en drugs); (2) ziekteverzuimbeheer; (3) voldoen aan (interne en wettelijke) arbo-vereisten, (4) gebruik maken van informatie omtrent afwezigheid/verlof, o.a. bij ziekte of in verband met familieomstandigheden, en (5) gebruik maken van informatie over je lichamelijke en geestelijke gesteldheid, of mate van arbeidsongeschiktheid om je gezondheid en veiligheid op het werk te borgen, om te bepalen of je in staat bent te werken, de juiste werkplekaanpassingen

door te voeren, je ziekteverzuim te volgen en te beheren, en uitkeringen te betalen;

- overplaatsing van medewerkers;
 - managementrapportages;
 - opvolgingsplanning;
 - disciplinaire aangelegenheden;
 - toezicht op gelijke kansen;
 - salaris- en uitkeringsadministratie;
 - berekening en betaling van belasting;
 - voor juridische en nalevingsdoeleinden; en
 - andere doeleinden die mogelijk verplicht zijn in verband met de nakoming en uitvoering van je arbeidscontract;
- (b) behandeling van juridische geschillen met jou, andere medewerkers, werklui en contractanten, daaronder inbegrepen arbeidsongevallen;
- (c) in het kader van de bedrijfsvoering en -planning, daaronder begrepen de boekhouding en controles;
- (d) het bevorderen van de veiligheid en bescherming van mensen, gebouwen, systemen en andere activa. Daaronder vallen:
- toezicht op jouw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen om naleving van ons IT-beleid te garanderen;
 - om ervoor te zorgen dat het netwerk en de informatie beveiligd is, o.a. ter preventie van toegang door onbevoegden tot onze computer- en elektronische communicatiesystemen en van distributie van malware;
 - uitvoering van data-analyses om meer inzicht in en beter begrip van personeelsbehoud- en personeelsverloopcijfers te verkrijgen;
- (e) toezicht op naleving van intern beleid en interne procedures. Hieronder vallen ook onze activiteiten ter voorkoming van fraude;
- (f) het beheer van communicatie- en andere systemen die gebruikt worden door **HES-rechtspersoon** (o.a. interne bestanden met contactgegevens);
- (g) het doen van onderzoek naar of reageren op incidenten en klachten;
- (h) het voldoen aan verplichtingen en rechten en het meewerken aan onderzoeken van de politie, de overheid of toezichthouders; en
- (i) het doorgeven van gegevens aan derden (zie ook hierna).

4. WAT... gebeurt er als je geen persoonsgegevens verstrekt?

Indien ons verzoek om jouw persoonlijke informatie voortkomt uit een wettelijke of contractuele verplichting dan wel uit een vereiste voor het afsluiten van een contract en je deze persoonlijke informatie niet verstrekt, kan dat tot gevolg hebben dat je de toegang tot onze kantoorgebouwen wordt ontzegd, wij geen contract met jou, jouw werkgever of een aan jou gelieerde onderneming kunnen afsluiten, of de nakoming van ons contract met jou, jouw werkgever of een aan jou gelieerde onderneming moeten opschorten.

5. MET WIE... deelt HES-rechtspersoon mijn persoonsgegevens?

Wij mogen persoonlijke informatie met derden delen om de hiervoor uiteengezette doeleinden te realiseren. Onder derden vallen ook externe dienstverleners (daaronder begrepen contractanten en aangewezen tussenpersonen) en andere ondernemingen binnen de HES International-groep. Al onze externe dienstverleners moeten passende beveiligingsmaatregelen treffen in overeenstemming met ons Beleid Privacy ter bescherming van jouw persoonlijke informatie. Wij staan niet toe dat onze externe dienstverleners persoonlijke informatie voor hun eigen doeleinden gebruiken. Wij laten hen persoonlijke informatie uitsluitend voor specifieke doeleinden en in overeenstemming met onze instructies verwerken.

Externe dienstverleners kunnen de volgende activiteiten uitvoeren: salaris- en pensioenadministratie, betaling en beheer van uitkeringen, IT-diensten en werving. Al onze externe dienstverleners moeten passende beveiligingsmaatregelen treffen in overeenstemming met ons Beleid Privacy ter bescherming van jouw persoonlijke informatie.

Wij kunnen jouw persoonlijke informatie met andere ondernemingen binnen de HES International-groep uitwisselen in het kader van onze standaard verslaglegging van de resultaten van ons bedrijf en/of de groep, in het kader van een bedrijfsreorganisatie of reorganisatie van de groep, ten behoeve van systeemonderhoud en data-hosting, of wanneer wij van mening zijn dat een andere groepsmaatschappij jouw geschiktheid voor een potentiële functie beter kan bepalen. Wij kunnen persoonsgegevens ook delen met iemand die ons bedrijf en activa (of relevante onderdelen daarvan) overneemt.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen wij informatie ook delen met bevoegde toezichthouders, vervolgingsautoriteiten en andere overheidsinstanties, of wederpartijen in een gerechtelijke procedure, in ieder land of gebiedsdeel.

6. WORDEN... mijn persoonsgegevens door HES-rechtspersoon met (rechts)personen buiten de Europese Economische Ruimte gedeeld?

Wij geven persoonlijke informatie niet door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.

7. WAT... doet HES-rechtspersoon om mijn persoonlijke informatie te beschermen?

Wij hebben passende beveiligingsmaatregelen getroffen om onbedoeld verlies en onbevoegd gebruik van, onbevoegde toegang tot of wijziging of openbaarmaking van persoonlijke informatie te voorkomen. Daarnaast beperken wij de toegang tot persoonlijke informatie tot die medewerkers, tussenpersonen, contractanten en andere derden voor wie dat zakelijk gezien nodig is. Zij mogen deze persoonlijke informatie uitsluitend op onze instructies verwerken en hebben een geheimhoudingsplicht. Wij hebben bestaande procedures voor de omgang met ieder vermoedelijk beveiligingslek en nemen, indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn, contact met je en iedere relevante toezichthouder op in geval van een vermoedelijk beveiligingslek.

8. HOE... lang bewaart HES-rechtspersoon mijn persoonlijke informatie?

HES-rechtspersoon streeft ernaar om alleen de strikt noodzakelijke persoonsgegevens te verzamelen. Wij bewaren persoonlijke informatie zo lang als noodzakelijk is voor het bereiken van de doeleinden waarvoor we deze hebben verzameld. De specifieke periode hangt af van de reden waarvoor wij persoonsgegevens in bezit hebben. Wij bepalen deze periode conform ons Beleid Bewaren van Documenten.

In sommige gevallen kunnen we persoonlijke informatie anonimiseren zodat deze niet langer aan jou gekoppeld kan worden; in dat geval mogen wij gebruik maken van deze geanonimiseerde informatie zonder nadere kennisgeving. Zodra je niet langer een medewerker, functionaris, contractant of kandidaat bent of niet langer bij een (potentiële) klant van ons werkt, zorgen wij voor veilige opslag en vernietiging van jouw persoonlijke informatie, in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving.

9. WELKE... rechten heb ik?

Onder bepaalde omstandigheden heb je het recht:

- **om inzage te vragen** in jouw persoonlijke informatie (ook wel 'verzoek om inzage door betrokkene' genoemd). Zo kun je ons vragen of wij persoonsgegevens van jou verwerken. Als dit het geval is, kun je verzoeken om een kopie van de persoonlijke informatie die wij van je hebben en kunt je controleren of we deze rechtmatig verwerken;
- **om rectificatie te vragen** van de persoonlijke informatie die wij hebben. Zo kun je eventuele onvolledige of onjuiste informatie die wij hebben laten corrigeren;
- **te vragen om vergetelheid**. Zo kun je ons vragen om persoonlijke informatie te wissen of te verwijderen indien er geen goede reden voor ons is om deze informatie te blijven verwerken. Je hebt tevens het recht om ons te vragen persoonlijke informatie te

wissen of te verwijderen indien je gebruik hebt gemaakt van het recht van bezwaar op de verwerking (zie hieronder);

- **bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonlijke informatie** indien wij handelen vanuit een gerechtvaardigd belang (van ons of van derden) en jouw specifieke situatie aanleiding geeft om bezwaar te willen maken tegen verwerking op basis van dit belang. Je hebt tevens het recht om bezwaar te maken indien wij jouw persoonlijke informatie voor directe marketing verwerken;
- **te verzoeken om de verwerking van jouw persoonlijke informatie te beperken.** Zo kun je ons vragen om de verwerking van persoonlijke informatie op te schorten, bijvoorbeeld indien je ons de juistheid van de informatie of de reden voor verwerking wilt laten vaststellen;
- **om overdracht van persoonlijke informatie aan jou of derden te verzoeken**, in een gestructureerd en gebruikelijk format dat door een machine gelezen kan worden (ook bekend als het 'recht op portabiliteit van gegevens').

Indien je gebruik wenst te maken van een van deze rechten, neem dan contact op met de Compliance Officer, zie daarvoor artikel 10. Je hoeft geen vergoeding te betalen voor inzage in jouw persoonlijke informatie (of de uitoefening van een van de rechten). Wij mogen wel een redelijk bedrag in rekening brengen indien het verzoek om inzage duidelijk ongegrond of buitensporig is. Ook mogen wij weigeren jouw verzoek in die omstandigheden in te willigen.

Mogelijk vragen wij specifieke informatie om jouw identiteit en jouw recht op inzage (of een van de andere rechten) te verifiëren. Dit is een van de passende beveiligingsmaatregelen die wij hebben getroffen om te garanderen dat persoonlijke informatie niet bekend wordt gemaakt aan personen die hier geen recht op hebben.

10. MET WIE... kan ik contact opnemen als ik vragen of zorgen heb?

Als je (mogelijke) zorgen naar aanleiding van deze privacyverklaring hebt, dan kun je deze aangeven bij de Chief Compliance Officer (compliance@hesinternational.eu). Voor vragen of verzoeken kun je ook contact opnemen met jouw lokale Compliance Officer.

Ook heb je te allen tijde het recht om een klacht tegen de verwerking van persoonlijke informatie door ons bij de autoriteit persoonsbescherming in te dienen. De betreffende contactgegevens vind je hier: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

11. WAT... doet HES bij wijzigingen in deze privacyverklaring?

Deze verklaring wordt regelmatig herzien en kan daarnaast worden bijgewerkt zodat deze bijvoorbeeld aanpassingen in wet- en regelgeving, of veranderingen bij de toezichthouder of in de organisatie weerspiegelen.

Wanneer er sprake is van wezenlijke veranderingen wordt een nieuwe privacyverklaring verstrekt. Ook kunnen wij je met enige regelmaat op andere manieren informeren over de verwerking van jouw persoonlijke informatie.

12. Bewerkingsgeschiedenis

VERSIE	HERZIEN DOOR:	OMSCHRIJVING	VERSIEDATUM

Bijlage 2

HES Privacyverklaring

Derden

Zorg ervoor dat onderstaande lijsten actueel en volledig zijn.

HES-rechtspersoon en al haar directe en indirecte dochterondernemingen ('[**]') verzamelen en bezitten voor, gedurende en na afloop van je band met HES-rechtspersoon persoonsgegevens over jou. HES-rechtspersoon respecteert je privacy en leeft de toepasselijke arbeidswetgeving en wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens, daaronder begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming na bij de behandeling van gegevens. In dit Beleid omschrijven wij hoe en voor welke doelen HES-rechtspersoon persoonsgegevens verzamelt en gebruikt.

De volgende bedrijven verwerken jouw persoonlijke gegevens:

HES-rechtspersoon

1. WIENS... persoonsgegevens worden er gebruikt?

HES-rechtspersoon verzamelt en gebruikt persoonsgegevens in verband met (potentiële) opdrachtgevers en (website)bezoekers.

2. WELKE... persoonsgegevens worden er gebruikt?

Onder persoonsgegevens of persoonlijke informatie valt alle informatie met betrekking tot een natuurlijk persoon van wie de identiteit is of kan worden vastgesteld. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen wij ontvangen informatie (bijv. door het invullen van een formulier op onze website of door met ons te bellen, te mailen of anderszins) verwerken, opslaan en gebruiken (gezamenlijk: verwerken) of informatie die wij verzamelen (zo verzamelt de server wat basale informatie, zoals het type browser dat wordt gebruikt en wanneer onze website wordt bezocht). Tot de persoonsgegevens die wij verwerken kunnen de volgende categorieën persoonlijke informatie behoren:

- persoonlijke contactgegevens zoals naam, functie, adres, telefoonnummer en e-mailadres(sen);
- informatie over jouw zakelijke relatie met [HES-rechtspersoon], en informatie over je professionele rol, achtergrond en belangen. Indien wij een zakelijke relatie hebben met de organisatie die je vertegenwoordigt, kunnen collega's of andere zakelijke

contacten ons informatie geven, zoals contactgegevens of gegevens over jouw rol in de relatie;

- indien je onze website bezoekt, koppelt deze automatisch wat informatie over jou en het bezoek, waaronder het IP-adres waarmee een verbinding tussen het apparaat en internet is gemaakt, en andere informatie zoals het type en de versie van de browser en de door jouw bezochte pagina's. Voor meer informatie, ga naar onze website: <https://www.hesinternational.eu/en/cookie-statement>
- kentekennummer;
- soms verzamelen we informatie afkomstig van andere gegevensverstrekkers of openbare bronnen om het witwassen van geld tegen te gaan, mensen na te trekken en vergelijkbare doeleinden, en om ons bedrijf te beschermen en te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en die van toezichthouders.

Deze persoonsgegevens worden van tijd tot tijd bijgewerkt, bijvoorbeeld wanneer wij rechtstreeks van jou nieuwe informatie ontvangen. Het is belangrijk dat de persoonlijke informatie die wij van je hebben juist en actueel is. Wij vragen je daarom ons op de hoogte te stellen indien persoonlijke informatie tijdens onze werkrelatie verandert.

Zorg ervoor dat bovenstaande lijst actueel en volledig is.

3. WAAROM... worden persoonsgegevens gebruikt?

Wij verwerken persoonlijke informatie uitsluitend wanneer wij dat op grond van de wet mogen en/of wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Wij hebben wettelijk een rechtsgrond nodig om de informatie die wij over je hebben te mogen verwerken. Wij verwerken persoonlijke informatie op basis van de volgende rechtsgronden:

- (a) op grond van jouw instemming met verwerking van persoonsgegevens door ons;
- (b) op grond van de nakoming van een contract waarbij Betrokkene partij is of in de nakoming van precontractuele maatregelen als gevolg van een verzoek van jouw kant die nodig zijn om een contract te sluiten;
- (c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan door de wetgeving en toezichthouders opgelegde verplichtingen;
- (d) de verwerking is noodzakelijk om wezenlijke belangen van de Betrokkene of een ander natuurlijk persoon (zoals gegevens van een naaste/contactpersoon voor noodgevallen); en/of
- (e) de verwerking is noodzakelijk vanwege gerechtvaardigde belangen van **HES-rechtspersoon** waarbij zij haar eigen fundamentele rechten en die van haar personeel uitoefent om zodanig een bedrijf te leiden dat het geen bovenmatige negatieve invloed heeft op jouw belangen, fundamentele rechten en vrijheden. Wanneer de verwerking noodzakelijk is vanwege gerechtvaardigde belangen van **HES-**

rechtspersoon, zorgen wij ervoor dat die verwerking zo plaatsvindt dat onze gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan de belangen van een of meer natuurlijke personen.

Wij gebruiken persoonlijke informatie alleen voor de doeleinden waarvoor wij deze verzamelen, tenzij wij het redelijk achten deze om een andere reden te gebruiken, waarbij die reden strookt met het oorspronkelijke doeleinde. Indien wij persoonlijke informatie gebruiken voor een ander doeleinde, dan stellen wij je daarvan in kennis en leggen wij uit op welke rechtsgrond wij dat mogen doen. Wij verwerken persoonlijke informatie alleen waar dat nodig is, zodat wij de hiervoor omschreven doeleinden kunnen nastreven en dan pas nadat wij hebben geconcludeerd dat de verwerking ervan jou of je privacy niet zodanig benadeelt dat ons gerechtvaardigde belang bij het nastreven van die doeleinden daarvoor moet wijken. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen wij ook wettelijk verplicht zijn om persoonlijke informatie bekend te maken of op andere wijze te verwerken. Wanneer we vragen om informatie, vertellen wij of de gevraagde informatie nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen of vrijwillig wordt verstrekt, in welk geval niet verstrekken daarvan geen gevolgen voor je heeft. In elk ander geval kun je ervan uitgaan dat wij de informatie nodig hebben voor onze bedrijfsvoering of voor de naleving van wet- en regelgeving (zoals hierna omschreven).

De onderneming verzamelt en verwerkt persoonlijke informatie: **Zorg ervoor dat onderstaande lijst volledig is.**

- (a) om de voorwaarden van onze werkrelatie vast te stellen of met je overeen te komen (of met jouw werkgever of een aan jou gelieerde onderneming);
- (b) om uitkeringen op grond van een contract te doen toekomen;
- (c) om het gesloten contract te beheren;
- (d) in het kader van de bedrijfsvoering en -planning, daaronder begrepen de boekhouding en controles;
- (e) om beoordelingsgesprekken te voeren, resultaten te beheren en prestatienormen te bepalen;
- (f) om contact op te nemen over jouw of onze voorwaarden van dienstverlening;
- (g) om afspraken te maken over de beëindiging van onze contractuele relatie;
- (h) om juridische geschillen die jou betreffen af te handelen;
- (i) om te voldoen aan (interne en wettelijke) arbo-verplichtingen;
- (j) om contact op te nemen over jouw/onze diensten;
- (k) om ervoor te zorgen dat het netwerk en de informatie beveiligd is, o.a. ter preventie van toegang door onbevoegden tot onze computer- en elektronische communicatiesystemen en van distributie van malware;
- (l) om onze website en onze panden te exploiteren, te beheren en te verbeteren, en andere aspecten van de wijze waarop wij ons bedrijf uitoefenen;

- (m) om ons bedrijf te beschermen tegen fraude, witwassen, vertrouwensmisbruik, diefstal van eigendomsrechtelijk beschermde materialen en andere economische delicten/bedrijfscriminaliteit; en
- (n) om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en die van toezichthouders, en om gerechtelijke procedures in te stellen en daarin verweer te voeren.

Sommige van bovenstaande verwerkingsgronden vallen samen en er kunnen meervoudige gronden zijn die ons gebruik van persoonlijke informatie rechtvaardigen. In het kader van naleving en bescherming van de onderneming kunnen wij, zoals hiervoor omschreven van tijd tot tijd informatie in onze systemen herzien, zoals de inhoud van en andere informatie met betrekking tot je e-mails en andere berichten aan/van ons.

E-mails en andere berichten kunnen voor gewone bedrijfsbeheerdoeleinden incidenteel ook worden ingezien door anderen dan personeelsleden met wie zij zijn uitgewisseld, bijv. wanneer een personeelslid niet op kantoor is of niet langer bij **HES-rechtspersoon** werkt.

4. WAT... gebeurt er als je geen persoonsgegevens verstrekt?

Indien ons verzoek om persoonlijke informatie voortkomt uit een wettelijke of contractuele verplichting dan wel uit een vereiste voor het afsluiten van een contract en je deze persoonlijke informatie niet verstrekt, kan dat tot gevolg hebben dat je de toegang tot kantoorgebouwen wordt ontzegd, wij geen contract met jou, jouw werkgever of een aan jou gelieerde onderneming kunnen afsluiten, of wij de nakoming van ons contract met jou, jouw werkgever of een aan jou gelieerde onderneming moeten opschorten.

5. MET WIE... deelt **HES-rechtspersoon mijn persoonsgegevens?**

Wij mogen persoonlijke informatie met derden delen om de hiervoor uiteengezette doeleinden te realiseren. Onder derden vallen ook externe dienstverleners (daaronder begrepen contractanten en aangewezen tussenpersonen) en andere ondernemingen binnen de HES International-groep. Al onze externe dienstverleners moeten passende veiligheidsmaatregelen treffen ter bescherming van persoonlijke informatie, in overeenstemming met ons Beleid Privacy. Wij staan niet toe dat onze externe dienstverleners persoonlijke informatie voor hun eigen doeleinden gebruiken. Wij laten hen persoonlijke informatie uitsluitend voor specifieke doeleinden en in overeenstemming met onze instructies verwerken.

Wij kunnen persoonlijke informatie met andere ondernemingen binnen de HES International-groep uitwisselen in het kader van onze standaard verslaglegging van de resultaten van ons bedrijf en/of de groep, in het kader van een bedrijfsreorganisatie of reorganisatie van de groep, dan wel ten behoeve van systeemonderhoud en data-hosting. Wij kunnen persoonsgegevens ook delen met iemand die ons bedrijf en activa (of relevante onderdelen daarvan) overneemt.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen wij informatie ook delen met bevoegde toezichthouders, vervolgingsautoriteiten en andere overheidsinstanties, of wederpartijen in een gerechtelijke procedure, in ieder land of gebiedsdeel.

6. **WORDEN... mijn persoonsgegevens door HES-rechtspersoon met (rechts)personen buiten de Europese Economische Ruimte gedeeld?**

Wij geven persoonlijke informatie niet door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.

7. **WAT... doet HES-rechtspersoon om mijn persoonlijke informatie te beschermen?**

Wij hebben passende beveiligingsmaatregelen getroffen om onbedoeld verlies en onbevoegd gebruik van, onbevoegde toegang tot of wijziging of openbaarmaking van persoonlijke informatie te voorkomen. Daarnaast beperken wij de toegang tot persoonlijke informatie tot die medewerkers, tussenpersonen, contractanten en andere derden voor wie dat zakelijk gezien nodig is. Zij mogen deze persoonlijke informatie uitsluitend op onze instructies verwerken en hebben een geheimhoudingsplicht. Wij hebben bestaande procedures voor de omgang met ieder vermoedelijk beveiligingslek en nemen, indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn, contact met je en iedere relevante toezichthouder op in geval van een vermoedelijk beveiligingslek.

8. **HOE... lang slaat HES-rechtspersoon mijn persoonlijke informatie op?**

[HES-rechtspersoon] streeft ernaar om alleen de strikt noodzakelijke persoonsgegevens te verzamelen. Wij bewaren persoonlijke informatie zo lang als noodzakelijk is voor het bereiken van de doeleinden waarvoor we deze hebben verzameld. De specifieke periode hangt af van de reden waarvoor wij persoonsgegevens in bezit hebben. Wij bepalen deze periode conform het HES-beleid Bewaren van Documenten.

In sommige gevallen kunnen we persoonlijke informatie anonimiseren zodat deze niet langer aan jou gekoppeld kan worden; in dat geval mogen wij gebruik maken van deze geanonimiseerde informatie zonder nadere kennisgeving. Zodra je niet langer een medewerker, functionaris, contractant of kandidaat bent of niet langer bij een (potentiële) klant van ons werkt, zorgen wij voor veilige opslag en vernietiging van jouw persoonlijke informatie, in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving.

9. **WELKE... rechten heb ik?**

In bepaalde omstandigheden heb je het recht:

- **om inzage te vragen** in jouw persoonlijke informatie (ook wel 'verzoek om inzage door betrokkene' genoemd). Zo kun je ons vragen of wij persoonsgegevens van jou verwerken. Als dit het geval is, kun je verzoeken om een kopie van de persoonlijke

informatie die wij van je hebben en kun je controleren of we deze rechtmatig verwerken;

- **om rectificatie te vragen** van de persoonlijke informatie die wij hebben. Zo kun je eventuele onvolledige of onjuiste informatie die wij hebben laten corrigeren;
- **te vragen om vergetelheid**. Zo kun je ons vragen om persoonlijke informatie te wissen of te verwijderen indien er geen goede reden voor ons is om deze informatie te blijven verwerken. Je hebt tevens het recht om ons te vragen persoonlijke informatie te wissen of te verwijderen indien je gebruik hebt gemaakt van het recht van bezwaar op de verwerking (zie hieronder);
- **bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonlijke informatie** indien wij handelen vanuit een gerechtvaardigd belang (van ons of van derden) en jouw specifieke situatie aanleiding geeft om bezwaar te willen maken tegen verwerking op basis van dit belang. Je hebt tevens het recht om bezwaar te maken indien wij jouw persoonlijke informatie voor directe marketing verwerken;
- **te verzoeken om de verwerking van jouw persoonlijke informatie te beperken**. Zo kun je ons vragen om de verwerking van persoonlijke informatie op te schorten, bijvoorbeeld indien je ons de juistheid van de informatie of de reden voor verwerking wilt laten vaststellen;
- **om overdracht van persoonlijke informatie aan jou of derden te verzoeken**, in een gestructureerd en gebruikelijk format dat door een machine gelezen kan worden (ook bekend als het 'recht op portabiliteit van gegevens').

Indien je gebruik wenst te maken van een van deze rechten, neemt dan contact op met de Chief Compliance Officer, zie daarvoor artikel 10. Je hoeft geen vergoeding te betalen voor inzage in jouw persoonlijke informatie (of de uitoefening van een van de rechten). Wij mogen wel een redelijk bedrag in rekening brengen indien het verzoek om inzage duidelijk ongegrond of buitensporig is. Ook mogen wij weigeren jouw verzoek in die omstandigheden in te willigen.

Mogelijk vragen wij specifieke informatie om jouw identiteit en jouw recht op inzage (of een van de andere rechten) te verifiëren. Dit is een van de passende beveiligingsmaatregelen die wij hebben getroffen om te garanderen dat persoonlijke informatie niet bekend wordt gemaakt aan personen die hier geen recht op hebben.

10. MET WIE... kan ik contact opnemen als ik vragen of zorgen heb?

Als je (mogelijke) zorgen naar aanleiding van deze privacyverklaring hebt, dan kun je deze aangeven bij de Chief Compliance Officer (compliance@hesinternational.eu). Bij vragen of verzoeken kun je ook contact opnemen met de lokale Compliance Officer.

Ook heb je te allen tijde het recht om een klacht tegen de verwerking van persoonlijke informatie door ons bij de autoriteit persoonsbescherming in te dienen. De betreffende contactgegevens vind je hier: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

11. WAT... doet HES bij wijzigingen in deze privacyverklaring?

Deze verklaring wordt regelmatig herzien en kan daarnaast worden bijgewerkt zodat deze bijvoorbeeld aanpassingen in wet- en regelgeving, of veranderingen in de organisatie weerspiegelen.

Wanneer er sprake is van wezenlijke veranderingen wordt een nieuwe privacyverklaring verstrekt. Ook kunnen wij je met enige regelmaat op andere manieren informeren over de verwerking van jouw persoonlijke informatie.

12. Bewerkingsgeschiedenis

VERSIE	HERZIEN DOOR:	OMSCHRIJVING	VERSIEDATUM

-oOo-