

# HES – BELEID

## GEGEVENSBESCHERMINGS- EFFECTBEOORDELING

### 1. Inleiding

1.1. Dit is het Beleid voor het beoordelen van effecten op de gegevensbescherming (hierna te noemen het 'Beleid **GBEB**') van HES International B.V. (hierna te noemen '**HES**'). In dit Beleid GBEB betekent de term Persoonsgegevens alle informatie over een identificeerbare, levende persoon. Deze definitie is zeer breed en omvat vrijwel alle informatie (van naam tot mobiel telefoonnummer) over een identificeerbare, levende persoon. Verder betekent de term Verwerken/Verwerkt of Verwerking het verzamelen, opslaan, analyseren, gebruiken, openbaren, archiveren, wissen van of anderszins omgaan met Persoonsgegevens.

### 2. Wat is een effectbeoordeling omtrent gegevensbescherming?

2.1. In een aantal omstandigheden is HES (als verwerkingsverantwoordelijke) wettelijk verplicht een beoordeling (hierna te noemen een '**GBEB**') uit te voeren van het effect en mogelijke risico van door HES voorgenomen Verwerking op Betrokkenen, in het bijzonder bij het uitvoeren van mogelijke risicovolle of grootschalige Verwerking van Persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijken moeten: (i) de Verwerking beschrijven; (ii) de redenen voor deze Verwerking, waar mogelijk, uitleggen; en (iii) de noodzaak en evenredigheid van de Verwerking, evenals de risico's voor Betrokkenen naar aanleiding van de Verwerking van hun Persoonsgegevens, evalueren.

2.2. Een GBEB dient in de beginfase en vóór de start van de Verwerking effectief te bepalen of er probleemgebieden zijn en vervolgens deze probleemgebieden aan te pakken.

2.3. Het systematische en voorgeschreven gebruik van GBEB's binnen HES is een wezenlijk onderdeel van het nalevingsprogramma, omdat het aantoont dat HES zorgvuldig en weloverwogen omgaat met alle mogelijke of daadwerkelijke risico's naar aanleiding van diens Verwerking.

2.4. Een GBEB is een essentieel instrument, zowel voor de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 (hierna te noemen de 'AVG') als voor de bewijsvoering van deze naleving. Het GBEB-kader is een belangrijk onderdeel van de naleving van het bredere 'verantwoordelijkheidsprincipe' opgelegd door de AVG.

### 3. Wanneer moet een GBEB worden uitgevoerd?

- 3.1. Jij (als relevante projectleider of diens afgevaardigde) dient een GBEB uit te voeren: (i) indien een nieuw IT-systeem of andere oplossing (van technische aard of anderszins) met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens (hierna te noemen een 'Verwerkingssysteem') wordt geïmplementeerd binnen of namens HES; of (ii) indien een aanzienlijke verandering wordt aangebracht aan een bestaand Verwerkingssysteem.
- 3.2. Extra zorgvuldigheid is geboden wanneer het Verwerkingssysteem kan resulteren in hoge risico's voor de privacy van de Betrokkenen, bijvoorbeeld wanneer het Verwerkingssysteem:
- systematisch personen volgt;
  - grootschalig Persoonsgegevens verwerkt;
  - nieuwe of innovatieve technologische oplossingen gebruikt;
  - uiterst persoonlijke of gevoelige gegevens verwerkt; of
  - nieuwe leveranciers nodig heeft.

### 4. Wat moet ik doen?

- 4.1. Je moet:
- zorg dragen dat wordt voldaan aan alle vereisten onder dit Beleid GBEB en het recht op privacy van Betrokkenen tijdens de selectie, het ontwerp en de implementatie van het nieuwe of aangepaste Verwerkingssysteem, waaronder met name:
    - a) het aantal Persoonsgegevens dat wordt verwerkt door het Verwerkingssysteem zo laag mogelijk houden om te voldoen aan de zakelijke behoeftes van HES; en
    - b) bij de verwerking van Persoonsgegevens en indien redelijkerwijs praktisch en consistent voor HES, de gegevens waarmee Betrokkenen geïdentificeerd kunnen worden apart houden van andere elementen van de te verwerken Persoonsgegevens en effectief beschermen zodat de Betrokkenen niet identificeerbaar zijn, tenzij dit noodzakelijk is voor de zakelijke doeleinden van HES; en
  - rekening houden met de vereisten van dit Beleid GBEB en het Beleid Privacy van HES bij de Verwerking van Persoonsgegevens in het Verwerkingssysteem en met de gevolgen hiervan op de privacy van Betrokkenen. Zorg ervoor dat, na de implementatie of wijziging, het Verwerkingssysteem in alle opzichten voldoet aan de principes in dit Beleid GBEB en het Beleid Privacy van HES, en dat de implementatie ervan niet leidt tot hoge, onbeheersbare risico's voor de privacy van de Betrokkenen.

## 5. Moet een GBEB worden uitgevoerd?

- 5.1. Bepaal of een GBEB moet worden uitgevoerd en hou hierbij rekening met de vereisten van dit Beleid GBEB en het Beleid Privacy van HES bij de Verwerking van Persoonsgegevens in het Verwerkingsysteem en met de gevolgen hiervan op de privacy van Betrokkenen.
- 5.2. Stuur de lokale Compliance Officer, als je onzeker bent over de toepasselijkheid van de principes in dit Beleid GBEB of het Beleid Privacy van HES of als je twijfelt of de implementatie van het nieuwe of gewijzigde Verwerkingsysteem leidt tot een hoog risico voor de privacy van de Betrokkenen, een afdoende gedetailleerde uitleg van het voorgestelde nieuwe Verwerkingsysteem of de voorgestelde wijziging aan een bestaand Verwerkingsysteem tezamen met een samenvatting van je evaluatie of vragen en je argumentatie door Deel C van Bijlage 1 (een '**Eerste Kennisgeving**') in te vullen.
- 5.3. Na ontvangst van een Eerste Kennisgeving besluit de lokale Compliance Officer of een GBEB nodig is en stelt hij/zij je op de hoogte van dit besluit. Indien de lokale Compliance Officer besluit dat een GBEB nodig is, dien je hun instructies op te volgen en het bijgevoegde Formulier GBEB in Deel D van Bijlage 1 (het '**Formulier GBEB**') in te vullen ter controle door de lokale Compliance Officer.
- 5.4. Een nieuw Verwerkingsysteem mag niet worden geïmplementeerd binnen of namens HES c.q. een aanzienlijke wijziging mag niet worden aangebracht aan een bestaand Verwerkingsysteem, tenzij de beoordeling genoemd in artikel 4 en 5 is uitgevoerd en je:
  - rekening hebt gehouden met de principes van dit Beleid GBEB en het Beleid Privacy van HES, en gelooft dat hieraan in alle opzichten wordt voldaan en (ii) niet gelooft dat de implementatie van het nieuwe of gewijzigde Verwerkingsysteem leidt tot hoge risico's voor de privacy van de Betrokkenen; of
  - de lokale Compliance Officer een Eerste Kennisgeving hebt gestuurd en hij/zij jou heeft meegedeeld dat een volledige GBEB niet nodig is; of
  - een volledige GBEB hebt uitgevoerd op aanwijzen van de lokale Compliance Officer en hij/zij jou heeft meegedeeld dat kan worden overgegaan tot de implementatie van het nieuwe of gewijzigde Verwerkingsysteem.

## 6. Verplichtingen onder dit Beleid

- 6.1. Wij houden ons aan onze verplichtingen omtrent gegevensbescherming en privacy, en wij nemen deze verplichtingen zeer serieus. Tijdens de uitvoering van je werkzaamheden, ben jij verplicht hetzelfde te doen. Een tekortkoming in de nakoming van deze verplichtingen en/of de naleving van dit Beleid kan een tuchtrechtelijke overtreding vormen en tot ontslag leiden.

## 7. Vragen

- 7.1. Indien je vragen hebt over dit Beleid of twijfelt over de vereisten in dit Beleid, vragen wij je contact op te nemen met de Chief Compliance Officer ([compliance@hesinternational.eu](mailto:compliance@hesinternational.eu)).

# Bijlage 1

## Voorbeeld Formulier Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

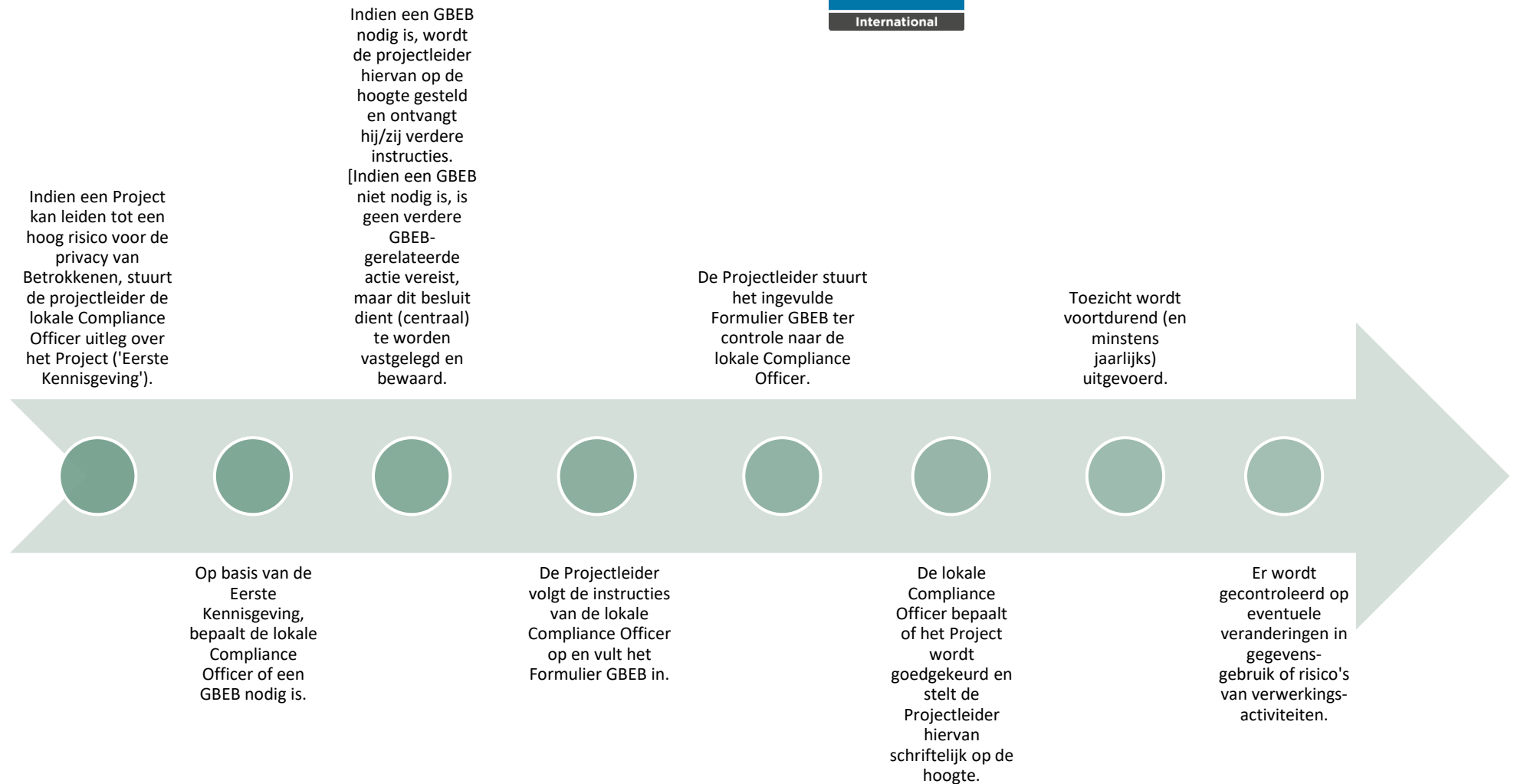
### Deel A: Inleiding

Definities van termen gebruikt in deze Bijlage 1 kunnen worden teruggevonden in het bijgevoegde Deel E (Begrippenlijst).

Deel B bevat een diagram met een overzicht van de GBEB-procedure. Deel C stelt enkele eerste vragen om de aard van het Project en de noodzaak van een GBEB te bepalen (de '**Eerste Kennisgeving**'). Deel D is het Formulier Gegevensbeschermingseffectbeoordeling met een aantal vragen over het voorgestelde Project en het daarin opgenomen gebruik van Persoonsgegevens (het '**Formulier GBEB**').

Disclaimer: Het Formulier GBEB is niet bedoeld voor een situatie waarin de Verwerkingsverantwoordelijke moet overleggen met de autoriteit gegevensbescherming. Dit overleg dient te worden geleid door de **Legal Department**.

## Deel B: Overzicht GBEB procedure



Deel C: Eerste vragen om te bepalen of een GBEB nodig is en zo ja, hoe deze beoordeling moet worden uitgevoerd ('Eerste Kennisgeving')

**Algemene projectinformatie**

Vraag	Antwoord
[ <b>Relevante HES entiteit</b> ] die het Project aanvraagt/uitvoert	
Gegevens Projectleider	<p>Naam:</p> <p>Rol:</p> <p>Telefoon:</p> <p>Email:</p>
Betreft jouw Project de Verwerking van Persoonsgegevens? Zo nee: geen verdere actie vereist. Stuur dit formulier ter controle en goedkeuring naar de lokale Compliance Officer.	
Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk op welke manier jouw Project de Verwerking van Persoonsgegevens betreft.	
Worden de Persoonsgegevens verwerkt door HES als Verwerkingsverantwoordelijke of door een Verwerker? Geef de reden voor de betreffende optie.	
Wat is het doel van het Project?	
Wat zijn de voordelen voor HES?	

Wat zijn de mogelijke voordelen voor andere partijen (waaronder, zover van toepassing, klanten van HES en betrokken personen)?	
Zijn er voor het Project relevante documenten (zoals een projectvoorstel) die nuttig zijn voor de uitvoering van deze GBEB, bijvoorbeeld omdat ze uiteenzetten hoe Persoonsgegevens worden gebruikt? Zo ja: geef een lijst van deze documenten en voeg deze toe aan dit Formulier.	
Tegen welke datum moet het Project worden geïmplementeerd?	

### Project en Persoonsgegevens

Vraag	Ja/Nee	Privacyrisico
Betreft het Project de verzameling van Persoonsgegevens van betrokken personen?		Laag-gemiddeld
Vereist het Project dat personen informatie over zichzelf geven om de Verwerking te kunnen uitvoeren, of is dit op vrijwillige basis?		Gemiddeld
Hoe worden de personen op de hoogte gesteld/geïnformeerd?		Gemiddeld
Worden Persoonsgegevens op een nieuwe manier bekend gemaakt aan of		Gemiddeld



bewaard binnen de HES-organisatie of een derde partij?		
Worden de Persoonsgegevens gebruikt voor een nieuw of ander doel?		Laag-gemiddeld
Maakt het Project gebruik van nieuwe technologie?		Gemiddeld-hoog
Leidt het Project tot het nemen van besluiten of acties tegen personen die een aanzienlijke invloed op hen kunnen hebben (bijvoorbeeld door ze te profileren)?		Hoog
Maakt het Project gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering van personen?		Hoog
Betreft het Project grootschalige Verwerking van Persoonsgegevens?		Gemiddeld-hoog
Betreft het Project grootschalige Verwerking van speciale categorieën of gegevens over strafrechtelijke veroordelingen of delicten?		Hoog
Betreft het Project grensoverschrijdende Verwerking?		Hoog

**Samenvatting**

Vraag	J/N
Lijken de hierboven gegeven informatie en antwoorden te duiden op een hoog risico voor Betrokkenen of een risicovolle verwerkingsactiviteit bij de Verwerking van Persoonsgegevens?	
Zo nee: geef de redenen voor deze conclusie en stuur dit formulier ter goedkeuring aan de lokale Compliance Officer.	
Zo ja: ga verder met het volgende deel.	

## Deel D: Formulier Gegevensbeschermingseffectbeoordeling ("Formulier GBEB")

#	Vraag	Antwoord
Persoonsgegevens		
1.	Welke Persoonsgegevens worden verzameld? (Omcirkel wat van toepassing is)	Naam: J / N Adres: J / N Geboortedatum: J / N Etnische achtergrond: J / N Burgerlijke staat: J / N Familieleden en persoonlijke relaties: J / N Religie: J / N Gezondheid: J / N Seksuele geaardheid: J / N Politieke overtuiging: J / N Genetica: J / N Strafrechtelijke veroordelingen: J / N Fysieke eigenschappen (lengte, gewicht, etc.): J / N Creditcard/bankrekeningnummer: J / N Bezittingen (voertuigen, woningen, etc.): J / N Financiële geschiedenis: J / N Sociale netwerken: J / N Anders (te weten): J / N
2.	Hoe worden deze Persoonsgegevens verzameld?	
3.	Wat is de Verwerkingsactiviteit?	
4.	Is de Verwerking noodzakelijk of kan de activiteit op een andere manier worden uitgevoerd?	

#	Vraag	Antwoord
5.	Kan het Project succesvol worden uitgevoerd zonder het verzamelen van (een deel van) deze Persoonsgegevens?	
6.	Van wie kunnen Persoonsgegevens worden verzameld/Verwerkt? (Omcirkel wat van toepassing is)	Medewerkers: J / N Niet-medewerkers: J / N  Indien niet-medewerkers: geef aan wie (klanten, verkopers, andere derde partijen, etc.):
7.	Voor welk specifiek doel worden de Persoonsgegevens Verwerkt (bijv. om een nieuwe, persoonlijke portal voor arbeidsvoorwaarden te creëren)? Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk waarom de Persoonsgegevens worden Verwerkt.	
8.	Hoe lang worden de Persoonsgegevens bewaard?	
Rechtsgrond		
9.	Worden de Persoonsgegevens Verwerkt na toestemming van de Betrokkene(n)? Zo ja: hoe is deze toestemming verkregen?	
10.	Worden de Persoonsgegevens Verwerkt in de uitvoering van een contract met de Betrokkene(n)?	
11.	Worden de Persoonsgegevens Verwerkt naar aanleiding van een legitiem zakelijk belang van HES (bijv. interne HR-administratie)?	

#	Vraag	Antwoord
12.	Worden de Persoonsgegevens Verwerkt naar aanleiding van een andere rechtsgrond (zie Deel F voor een lijst met rechtsgronden)?	
Informatiestromen		
13.	Waar worden Persoonsgegevens van Betrokkenen bewaard nadat ze zijn verzameld?	
14.	Wie heeft toegang tot de Persoonsgegevens?	
15.	Worden rapporten gegenereerd door het gebruik en de openbaring van de Persoonsgegevens?	
16.	Worden de Persoonsgegevens overgedragen aan rechtspersonen buiten HES? Zo ja: aan welke rechtspersonen en voor welk doel?	
17.	Worden de Persoonsgegevens overgedragen aan landen of ingezien door personen buiten de Europese Economische Ruimte?	
18.	Zijn de Persoonsgegevens geïnventariseerd?	
19.	Indien het antwoord op vraag (18) 'ja' is: geef een inventarisatie van de Persoonsgegevens met de informatiestromen binnen het Project. (met vermelding van het soort Persoonsgegevens, de ondernemingen	

#	Vraag	Antwoord
	die de Persoonsgegevens delen, de locaties van deze ondernemingen en de locaties van de opslag van de Persoonsgegevens).	
20.	Hoe lang worden de Persoonsgegevens bewaard?	
Overlegverplichting		
21.	Met welke collega's pleeg je intern overleg over de privacy- en veiligheidsrisico's voortkomend uit het Project?	
22.	Heb je advies ingewonnen van de lokale Compliance Officer, de Chief Compliance Officer of HES Legal Department?	
23.	Moeten ondernemingsraden of andere medezeggenschapsorganen worden geraadpleegd (in het geval van HR-/medewerkersgegevens)?	
24.	Moet in geval van een grensoverschrijdende overdracht goedkeuring worden gezocht in een ander rechtsgebied?	
25.	Indien het antwoord op vraag (23) of (24) 'ja' is: heb je het verplichte overleg met de relevante partijen ondernomen? Geef hier een bevestiging van dit verplichte overleg met details over het daadwerkelijke overleg, de	

#	Vraag	Antwoord
	betrokken personen en de betreffende datum/data.	
Risicobepaling		
26.	<p>Heb je specifieke privacyrisico's gevonden naar aanleiding van bovenstaande vragen? Zo ja, welke?</p> <p>Bijvoorbeeld: het risico dat Persoonsgegevens worden ingezien door een onbevoegd persoon;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het risico dat de veiligheid van de Persoonsgegevens in gevaar komt;</li> <li>• het risico dat de betrokken personen bezwaar maken tegen de Verwerking indien zij hiervan op de hoogte worden gesteld;</li> <li>• het risico dat de juistheid van de Persoonsgegevens niet behouden blijft;</li> <li>• het risico dat de Persoonsgegevens langer dan noodzakelijk worden bewaard.</li> </ul>	
27.	<p>Wat is de specifieke schade die dergelijke risico's met zich meebrengen voor de betrokken personen (bijvoorbeeld het risico dat Persoonsgegevens worden gestolen, waardoor de betrokken personen het slachtoffer kunnen worden van (identiteits)fraude)?</p>	
28.	Is er een specifiek nalevingsrisico?	
29.	Is er een breder organisatorisch risico (bijvoorbeeld hoge boetes naar	

#	Vraag	Antwoord
	aanleiding van een overtreding en daaraan gerelateerde negatieve media-aandacht)?	
Stappen en maatregelen om Persoonsgegevens te waarborgen, beveiligen en beschermen		
30.	Met betrekking tot de risico's hierboven: welke maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens te beveiligen en beschermen (bijv. versleuteling of meervoudige authenticatie)?	
31.	Met betrekking tot de risico's hierboven: hoe faciliteren we de uitvoering van rechten van Betrokkenen (bijv. het recht op inzage)?	
32.	Hoe wordt de juiste informatie over het Project en de gerelateerde privacyrisico's, indien nodig, gedeeld met de Betrokkenen?	
33.	Sluiten deze stappen het risico volledig uit of beperken deze stappen het risico slechts?	
34.	Is de uiteindelijke invloed op de privacyrechten van de Betrokkenen, op basis van de geïdentificeerde risico's en de voorgestelde oplossingen, laag	



#	Vraag	Antwoord
	genoeg en dus acceptabel gezien de doelstellingen en voordelen van het Project?	
Verwerking bevindingen en maatregelen om risico's uit te sluiten/te beperken		
35.	Hoe worden deze bevindingen verwerkt in het Project?	
36.	Wiens verantwoordelijkheid is het om te garanderen dat de bevindingen juist worden verwerkt?	
37.	Op welke termijn?	
38.	Wat is de procedure voor Betrokkenen die hun privacygerelateerde zorgen omtrent het Project willen bespreken?	

### **Samenvatting**

Vraag	Ja / Nee
Worden de geïdentificeerde risico's uitgesloten, beperkt of geaccepteerd?	
Zo nee, dan mag de Verwerking niet worden gestart totdat de GBEB is doorgestuurd en geschikte maatregelen kunnen worden genomen.	

<b>Ondertekening en goedkeuring/afkeuring</b>	
<b>Projectleider</b>	
Naam	
Functie	
Handtekening	
Datum	
<b>Vertegenwoordig(st)er Compliance Team (indien van toepassing)</b>	
Naam	
Functie	
Handtekening	
Datum	

<b>Bepaling Lokale Compliance Officer</b>	
Naam	
Datum	
Reactie	
Uitleg (indien van toepassing)	

Handtekening	
--------------	--

## Deel E: Termen en definities

Term	Definitie
AVG:	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), van kracht sinds 25 mei 2018. De AVG is alleen van toepassing op Persoonsgegevens, niet op gegevens van ondernemingen en rechtspersonen.
Verwerkingsverantwoordelijke:	De onderneming die de doelstelling en wijze van Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt.
Verwerker:	De onderneming die Persoonsgegevens Verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke.
Lokale Compliance Officer:	De persoon binnen de HES-onderneming die verantwoordelijk is voor de Gegevensbeschermingseffectbeoordeling.
Persoonsgegevens:	Alle informatie over identificeerbare personen. Voorbeelden van Persoonsgegevens zijn:
	A. naam (o.a. volledige naam, meisjesnaam of alias);
	B. identificatienummer (o.a. Burgerservicenummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, bankrekeningnummer of creditcardnummer);
	C. adresgegevens (o.a. straatnaam of e-mailadres);
	D. systeemgegevens (o.a. Internet Protocol-adres (IP-adres) of media access control-adres (mac-adres));
	E. telefoonnummer (o.a. mobiel telefoonnummer);
	F. uiterlijk, waaronder foto's (bijv. van het gezicht), röntgenfoto's, vingerafdrukken of andere biometrische foto's/voorbeelden (bijv. irisscan, verbale handtekening of gezichtsherkenning);
	G. bezittingen (o.a. voertuigregistratie en gerelateerde informatie);
	H. informatie die gerelateerd is of kan worden aan een van bovenstaande gegevens (o.a. geboortedatum en -plaats, afkomst, religie, activiteiten, geografische informatie, arbeidsverleden, medische gegevens, opleidingsachtergrond en financiële gegevens);
I. ogenschijnlijk onbelangrijke informatie, zoals het feit dat een persoon een e-mail heeft gestuurd op een bepaald moment of het feit	

	dat een persoon een medewerker is van een klant van HES (of een andere organisatie);
	J. meningen over een persoon (zoals opgenomen in een referentie of beoordeling).
Verwerking:	Vrijwel alle activiteiten omtrent Persoonsgegevens, waaronder:
	A. verzamelen, opslaan en vastleggen;
	B. organiseren en structureren;
	C. bewerken en wijzigen;
	D. vinden, overleggen en gebruiken;
	E. openbaren en verspreiden;
	F. uitlijnen en combineren; en
	G. beperken, wissen en vernietigen.

## Deel F: Lijst van rechtsgronden voor Verwerking

- **De betrokken persoon heeft toestemming gegeven voor de Verwerking.**
  - Toestemming moet uitdrukkelijk, weloverwogen en vrijwillig worden gegeven. Een betrokken persoon moet zijn/haar toestemming ook kunnen intrekken. Raadpleeg het Beleid Privacy van HES voor meer informatie over toestemming.
- **De Verwerking is noodzakelijk:**
  - met betrekking tot een contract die de persoon is aangegaan; of
  - omdat de persoon heeft gevraagd iets te laten uitvoeren om een contract aan te kunnen gaan.
- **De Verwerking is noodzakelijk vanwege een wettelijke verplichting die op jou rust (m.u.v. een verplichting onder een contract).**
  - Bijvoorbeeld wanneer gegevens moeten worden bewaard om te voldoen aan vereisten onder regelgeving, omtrent financiële verslaglegging of anti-omkoping- en -corruptiewetgeving.
- **De Verwerking is noodzakelijk om de 'essentiële belangen' van de persoon te beschermen.**
  - Deze voorwaarden geldt alleen in gevallen van leven of dood, zoals wanneer iemands medische gegevens worden gedeeld met een ziekenhuis waar deze persoon wordt behandeld na een ernstig auto-ongeluk.
- **De Verwerking komt overeen met de voorwaarde omtrent 'rechtmatig belang'.**
  - Een rechtmatig belang is de flexibelste rechtsgrond voor Verwerking, maar je kunt er niet altijd van uitgaan dat deze rechtsgrond de meest geschikte is.
  - Het is waarschijnlijk de meest geschikte rechtsgrond, wanneer je Persoonsgegevens gebruikt op een manier die mensen kunnen verwachten en die minimale privacyrisico's met zich meebrengt of wanneer er een dwingende reden is voor de Verwerking.
  - De voorwaarde voor een rechtmatig belang kent drie onderdelen, dus het is een goed idee om deze onderdelen te zien als een driedelige toets. Je moet: (i) een rechtmatig belang identificeren; (ii) aantonen dat de Verwerking noodzakelijk is om dat belang te beschermen en (iii) het rechtmatig belang afwegen tegen de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken persoon.
  - Het rechtmatig belang kan jouw eigen belang zijn of een belang van een derde partij. Hieronder vallen commerciële belangen, persoonlijke belangen of bredere, maatschappelijke belangen. De Verwerking moet noodzakelijk zijn. Indien je redelijkerwijs hetzelfde resultaat kunt krijgen op een minder ingrijpende manier, dan is het rechtmatig belang niet van toepassing.