**INTERNE RICHTLIJN VOOR REACTIES OP EEN VERZOEK TOT INZAGE VAN EEN BETROKKENE**

1. INLEIDING
	1. Dit document geeft een interne richtlijn voor HES International B.V. ('HES') omtrent de reactie op een verzoek tot inzage van een Betrokkene ('VIB's' of 'verzoek tot inzage') ontvangen door HES overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 (de 'AVG').
2. HET RECHT OP INZAGE (VAN EEN BETROKKENE)
	1. Een Betrokkene is de persoon wiens persoonsgegevens worden verzameld, bewaard of verwerkt. Betrokkenen hebben onder de AVG het wettelijke recht om te worden voorzien van een kopie van al hun persoonsgegevens die worden verwerkt en aanvullende relevante informatie.
	2. Dit wettelijke recht staat bekend als het 'recht op inzage (van een Betrokkene)'. Het doel van de VIB's is personen de kans te geven om te verifiëren of hun persoonsgegevens worden verwerkt en of dit op een wettelijke manier gebeurd.
3. PROCEDURE VOOR REACTIES OP VIB’S
	1. Communicatie vanuit de Betrokkene hoeft niet te vermelden dat het een VIB betreft (hoewel opheldering hierover dient te worden gezocht in geval van onduidelijkheid). In geval van onzekerheid over een eventuele ontvangen VIB, dient in eerste instantie op dezelfde werkdag contact te worden opgenomen met de lokale Compliance Officer. Indien een snel advies om enige reden niet mogelijk is, dient alle ontvangen correspondentie die kan worden gezien als een VIB dezelfde werkdag te worden doorgestuurd aan de Chief Compliance Officer (compliance@hesinternational.eu).
	2. Indien een mondelinge VIB wordt ontvangen, dient de Betrokkene te worden geïnstrueerd het verzoek schriftelijk in te dienen bij de lokale Compliance Officer. Indien een Betrokkene een VIB wil indienen, kan hem of haar een standaard formulier worden toegestuurd. Gebruik van dit formulier is echter niet verplicht en hoewel een Betrokkene kan worden gevraagd het formulier te gebruiken, kan en mag een Betrokkene niet worden verplicht het formulier te gebruiken. Overeenkomstig de AVG hoeft een VIB niet schriftelijk te worden ingediend om geldig te zijn.
	3. Onder de AVG dient HES te garanderen dat bij een elektronisch ingediende VIB de persoonsgegevens ook worden verstrekt op een elektronische en beveiligde wijze (overeenkomstig artikel 15 lid 3 van de AVG).
	4. In reactie op de VIB dient een begeleidend schrijven dient te worden verstrekt met hierin de bevestiging dat de persoonsgegevens van de Betrokkene worden verwerkt en overige aanvullende informatie die overeenkomt met de informatie die dient te worden verstrekt in een privacyverklaring (overeenkomstig artikel 15 van de AVG). De bijgevoegde voorbeeldbrief kan worden gebruikt en ingevuld op basis van de informatie in de privacyverklaring van de Betrokkene.
4. Voorbeelden e-mails/brieven
	1. Het wordt aangeraden om de voorbeelden in de Bijlage te gebruiken voor een consistente aanpak. De voorbeelden zijn onder andere bedoeld voor:
		* het bevestigen van de ontvangst van een VIB;
		* het verzoeken om verdere informatie van de betrokken persoon (zoals een kopie van diens identiteitsbewijs of een specificatie van de reikwijdte van diens verzoek);
		* het inhoudelijk reageren op de VIB.

**BIJLAGE**

**Voorbeelden e-mails/brieven**

1. **Eerste reactie**

***[Let op: deze brief dient te worden gebruikt voor het bevestigen van de ontvangst van een verzoek* *tot inzage van de Betrokkene en, indien relevant, het verzoeken om verdere informatie]***

Geachte heer/mevrouw *[*naam van de betrokken persoon*]*,

Hartelijk dank voor uw *[*brief/-mail*]* van *[*datum*]* waarin u verzoekt tot inzage in de persoonsgegevens die we van u verwerken *[*of specificeer*]*.

Deze reactie is de officiële ontvangstbevestiging van uw verzoek tot inzage in de persoonsgegevens die we van u verwerken *[*onder de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming*]*.

***[Let op: toevoegen indien verdere informatie nodig is ter controle van de identiteit van de Betrokkene.]***

Om uw verzoek te kunnen verwerken, vragen wij u om uw identiteit te bevestigen door een kopie van uw paspoort of rijbewijs voor te leggen. Wij hopen dat u begrijpt dat wij uw identiteit moeten controleren om te voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan een onbevoegd persoon vrijgeven.

***[Let op: toevoegen indien verdere informatie nodig is ter specificatie van de reikwijdte.]***

Wij hebben een Formulier Verzoek tot inzage bijgevoegd. U bent niet verplicht om dit formulier in te vullen, maar indien u het formulier invult, kunnen wij de door u gevraagde informatie makkelijker vinden.

Indien u ervoor kiest het Formulier Verzoek tot inzage in te vullen, vragen wij u het ingevulde formulier *[*voeg in, bijv. op te sturen naar het adres bovenaan deze brief*]* / *[*bij te voegen in uw reactie op deze e-mail*]*.

Wij kijken uit naar uw reactie.

Schroom niet om contact met ons op te nemen in geval van vragen.

Met vriendelijke groet,

*[*Naam*]*

1. **Formulier VIB**

***[Let op: dit formulier mag niet verplicht worden opgelegd aan personen die hun recht op inzage in hun persoonsgegevens uitoefenen.]***

Dit formulier kan worden gebruikt door personen die een verzoek tot inzage van de Betrokkene willen indienen onder artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('**AVG**'). **Gebruik van dit formulier is niet verplicht**, maar wordt op prijs gesteld door HES.

Datum verzoek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Adres** |  |
| **Relatie met HES** |  |
| **Reikwijdte verzoek**  | Aard van verzochte persoonsgegevens | Periode |
| Mijn verzoek heeft betrekking op de volgende persoonsgegevens:*Wees alstublieft zo specifiek mogelijk. Bijvoorbeeld specifieke besluiten die u betreffen of specifieke beschuldigingen, etc.* |  |
| **Verwerkers** | Geef de naam van iedere persoon waarvan u denkt dat deze uw persoonsgegevens (heeft) verwerkt met betrekking tot het bovenstaande: |
| **Schrijfwijzen** | Geef iedere variant van de spelling van uw naam en/of eventuele bijnamen, afkortingen of vergelijkbare namen die regelmatig worden gebruikt om u aan te duiden. |
| **Identiteitsbewijs** | Geef, indien u momenteel niet werkzaam bent bij HES, een kopie van uw rijbewijs of paspoort af zodat wij uw identiteit kunnen bevestigen. |

1. **Reactie**

***[Let op: deze brief dient te worden gebruikt in de reactie op een verzoek tot inzage van een Betrokkene]***

Geachte heer/mevrouw *[*naam*]*

**Verzoek tot inzage van een Betrokkene**

Wij reageren hierbij op uw verzoek tot inzage van een Betrokkene van *[*datum*]* (het '**Verzoek**') *[*en details over eventuele relevante communicatie*]*.

*[*HES International B.V.*]* heeft het Verzoek uitgevoerd en wij voegen hier een kopie van uw persoonsgegevens bij. Tijdens de uitvoering van het Verzoek, hebben wij het volgende gedaan:

* *[*bevestig de onderzochte systemen*]*

*[*Let op: bepaalde wettelijk beschermde informatie en/of commercieel gevoelige informatie is bewerkt, evenals persoonsgegevens van andere personen.*]*

We hebben uw Verzoek zo goed mogelijk uitgevoerd en hopen dat u door onze aanpak geholpen bent.

Schroom niet om contact met ons op te nemen in geval van vragen over de inhoud van deze brief.

**Uw rechten met betrekking tot persoonsgegevens**

Wellicht wilt u weten welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens, waaronder het recht om een klacht in te dienen bij uw lokale gegevensbeschermingsautoriteit over de verwerking van uw persoonsgegevens en de behandeling van uw Verzoek door *[*relevante HES entiteit*]* Meer informatie hierover en over de persoonsgegevens die *[*relevante HES entiteit*]* van u verwerkt, de voorzorgsmaatregelen die wij hebben getroffen en de personen waarmee uw gegevens worden gedeeld is opgenomen in onze Privacyverklaring *[*relevante HES entiteit*]*.

Met vriendelijke groet,

*[*Naam*]*