

BIJLAGE A

Declaratieformulier geschenken en gastvrijheid

Dit formulier moet ingevuld en ondertekend worden ingeleverd bij de lokale Compliance Officer of, in het geval van een situatie waarin een goedkeuringsdrempel wordt overschreden, worden gemaïld naar de Chief Compliance Officer via compliance@hesinternational.eu

Naam medewerker:		Handtekening:
Functie:		
Datum:		

GOEDKEURINGSDREMPELS		
Niet Overheidsfunctionarissen		Overheidsfunctionarissen
< EUR 100 of < EUR 400 totaal p.p.p.j.	Geen voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist	> EUR 25 or > EUR 100 totaal p.p.p.j.
> EUR 100 of > EUR 400 totaal p.p.p.j.	Voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist van de Chief Compliance Officer	Voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist van de Chief Compliance Officer

p.p.p.j. = per persoon per jaar

VERKLARING	
Informatie over geschenk/gastvrijheid/vermaak/maaltijd/reis	
<i>Korte beschrijving van geschenk/gastvrijheid:</i>	
<i>Reden voor geschenk/gastvrijheid:</i>	
<i>Waarde:</i>	
<i>Datum van verstrekking:</i>	
<i>Plaats van verstrekking:</i>	
<i>Aanvullende informatie ter overweging:</i>	

<i>Bewijs van voorafgaande schriftelijke goedkeuring (indien nodig)</i>	
Informatie over aanbieder en ontvanger	
<i>Naam van de persoon en/of onderneming die geschenk/gastvrijheid aanbiedt:</i>	
<i>Naam van de persoon en/of onderneming die geschenk/gastvrijheid ontvangt:</i>	
<i>Heeft de aanbieder of ontvanger jou/HES dan wel heb jij/heeft HES de aanbieder of ontvanger andere geschenken/gastvrijheid/vermaak/maaltijden/reizen aangeboden over de afgelopen twaalf maanden?</i>	
<i>Relatie:</i>	

GOEDKEURING		
Datum:		Handtekening:
Naam:		