



COMMUNICATIEPROTOCOL TERMINALS



2023



COMMUNICATIEPROTOCOL TERMINALS 2023

Introductie

HES International B.V. ('HES' of 'de Onderneming') is gemeenschappelijk eigendom van Macquarie European Infrastructure Fund 5 ('MEIF5'), dat wordt beheerd door Macquarie Asset Management ('MAM'), en West Street Infrastructure Partners III ('WSIP'), dat wordt beheerd door de Goldman Sachs Asset Management Infrastructure business ('GS').

GS en MAM zijn ervaren langetermijninvesteerders in infrastructuur met sterke trackrecords op het gebied van ondersteuning van de investeringsplannen van de ondernemingen in hun portefeuille.

Beide ondernemingen ondersteunen de visie van het managementteam van de onderneming.

Ten aanzien van externe communicatie wordt van het management van de HES-terminals verwacht dat zij contact opnemen met de leden van de Raad van Bestuur en/of de Communications Manager van HES-Group Management overeenkomstig de richtlijnen die zijn opgenomen in dit communicatieprotocol.

MOTIVATIE

De voornaamste drijfveer voor onze benadering van externe communicatie is om af te bakenen hoe afzonderlijke terminals samenwerken en overleggen met HES-Group Management ten aanzien van hun benadering van externe communicatie en bij de vertegenwoordiging van het HES-merk. Raadpleging van HES-Group Management is cruciaal om te zorgen voor een gecoördineerde aanpak als groep en voor consistente berichtgeving naar de buitenwereld.

De belangrijkste contactpersonen voor externe communicatie en de branding van HES zijn opgenomen in Bijlage 1 van dit document.

BRANDING

HES is momenteel bezig met het uitrollen van de HES-merknaam binnen de gehele portefeuille. In sommige gevallen heeft dat geresulteerd in een wijziging van de terminalnamen. Terminals moeten zich volledig aansluiten bij deze branding en elke nieuwe naamgevingsconventie consistent binnen al hun activiteiten doorvoeren overeenkomstig de richtlijnen van HES Group Management (zie de Corporate identity Manual). Terminals waar het nieuwe branding-beleid niet wordt uitgerold (bijv. EMO en EBS) hebben een logo waarin de regel 'A HES International Company' is opgenomen.

Dit is het enige officiële logo dat deze ondernemingen mogen gebruiken. Er zijn ook terminals waar de branding niet kan worden uitgerold in verband met joint-ventureregelingen (bijv., OVET en STE).

Communicatie protocol

1. DAGELIJKSE BEDRIJFS- ACTIVITEITEN EN - AANGELEGENHEDEN

De communicatie met betrekking tot dagelijkse bedrijfsactiviteiten en -aangelegenheden is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke terminals en hoeft niet te worden besproken met of vooraf te worden goedgekeurd door HES-Group Management. Het is bijvoorbeeld niet nodig het volgende te bespreken:

- ▶ interne kennisgevingen aan het personeel (tenzij HES en/of de aandeelhouders specifiek worden vermeld of specifiek hiernaar wordt verwezen);
- ▶ advertenties en marketing van de terminal;
- ▶ betrekkingen met lokale overheden en de lokale gemeenschap; en
- ▶ sponsorprogramma's.

Om te zorgen voor bewustzijn van de activiteiten binnen de onderneming is het echter aanbevolen praktijk om de Communications Manager van HES te betrekken bij de verspreiding van belangrijke kennisgevingen (Bijlage 1).

Voor zover er problemen of zorgen worden aangekaart in het dagelijkse contact met de belanghebbenden (bijv. de lokale overheid), is het aan te bevelen om de Communications Manager van HES zo snel mogelijk te waarschuwen in geval van vragen. Deze kan dan advies en ondersteuning bieden.

2. STRATEGISCHE EN FINANCIËLE INFORMATIE

Alhoewel de vrijgave van dagelijkse informatie door de terminals zelf wordt geregeld, moet informatie van strategische aard worden besproken met HES-Group Management en moeten de belangrijkste berichten met deze laatste worden overeengekomen voordat deze naar buiten worden gebracht. Afhankelijk van de aard van de informatie kan het nodig zijn om een meer gedetailleerde mededeling en/of een benadering van probleembeheersing overeen te komen in samenspraak met HES-Group Management.

Zonder voorafgaand overleg met en akkoord van HES-Group Management, mogen terminals geen informatie verstrekken of openbare mededelingen doen over het volgende:

- ▶ de financiële prestaties (interne updates voor medewerkers die een algemeen inzicht geven in de financiële prestaties van de terminal uitgezonderd) of de structuur van de terminal, HES International B.V., of de aandeelhouders GS en MAM;
- ▶ de introductie van belangrijke nieuwe diensten of bedrijfslijnen;
- ▶ wijzigingen in de directie of het senior management; en
- ▶ overige belangrijke strategische of bedrijfsaangelegenheden (bijv. prijsstrategie, contractuele wijzigingen/aspecten, overnames, groeiplannen, belangrijke nieuwe contracten, belangrijke ruimtelijke ontwikkelingen, vastgoedontwikkelingen etc.).

Alle informatie die wordt verstrekt aan kredietbeoordelingsbureaus of kredietverleners, moet vooraf worden afgestemd met HES-Group Management.

3. OPBOUW VAN PROFIELEN VAN NATUURLIJKE PERSONEN

Al ondersteunt HES Group Management de voortdurende profielopbouw van terminals als organisaties, zowel offline als online, de doelstellingen daarvan moeten wel in lijn zijn met die van de onderneming als geheel en alles moet geschieden binnen het kader of volgens de richtlijnen van HES Group Management.

HES erkent het belang van het creëren en onderhouden van goodwill onder belanghebbenden en van een gunstig klimaat in de media. De respectievelijke Managing Directors hebben stuk voor stuk profijt bij een positief profiel. Zij worden gezien als het publieke gezicht van hun terminal. Het is van belang dat dit profiel wordt onderhouden en dat de Communications Manager van HES wordt geïnformeerd over alle geplande activiteit, waaronder:

- ▶ contact met de belangrijkste nationale media;
- ▶ contact met vak- en zakelijke media; en
- ▶ afspraken om in het openbaar te spreken.

Het management van de terminals en HES Group Management (Operations-, Commercieel-en Communicatie Leads) ontvangt van tijd tot tijd aanvragen van de media, vakorganisaties of lokale bedrijfsgroepen voor interviews of voordrachten. Dergelijke aanvragen moeten per geval worden beoordeeld en vereisen de goedkeuring van de betreffende Managing Director van de terminal (voor zover van toepassing) alsook van de Chief Executive Officer, de Chief Financial Officer en de Communications Manager van HES, voor zover van toepassing.

4. CRISISMANAGEMENT EN -PLANNING

Alle terminals moeten ervoor zorgen dat in geval van een crisis de CEO, de CFO, de Assets, Operations & HSSE Director en Corporate Communications worden ingelicht als onderdeel van het betreffende crisismanagementplan.

5. VROEGTIJDIGE WAARSCHUWING BIJ URGENTE PROBLEMEN

Van tijd tot tijd kunnen zich gebeurtenissen voordoen waarvoor geen crisisteam hoeft worden ingesteld, maar die toch implicaties hebben voor de goede naam van de terminals en HES. Bij elke belangrijke gebeurtenis of aangelegenheid die mogelijk publieke aandacht trekt of kan leiden tot negatieve media-aandacht, moeten de Chief Executive Officer, de Chief Financial Officer en de Communications Manager van HES in een vroeg stadium worden gewaarschuwd. Dergelijke gebeurtenissen zijn onder meer:

- ▶ belangrijke veiligheids-, beveiligings- of milieukwesties/-incidenten;
- ▶ protesten;
- ▶ activiteiten binnen de sector;
- ▶ operationele kwesties die van dusdanige omvang zijn dat ze effect kunnen hebben op de prestaties;
- ▶ geëscaleerde of agressieve conflicten met klanten;
- ▶ verlies van belangrijke contracten/besluiten door terminals om de activiteiten wezenlijk te veranderen; en
- ▶ politieke of publieke campagnes waarbij de onderneming betrokken is.

6. COMMUNICATIE/BETREKKINGEN MET OVERHEDEN EN REGELGEVERS

Alle communicatie met nationale overheden (uitgezonderd betrekkingen met lokale overheden die deel uitmaken van de normale gang van zaken) moet worden besproken met HES Group Management. De kernthema's en de benadering hiervan moeten worden overeengekomen voor men tot actie overgaat, om zo te zorgen dat de boodschap en de relaties worden gecoördineerd.

Evenzo moet communicatie met havenautoriteiten of leveranciers die buiten de normale gang van zaken ligt, worden besproken met HES Group Management.

7. COMMUNICATIE MET INVESTEERDERS EN ANALISTEN

Alle vragen van beleggers of financiële analisten met betrekking tot HES, de afzonderlijke terminals, GS of MAM moeten worden doorverwezen naar HES Group Management.

8. AANDEELHOUDERS- INFORMATIE

Het is niet toegestaan om informatie te verspreiden over HES, GS en MAM (of de Macquarie Group) en hun activiteiten, of om hierop commentaar te geven.

Alle vragen met betrekking tot HES, de afzonderlijke terminals, GS, of MAM moeten worden doorverwezen naar de Communications Manager van HES.

9. MARKETING-/COMMUNICATIE- MATERIAAL VAN DE GROEP

Door de terminals en HES wordt een breed scala aan communicatiematerialen geproduceerd voor diverse groepen belanghebbenden. Om te zorgen dat de boodschap daarvan consistent is en dat aan alle publicatievereisten wordt voldaan, is een gecoördineerde benadering vereist. De terminals en de Communications Manager van HES moeten in samenspraak met HES Group Management zorgen dat al het door hen geproduceerde marketing- en communicatiemateriaal accuraat is en, voor zover van toepassing, een gelijklopende boodschap uitdraagt met overige publicaties van de onderneming.

Dergelijke materialen zijn onder meer:

- ▶ websites van HES;
- ▶ jaarverslagen en tussentijdse verslagen van HES;

- ▶ documenten met betrekking tot het aantrekken van kapitaal voor HES International B.V.;
- ▶ herfinancieringsdocumenten;
- ▶ diverse eenmalige rapporten en presentaties;
- ▶ externe communicatiematerialen.

10. GOEDKEURINGSPROCES

Zoals eerder aangegeven, is de communicatie met betrekking tot dagelijkse bedrijfsaangelegenheden de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke terminals en hoeft deze niet te worden besproken met of vooraf te worden goedgekeurd door HES Group Management. In punt 2 hiervoor wordt in nader detail uiteengezet welke mededelingen voorafgaande goedkeuring van HES Group Management vereisen.

Bedenk goed dat alle persberichten vóór vrijgave moeten worden gedeeld met de Communications Manager van HES. Goedkeuring moet zijn verkregen vóór het einde van de werkdag voorafgaand aan publicatie.

APPENDIX 1

Contactgegevens HES GROUP MANAGEMENT

HES CEO

Cees van Gent

T: +31 (0)6 10 49 83 32

E: C.Vangent@hesinternational.eu

HES CFO

Mark van Lieshout

T: +31 (0)6 25 12 20 81

E: M.Vanlieshout@hesinternational.eu

HES Communications Manager

Esther Erkelens

T: +31 (0)6 11 64 86 05

E: E.Erkelens@hesinternational.eu

HES Assets, Operations & HSSE Director

Peter Boers

T: +31 (0)6 15 22 73 39

E: P.Boers@hesinternational.eu