

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA PRZEKUPSTWU I KORUPCJI

Cel

- 1.1. HES zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w sposób etyczny i przejrzysty zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi regulacjami. HES nie toleruje przekupstwa ani korupcji w żadnej postaci, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez Osoby trzecie.
- 1.2. Przepisy dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz ich egzekwowanie stają się coraz bardziej rygorystyczne, a osoby fizyczne i korporacje są narażone na dotkliwe sankcje karne i kary finansowe w przypadku ich nieprzestrzegania. Niektóre z tych regulacji mają zasięg transgraniczny, na przykład brytyjska ustawa antykorupcyjna (UK Bribery Act 2010) i amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (US Foreign Corrupt Practices Act). Oznacza to, że te regulacje mogą mieć zastosowanie nawet w okolicznościach, w których związek z tymi krajami jest ograniczony. Jesteśmy międzynarodową firmą z międzynarodową strukturą właścicielską, musimy przestrzegać najwyższych światowych standardów w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.
- 1.3. Kodeks postępowania określa znaczenie przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz podstawowe zasady, którymi powinien kierować się pracownik HES. Niniejsza Polityka zawiera dalsze wytyczne na ten temat.

TERMIN	DEFINICJA
Przekupstwo lub łapówka	<p>Przekupstwo albo łapówka jest definiowane w prawach międzynarodowych na wiele różnych sposobów. Dla celów niniejszej Polityki oznacza: proponowanie, obiecywanie, wręczanie, przyjmowanie, autoryzowanie korzyści, lub zabieganie o korzyść, tak bezpośrednio, jak i pośrednio (np. poprzez Osoby trzecie), które:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ma skłonić odbiorcę do działania lub wykonania obowiązku (lub zaniedbania działania lub wykonania obowiązku) na korzyść interesów kogoś innego (np. osoby dającej łapówkę lub Osoby trzeciej); b) ma skłonić odbiorcę do wykorzystania posiadanego wpływu, zarówno realnego, jak i przypuszczalnego, w celu uzyskania od władzy lub administracji publicznej ustaleń, miejsc pracy, kontraktów lub jakiegokolwiek innej korzystnej decyzji;

	<p>c) ma wpłynąć na urzędnika publicznego w funkcji zajmowanego przez niego stanowiska; lub</p> <p>d) w inny sposób stanowi zachętę lub nagrodę za działanie lub zaniechanie przez jakąkolwiek osobę, które jest nielegalne, nieetyczne, stanowi nadużycie zaufania, naruszenie obowiązku bezstronnego działania lub naruszenie obowiązku działania w dobrej wierze.</p>
Korupcja	Między innymi nielegalne użycie powierzonej władzy dla prywatnego zysku.
Opłata przyspieszająca tok spraw	Mała, nieoficjalna łapówka, zwana także płatnością „ułatwiająca”, „przyspieszająca” lub „posmarowaniem”, dokonywana w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia wykonania rutynowego lub niezbędnego działania, do którego osoba płacąca jest uprawniona z mocy prawa lub w inny sposób.
HES	HES International i wszystkie w całości posiadane lub bezpośrednio i pośrednio kontrolowane spółki zależne HES International, jak również spółki joint venture, w których HES posiada większościowy udział.
Personel HES	Każdy członek zarządu, kierownik, pracownik lub niezależny kontrahent HES i jej spółek grupy oraz spółek joint venture, w których HES posiada udział większościowy.
Polityka	Niniejsza Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.
Urzędnik publiczny	<p>Osoba fizyczna, bez względu na rangę lub tytuł, zatrudniona lub mianowana przez organ publiczny (polityczny lub nie) lub reprezentująca ten organ w inny sposób, lub która w inny sposób realizuje misję publiczną. Organ władzy publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • należy rozumieć jako krajowy, regionalny lub samorządowy urząd lub agencję, ambasadę, jednostkę obronną/wojskową, przedsiębiorstwo państwowe, w tym każdą organizację rządową (np. UE, ONZ, NATO, OECD) lub quasi-rządową (np. WTO, IMF); i • obejmuje, w celu rozwiania wątpliwości, dowolną osobę sprawującą jakiegokolwiek rodzaju stanowisko sędowe, członków rodziny królewskiej, dowolnego przedstawiciela wyłonionego w wyborach, pracowników władz samorządowych i departamentów rządowych, pracowników przedsiębiorstw stanowiących w całości własność organu publicznego lub przez taki organ kontrolowanych, czy wręcz



	jakąkolwiek osobę sprawującą władzę państwową lub realizującą misję publiczną.
Sygnal ostrzegawczy	Sygnal ostrzegawczy oznacza poważną obawę dotyczącą uczciwości Osoby trzeciej lub dowolnej innej osoby. Na przykład: obecność w wykazie podmiotów objętych sankcjami, posiadanie wcześniejszych wyroków skazujących, niekorzystne doniesienia medialne, oskarżenia o korupcję lub jakiegokolwiek podejrzanego zachowanie, na przykład w związku z praniem pieniędzy, Przekupstwem i Korupcją.
Coś wartościowego	Pojęcie Czegoś wartościowego należy interpretować szeroko i obejmuje ono pieniądze, ale może także mieć inne formy, o ile można je postrzegać jako korzyść, w tym między innymi: prezenty, wyrazy gościnności, podróże, inne rozrywki; pożyczki lub nagrody; jakiegokolwiek inne rzeczy materialne lub niematerialne, przedstawiające wartość dla odbiorcy.
Osoba trzecia	Dowolna osoba fizyczna (perspektywiczna lub potencjalna) niezatrudniona w HES i/lub jakiegokolwiek podmiot niebędący własnością HES lub niekontrolowany przez HES, świadczący usługi lub dostarczający towary firmie HES lub w imieniu HES, lub angażujący się w działalność biznesową z HES lub Personelem HES.

1.4. Inne powiązane i/lub obowiązujące polityki:

- Kodeks postępowania
- Polityka dotycząca upominków i gościnności
- Polityka angażowania Osób trzecich
- Polityka ujawniania nielegalnych działań
- Polityka przeciwdziałania praniu pieniędzy

1.5. Załączniki:

- Załącznik 1: Wykaz Sygnałów ostrzegawczych - patrz <https://www.hesinternational.eu/code-of-conduct>
- Załącznik 2: Formularz zgłoszenia - patrz <https://www.hesinternational.eu/code-of-conduct>

Zakres obowiązywania i ład korporacyjny

- 1.6. Niniejsza Polityka obowiązuje w HES i wszystkich filiach stanowiących w całości własność HES lub bezpośrednio albo pośrednio przez HES kontrolowanych. W szczególności obowiązuje ona każdego pracownika, dyrektora lub kierownika tych podmiotów. Niniejszych wytycznych muszą również przestrzegać Osoby trzecie, w tym pośrednicy, przedstawiciele, konsultanci oraz pozostali pracownicy kontraktowi pracujący dla tych podmiotów lub w ich imieniu. W



krajach lub regionach, w których wymagania obowiązującego prawa, dyrektyw lub praktyk ustanawiają wyższy standard, HES musi taki standard spełniać. Indywidualne firmy mogą uzupełnić te procedury dodatkowymi, potrzebnymi wymaganiami.

- 1.7. HES zadba o to, aby w spółkach joint venture, w których HES posiada udziały mniejszościowe, obowiązywała niniejsza Polityka albo polityka z równoważnymi standardami.
- 1.8. Niniejsza Polityka powinna zostać przeczytana i zrozumiana przez cały personel HES, a w szczególności przez osoby, które są narażone na większe ryzyko korupcji i przekupstwa podczas swoich częstych kontaktów z Urzędnikami publicznymi (np. osoby z Business Development, Customs, HSSE and Legal (działu Rozwoju Biznesu, Celnego, HSSE i Prawnego)).
- 1.9. Za rozwój i wdrożenie Polityki odpowiada Chief Compliance Officer (główny specjalista ds. zgodności) przy wsparciu lokalnych specjalistów ds. zgodności. Chief Compliance Officer jest ostatecznym właścicielem tych wytycznych i ponosi za nie ostateczną odpowiedzialność.

Zasięganie rady lub zgłaszanie zachowania

- 1.10. Jeśli dowiesz się o jakimkolwiek (możliwym) naruszeniu Polityki lub zauważysz Sygnał ostrzegawczy, bądź też jeśli wiesz o, podejrzewasz lub obawiasz się (potencjalnego) naruszenia Polityki, musisz to zgłosić natychmiast swojemu lokalnemu specjalście ds. zgodności, a w każdym razie Chief Compliance Officer. Możesz również skontaktować się ze swoimi lokalnym specjalistą ds. zgodności, w przypadku gdy masz jakiegokolwiek pytania dotyczące Polityki ([podać dane kontaktowe]).
- 1.11. Więcej wytycznych i wyjaśnień dotyczących (i) sposobów zgłaszania zaniepokojenia oraz (ii) procedur dotyczących otrzymanych zgłoszeń można znaleźć w Polityce ujawniania nielegalnych działań.
- 1.12. Załącznik 2 do tej Polityki zawiera formularz raportu, którego możesz użyć do zgłoszenia jakiegokolwiek niewłaściwego postępowania, z którym się spotkałeś(-aś), lub swoich obaw.
- 1.13. Twoim obowiązkiem jest zgłoszenie naruszenia, gdy się o nim dowiesz. Wczesne zgłaszanie umożliwia HES wykrycie potencjalnego zagrożenia na wczesnym etapie i tym samym – miejmy nadzieję – ograniczenie możliwych szkodliwych konsekwencji. Z tego względu wszelkie podejrzewane naruszenia przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji i/lub niniejszej Polityki należy zgłaszać możliwie jak najszybciej.
- 1.14. HES nie toleruje jakichkolwiek działań odwetowych wobec osób dokonujących zgłoszenia w dobrej wierze. Wszelkie formy takiego odwetu będą traktowane jako naruszenie Polityki oraz Kodeksu postępowania.

Przekupstwo i korupcja

- 1.15. HES stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec czynów przekupstwa popełnianych przez swoich pracowników lub Osoby trzecie.
- 1.16. Przekupstwo jest przestępstwem i kary za przekupstwo zarówno Urzędników publicznych i z ich strony, jak i osób prywatnych i z ich strony są surowe i mogą obejmować karę pozbawienia



wolności dla wszystkich zaangażowanych osób. Aby czyn przekupstwa został uznany za przestępstwo, wystarczy prośba o łapówkę lub jej zaoferowanie. Czyn nie musi zostać zakończony.

- 1.17. Oprócz tego należy mieć świadomość, że przekupstwo i korupcja nie muszą koniecznie wiązać się z przekazaniem gotówki, lecz ogólnie z Czymś wartościowym. Przekupstwo i korupcja mogą przybierać postać pieniędzy, prezentów, pożyczek, opłat, wyrazów gościnności, usług, zniżek, ofert pracy, przyznania umowy lub jakichkolwiek innych korzyści lub świadczeń. Innymi słowy, Przekupstwo może mieć miejsce pod przykrywką normalnych transakcji między firmami. Nie ma znaczenia, że coś jest „standardową praktyką” bądź „ustalonym zwyczajem” w jakiejś branży lub w jakimś regionie. Istnieją jednak pewne transakcje, które niosą ze sobą większe ryzyko niż inne, na przykład transakcje z udziałem Urzędników publicznych lub w krajach wysokiego ryzyka.

Identyfikacja ryzyka Przekupstwa i korupcji

- 1.18. Przed przyznaniem środków w imieniu HES lub przed poleceniem komuś wykonania usług dla HES lub działania w jej imieniu musisz rozważyć uzasadnienie biznesowe i oszacować ryzyko przekupstwa dla danej transakcji. Sprawdź w Załączniku 1 tej Polityki niewyczerpujący wykaz Sygnałów ostrzegawczych, w tym sygnałów konkretnie związanych z przekupstwem i korupcją (np. w zakresie opłat i relacji z osobami trzecimi i Urzędnikami publicznymi).
- 1.19. Niniejsza Polityka zawiera praktyczne wskazówki, jak należy się zachować, aby zidentyfikować ryzyka i uniknąć jakichkolwiek naruszeń tej Polityki.

Przyjmowanie łapówek

- 1.20. Jeśli jakikolwiek partner handlowy lub Osoba trzeba zaoferuje ci Coś wartościowego, musisz zastanowić się, czy nie jest to próba Przekupstwa. Możliwe jest, że Osoby trzecie, np. dostawcy lub inni sprzedawcy, będą próbowały wpłynąć na podejmowaną decyzję poprzez zaoferowanie łapówek naszym pracownikom działającym w ramach zajmowanego stanowiska (np. w postaci prezentów lub wyrazów gościnności). Stwarza to poważne ryzyko dla ciebie i HES.

Przykład

Typowy sposób działania nielegalnych stron stosujących przekupstwo w branży magazynowej polega na użyciu (fałszywych) pośredników, którzy próbują uzyskać certyfikaty lub inne dokumenty od HES w celu korzystania z nich i pracy, a nawet oszukiwania, innych osób, zazwyczaj handlowców. Tacy (fałszywi) pośrednicy mogą zaoferować ci Coś wartościowego w zamian za pieczętkę HES lub inny dokument HES, który pozwoli im przyciągać handlowców.

Nie wolno ci nigdy przyjmować Czegoś wartościowego, zwłaszcza nie w scenariuszu pokazanym w tym przykładzie. Oprócz tego nie wolno ci przekazywać ani udostępniać takich dokumentów. Należy natychmiast zerwać kontakt z tą osobą i zgłosić to do swojego specjalisty ds. zgodności.



- 1.21. Przyjęcie łapówki jest tak samo przestępstwem jak jej oferowanie. Nie ma znaczenia, czy przyjmiesz łapówkę, działając w imieniu własnym lub w imieniu HES; każdy scenariusz może zostać uznany za przestępstwo.
- 1.22. Personelowi HES nie wolno przyjmować jakichkolwiek korzyści, świadczeń ani Niczego wartościowego od Osoby trzeciej oprócz tego, co jest dozwolone w Polityce dotyczącej upominków i gościnności.
- 1.23. Należy zauważyć, że możliwe jest także, iż Osoby trzecie i partnerzy handlowi będą chcieli wpłynąć na HES jako organizację poprzez transakcje finansowe zawierane bezpośrednio pomiędzy stronami (np. zniżki i rabaty). Takie uzgodnienia mogą być całkowicie uprawnione pod warunkiem właściwego udokumentowania i istnienia dla ich jasnego uzasadnienia biznesowego. W Polityce przeciwdziałania praniu pieniędzy podanych jest więcej informacji na temat transakcji handlowych, w których HES otrzymuje pieniądze od Osób trzecich. Jeśli obawiasz się, że jakaś konkretna transakcja wydaje się podejrzana, skonsultuj się ze swoim lokalnym specjalistą ds. zgodności.

Urzednicy publiczni

- 1.24. W ramach naszej działalności personel HES i/lub Osoby trzecie kontaktują się z Urzędnikami publicznymi w kilku jurysdykcjach (np. w sprawie uzyskania zezwoleń i licencji, współpracując z władzami portowymi, urzędem celnym, jak też w związku z wymogami dotyczącymi zdrowia i bezpieczeństwa). Takie kontakty z Urzędnikami publicznymi niosą ze sobą zwiększone ryzyka prawne i wizerunkowe.
- 1.25. Wymagania dotyczące proponowania lub wręczania Urzędnikowi publicznemu prezentów, zapłat lub innych korzyści są dużo bardziej rygorystyczne. Jakakolwiek tego rodzaju propozycja składana z zamiarem wpłynięcia na Urzędnika publicznego w celu uzyskania korzyści biznesowej dla HES może być równoważna z łapówką. Korzyść biznesowa może polegać na udzieleniu zezwolenia lub umorzeniu grzywny/opłaty. Dlatego też kontakty między HES (oraz Osobami trzecimi działającymi w naszym imieniu) a Urzędnikami publicznymi muszą być ściśle monitorowane po to, żeby zagwarantować, iż nie ułatwiamy Przekupstwa i korupcji ani też nie działamy w sposób niezgodny z Polityką i naszym Kodeksem postępowania.
- 1.26. Aby zmniejszyć ryzyko Przekupstwa, pracownicy HES muszą zachować szczególną ostrożność w każdej interakcji z Urzędnikami publicznymi, bezpośrednio lub poprzez osoby trzecie, przestrzegając między innymi następujących zasad:
 - nie należy nigdy wręczać żadnych płatności bezpośrednio Urzędnikowi publicznemu;
 - nie należy w żadnym wypadku wręczać Urzędnikowi publicznemu ani otrzymywać od niego jakichkolwiek prezentów lub posiłków o wartości powyżej 25 euro bez wcześniejszej zgody swojego Chief Compliance Officer;
 - jakiegokolwiek przekazanie Czegoś wartościowego, bądź to poprzez wręczenie, bądź też otrzymanie od Urzędnika publicznego i/lub rządowego organu władzy, musi zostać zarejestrowane zgodnie z Polityką dotyczącą upominków i gościnności;



- należy zadbać o to, aby na każdym spotkaniu z Urzędnikiem publicznym było obecnych co najmniej dwóch pracowników HES. Należy sporządzić i przechowywać dokładny i kompletny protokół ze spotkania;
- decyzja o wynajęciu byłego Urzędnika publicznego powinna zostać podjęta wyłącznie za formalną, pisemną zgodą Chief Compliance Officer. Na początku procesu wynajmowania należy powiadomić lokalnego specjalistę ds. zgodności i Chief Compliance Officer. Wynajęcie byłego Urzędnika publicznego powinno nastąpić dopiero po przeprowadzeniu rzetelnego procesu. Decyzji o wynajęciu nie wolno nigdy podejmować z intencją wywarcia wpływu na Urzędnika publicznego;
- jakiegokolwiek potencjalny konflikt interesów między personelem HES a Urzędnikiem publicznym, który jest w stanie wpłynąć na działalność HES, musi zostać natychmiast ujawniony i zatwierdzony przez lokalnego specjalistę ds. zgodności lub Chief Compliance Officer jako potencjalny konflikt interesów. Zobacz też temat Konflikty interesów w Kodeksie postępowania.

Oplaty przyspieszające tok spraw

- 1.27. Oplaty przyspieszające tok spraw są także uważane za łapówki i jako takie są zabronione.
- 1.28. Nie należy dokonywać żadnych, nawet małych, Oplat przyspieszających tok spraw, również wtedy gdy może to być uznawane za część „sposobu prowadzenia działalności” w jakimś kraju. Jakiegokolwiek żądanie Oplaty przyspieszającej tok spraw należy niezwłocznie zgłosić swojemu lokalnemu specjalistę ds. zgodności lub Chief Compliance Officer.

Osoby trzecie

- 1.29. Przystępstwem jest dawanie łapówki za pośrednictwem Osoby trzeciej lub „przymykanie oka” na takie działanie. Przystępstwem także jest niezapobiegnięcie zapłaceniu łapówki przez Osobę trzecią w imieniu HES, nawet jeśli sama HES nie była w to zaangażowana lub świadoma płacenia łapówki.
- 1.30. HES może ponosić odpowiedzialność, jak też podlegać surowym karom, za Przekupstwo i Korupcję popełnioną przez swoich pracowników oraz Osoby trzecie działające w jej imieniu.
- 1.31. Z tego względu HES musi oszacować ryzyko związane z daną Osobą trzecią, przeprowadzić analizę due diligence – tj. dochować należytej staranności – przy podejmowaniu decyzji o wyznaczeniu Osoby trzeciej, jak również podczas innych procesów, komunikowania się i interakcji z Osobami trzecimi. HES musi również zadbać o to, aby jej Osoby trzecie zostały poddane skutecznemu monitorowaniu w celu wykrycia i uniknięcia jakiegokolwiek naruszenia przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz/lub niniejszej Polityki.
- 1.32. W tym celu obowiązują szczegółowe wytyczne – zobacz Politykę angażowania Osób trzecich.



Upominki i przejawy gościnności

- 1.33. Jak wyjaśniono powyżej, Przekupstwo i Korupcja może przybrać formę oferowania, obiecywania, zatwierdzania, zabiegania o lub przyjmowania prezentów i gościnności. Ważne jest zapewnienie tego, aby prezenty i wyrazy gościnności nie miały na celu wpłynięcie na decyzje biznesowe lub doprowadzenie do działania, które jest nielegalne lub nieetyczne, nie też aby nie powodowały konfliktu interesów dla Ciebie lub kogokolwiek innego.
- 1.34. Powinieneś/powinnaś szczególnie zadbać o to, aby wszelkie prezenty lub wyrazy gościnności, które wręczasz, oferujesz lub otrzymujesz, były zasadne, proporcjonalnie i przejrzyste i były przekazywane wyłącznie z uprawnionych powodów biznesowych.
- 1.35. HES określiła szczegółowe zasady i wytyczne dla wszystkich pracowników HES w odniesieniu do oferowania, przyjmowania i dokumentowania prezentów, posiłków, podróży, zakwaterowania, rozrywki i innych przejawów gościnności. Są one zawarte w Polityce dotyczącej upominków i gościnności.

Fuzje i przejęcia

- 1.36. HES musi przeprowadzać staranną ocenę pod kątem Korupcji i Przekupstwa (due diligence) w stosunku do kandydatów do przejęcia lub potencjalnych partnerów joint venture przed jakąkolwiek fuzją, przejęciem lub utworzeniem joint venture. Po przejęciu, fuzji lub utworzeniu joint venture HES podejmie odpowiednie działania w celu zagwarantowania wdrożenia i przestrzegania niniejszej Polityki przez nowy podmiot w HES.

Konsekwencje

- 1.37. Naruszenie przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji może prowadzić do bardzo wysokich kar finansowych, postępowania karnego i kar więzienia dla zaangażowanych osób. Ponadto przekupstwo i korupcja mogą wyrządzić poważną szkodę reputacji HES.
- 1.38. Naruszenie przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji i/lub naruszenie Polityki może mieć także osobiste konsekwencje dla zaangażowanych osób, w tym postępowanie dyscyplinarne lub zwolnienie. Niektóre naruszenia mogą podlegać pod obowiązek zawiadomienia władz (nadzorujących), co może skutkować podjęciem przez nie dalszych działań, także wobec HES lub indywidualnych osób.
- 1.39. Co więcej, Przekupstwo i Korupcja mają również negatywny wpływ na rozwój społeczny, gospodarczy i w dziedzinie środowiska, jak też naruszają zaufanie społeczne.
- 1.40. Dlatego też przestrzeganie niniejszej Polityki jest niezwykle ważne.



Praktyczne wskazówki

- 1.41. W celu przełożenia na praktykę ogólnych informacji i zasad polityki określonych powyżej do Polityki dołączono konkretne instrukcje uwzględniające codzienną działalność HES oraz zestaw praktycznych wskazówek. Prosimy o zapoznanie się Wykazem nakazów i zakazów.
- 1.42. Odsyłamy także do Wykazu Sygnałów ostrzegawczych zawierającego praktyczne przykłady sytuacji, które powinny wzbudzić zastrzeżenia i skłonić do poszukania porady lub zgłoszenia zachowania.

Księgi i rejestry

- 1.43. Wszystkie zapisy HES powinny być dokładne i kompletne, a jakakolwiek transakcja z Urzędnikiem publicznymi lub Osobą trzecią powinna mieć możliwość uzasadnienia i legitymizacji.
- 1.44. Oprócz dokumentacji, której przechowywanie jest wymagane zgodnie z Polityką angażowania Osób trzecich, wszelkie dokumenty finansowe, faktury i inne zapisy dotyczące transakcji powinny być rejestrowane w sposób dokładny i kompletny oraz we właściwym czasie. Należy prowadzić odpowiednią dokumentację na poparcie transakcji, obejmującą między innymi:
 - wszelkie dokumenty związane z opłatami wymaganymi dla uzyskania licencji i zezwoleń, w tym dowody płatności;
 - wszelkie dokumenty dotyczące zmian wstępnie uzgodnionych płatności.
- 1.45. W szczególności w odniesieniu do potencjalnych naruszeń Polityki lub incydentów, należy przechowywać następujące informacje:
 - korespondencję (maile, teksty wiadomości itp.) z osobą zachęcającą lub namawiającą do Opłaty przyspieszającej tok spraw lub innej formy Przekupstwa;
 - nazwiska, pracodawców i stanowiska osób zachęcających lub namawiających do Opłaty przyspieszającej tok spraw lub innej formy Przekupstwa, jeśli informacji tych nie ma w żadnej korespondencji.
- 1.46. W żadnym wypadku nie wolno prowadzić nieoficjalnego rejestru ani tajnego konta, jak również nie wolno sporządzać żadnych dokumentów, które nie odzwierciedlają rzetelnie i dokładnie transakcji, do których się odnoszą.
- 1.47. Lokalny specjalista ds. zgodności i Chief Compliance Officer będzie prowadzić dokładny i kompletny rejestr wszystkich zgłoszonych incydentów i działań podjętych w związku z nimi.



Historia aktualizacji

- 1.48. Niniejsza Polityka będzie regularnie przeglądana i w razie konieczności uaktualniana przez Chief Compliance Officer. Dodatkowo może ona być przeglądana i w razie konieczności aktualizowana od czasu do czasu na przykład w celu uwzględnienia zmian legislacyjnych, regulacyjnych albo organizacyjnych.

WERSJA	ZMIENIŁ(A)	OPIS	DATA ZMIANY

-oOo-

