

Polityka celna

1. Cel

1.1 Do obowiązków HES należy prowadzenie działalności operacyjnej w zakresie spraw celnych w sposób zgodny z wymogami etyki i treścią przepisów prawnych. W Kodeksie postępowania opisano znaczenie zasad i podstawowych założeń służących zapewnieniu, aby wszyscy pracownicy HES obsługiwali wszelkie czynności celne HES z zachowaniem zgodności z obowiązującymi regulacjami i przepisami celnymi. Niniejsza Polityka zawiera dalsze wytyczne na ten temat.

Termin	Definicja
HES	HES International i wszystkie w całości posiadane lub bezpośrednio i pośrednio kontrolowane spółki zależne HES International, jak również spółki joint venture, w których HES posiada większościowy udział.
Personel HES	Każdy członek zarządu, kierownik, pracownik lub niezależny kontrahent HES i jej spółek grupy oraz spółek joint venture, w których HES posiada udział większościowy.
Polityka	Niniejsza Polityka celna.
Urzędnik publiczny	Osoba fizyczna, bez względu na rangę lub tytuł, zatrudniona lub mianowana przez organ publiczny (polityczny lub nie) lub reprezentująca ten organ w inny sposób, lub która w inny sposób realizuje misję publiczną. Organ władzy publicznej: <ul style="list-style-type: none"> należy rozumieć jako krajowy, regionalny lub samorządowy urząd lub agencję, ambasadę, jednostkę obronną/wojskową, przedsiębiorstwo państwowe, w tym każdą organizację rządową (np. UE, ONZ, NATO, OECD) lub quasi-rządową (np. WTO, IMF); i obejmuje, w celu rozwiania wątpliwości, dowolną osobę sprawującą jakiegokolwiek rodzaju stanowisko sędowskie, członków rodziny królewskiej, dowolnego przedstawiciela wyłonionego w wyborach, pracowników

	władz samorządowych i departamentów rządowych, pracowników przedsiębiorstw stanowiących w całości własność organu publicznego lub przez taki organ kontrolowanych, czy wręcz jakąkolwiek osobę sprawującą władzę państwową lub realizującą misję publiczną.
Osoba trzecia	Dowolna osoba fizyczna (perspektywiczna lub potencjalna) niezatrudniona w HES i/lub jakikolwiek podmiot niebędący własnością HES lub niekontrolowany przez HES, świadczący usługi lub dostarczający towary firmie HES lub w imieniu HES, lub angażujący się w działalność biznesową z HES lub Personelem HES.

1.2 Inne powiązane i/lub obowiązujące polityki:

- Kodeks postępowania
- Polityka dotycząca upominków i gościnności
- Polityka dotycząca sankcji i kontroli eksportu
- Polityka angażowania Osób trzecich
- Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

1.3 Załączniki:

- Załącznik 1: Standardowa klauzula umowna- patrz <https://www.hesinternational.eu/code-of-conduct>

2. Zakres obowiązywania i ład korporacyjny

2.1 Niniejsza Polityka obowiązuje w HES i wszystkich filiach stanowiących w całości własność HES lub bezpośrednio albo pośrednio przez HES kontrolowanych, w związku z czym jej postanowień należy przestrzegać niezależnie od obowiązku przestrzegania procedur celnych obowiązujących lokalne podmioty HES. W szczególności ta Polityka obowiązuje ona każdego pracownika, dyrektora lub kierownika tych podmiotów. Niniejszych wytycznych muszą również przestrzegać: Osoby trzecie, pośrednicy, przedstawiciele, konsultanci i inni pracownicy kontraktowi pracujący dla lub w imieniu tych podmiotów. W krajach lub regionach, w których wymagania obowiązującego prawa, dyrektyw lub praktyk ustanawiają wyższy standard, HES musi taki standard spełniać. Indywidualne firmy mogą uzupełnić te procedury dodatkowymi, niezbędnymi wymaganiami.

2.2 HES zadba o to, aby w spółkach joint venture, w których HES posiada udziały mniejszościowe, obowiązywała niniejsza Polityka albo polityka z równoważnymi standardami.

- 2.3 Politykę tę powinni przeczytać i zrozumieć wszyscy członkowie Personelu HES, a w szczególności osoby, które są narażone na ryzyko związane.
- 2.4 Chief Compliance Officer (główny specjalista ds. zgodności) ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrażanie niniejszej Polityki, przy wsparciu lokalnego specjalisty ds. zgodności. Chief Compliance Officer (główny specjalista ds. zgodności) jest ostatecznym właścicielem tych wytycznych i ponosi za nie ostateczną odpowiedzialność.
- 2.5 Menedżerowie terminali muszą przeznaczyć zasoby wystarczające do zapewnienia wdrożenia i przestrzegania odpowiedniej obsługi czynności celnych i procedur. Obowiązek zapewnienia odpowiedniej obsługi czynności celnych – i realizacji zobowiązań umownych w zakresie spraw celnych – zawsze spoczywa na kadrze zarządzającej danego podmiotu HES.

3. Cła

Polityka HES

- 3.1 HES ma obowiązek prowadzenia działalności operacyjnej z zachowaniem zgodności z treścią przepisów celnych; celem HES jest łagodzenie ryzyka celnego. W związku z powyższym, niezależnie od procedur celnych obowiązujących lokalnie, do obowiązków HES należy przestrzeganie procedur kontaktu z Urzędnikami publicznymi, angażowania stron trzecich i archiwizacji informacji celnej.

Urzędnicy publiczni

- 3.2 Interakcje z urzędnikami publicznymi, w szczególności z przedstawicielami administracji celnej, należy zawsze podejmować z zachowaniem zgodności z obowiązującymi zasadami i przepisami prawnymi. W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości – w obszarze wszelkich interakcji z urzędnikami publicznymi znajduje zastosowanie treść Polityki przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.

Strony trzecie

- 3.3 HES musi przeprowadzić odpowiednią analizę due diligence transakcji i powiązanych Osób trzecich, z którymi współpracuje, zanim daną transakcję przeprowadzi. Powyższe ogranicza wpływ wszelkich form ryzyka związanego z procedurami celnymi.
- 3.4 Do nawiązania współpracy z Osobami trzecimi wymagane jest zawarcie umowy na piśmie. Treścią umowy należy uwzględnić postanowienie dotyczące procedur celnych lub postanowienie o obowiązywaniu ogólnych warunków VOTOB, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony przed ryzykiem celnym wywołanym działaniami Stron trzecich. Patrz Standardowa klauzula umowna (Załącznik 1). W wypadku podjęcia przez jakąkolwiek Stronę trzecią prób negocjowania powyższych klauzul lub dowolnego postanowienia umowy w obszarze zgodności, należy zasięgnąć pomocy Chief Compliance

Officer (zastępcy głównego specjalisty ds. zgodności); wszelkie odstępstwa od wymaganych klauzul celnych i/lub w zakresie zgodności wymagają jego zgody.

- 3.5 Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat Polityki HES w zakresie nawiązywania współpracy ze stronami trzecimi – patrz Polityka i instrukcja angażowania osób trzecich.

4. Zasięgnięcie rady lub zgłaszanie obaw

- 4.1 Rozwiązaniem preferowanym przez HES International jest pozyskiwanie doradztwa za pośrednictwem lokalnego specjalisty ds. zgodności i/lub w drodze bezpośredniego kontaktu z Chief Compliance Officer (mh@hesinternational.eu).
- 4.2 Jeśli dowiesz się o jakimkolwiek (możliwym) naruszeniu obowiązujących przepisów celnych, musisz natychmiast zgłosić to lokalnemu specjalistce ds. zgodności lub Chief Compliance Officer. Lokalny specjalista ds. zgodności i Chief Compliance Officer razem przeglądają zgłoszenia i w zależności od sytuacji udzielają wskazówek (tj. instrukcji lub zgody). Musisz zawsze przestrzegać instrukcji udzielanych przez lokalnego specjalistę ds. zgodności.
- 4.3 Więcej wytycznych i wyjaśnień dotyczących (i) sposobów zgłaszania zaniepokojenia oraz (ii) procedur dotyczących otrzymanych zgłoszeń można znaleźć w Polityce ujawniania nielegalnych działań.
- 4.4 Twoim obowiązkiem jest zgłoszenie naruszenia, gdy się o nim dowiesz. Wczesne zgłaszanie umożliwia HES wykrycie potencjalnego zagrożenia na wczesnym etapie i tym samym – miejmy nadzieję – ograniczenie możliwych szkodliwych konsekwencji. Z tego względu należy możliwie jak najszybciej zgłaszać wszelkie podejrzenia dotyczące naruszenia niniejszej Polityki i przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 4.5 HES nie toleruje jakichkolwiek działań odwetowych wobec osób dokonujących zgłoszenia w dobrej wierze. Wszelkie formy takiego odwetu będą traktowane jako naruszenie Polityki oraz Kodeksu postępowania.

5. Księgi i rejestry

- 5.1 Wszystkie zapisy HES powinny być dokładne i kompletne, a wszelkie transakcje muszą być poparte dowodami i być uzasadnione.
- 5.2 Należy w sposób dokładny, kompletny i terminowy ewidencjonować i prowadzić wszystkie rachunki, faktury i inne zapisy dotyczące transakcji.
- 5.3 W żadnym wypadku nie wolno prowadzić nieoficjalnych rejestrów.

5.4 Lokalny specjalista ds. zgodności i Chief Compliance Officer będzie prowadzić dokładny i kompletny rejestr wszystkich zgłoszonych incydentów i działań podjętych w związku z nimi.

6. Audyt i ocena ryzyka

6.1 Aby zapewnić działający program na rzecz zgodności i skuteczne środki kontroli wewnętrznej, HES będzie regularnie przeprowadzać Oceny ryzyka i audyty w formie kontroli wrywkowych, a w zależności od uzyskanych wyników pełny audyt zgodności z tą Polityką.

7. Historia aktualizacji

7.1 Niniejsza Polityka będzie regularnie przeglądana i w razie konieczności uaktualniana przez Chief Compliance Officer. Dodatkowo może ona być przeglądana i w razie konieczności aktualizowana od czasu do czasu, na przykład w celu uwzględnienia zmian legislacyjnych, regulacyjnych lub organizacyjnych.

Wersja	Zmienił(a)	Opis	Data zmiany