

Polityka prywatności HES

Spis treści

1. Wprowadzenie
2. Oświadczenie o prywatności
3. Oceny skutków dla ochrony danych
4. Bezpieczeństwo i ochrona danych
5. Projektowanie i ocena uzgodnień dotyczących przetwarzania
6. Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych
7. Procedura dotycząca praw i żądań Osób, których dane dotyczą
8. Rejestr przetwarzania
9. Umowy z podmiotami przetwarzającymi
10. Standardowa klauzula RODO do umów handlowych
11. Międzynarodowe przekazywanie danych
12. Kodeks postępowania pod kątem ISPS i wymagań wobec upoważnionego przedsiębiorcy
13. Polityka dotycząca alkoholu, narkotyków i leków
14. Współpraca z organami ochrony danych
15. Kontakt

Załącznik 1: Oświadczenia HES o prywatności - Pracownicy / kandydaci / kontrahenci

Załącznik 2: Oświadczenie HES o prywatności - Osoby trzecie

1. Wprowadzenie

Zakres obowiązywania

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do spółki HES International B.V., jej spółek bezpośrednio lub pośrednio zależnych, spółek stanowiących jej całkowitą własność i tych, w których posiada ona udziały większościowe, oraz wszystkich jej pracowników, członków zarządu, członków kadry kierowniczej (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy lub tymczasowych), konsultantów, agentów i przedstawicieli („HES”).

Niniejszą Politykę i jej wdrożenie mogą uzupełniać polityki lokalne lub wytyczne służące zapewnieniu, że lokalna spółka zależna spełnia dodatkowe wymogi, które ją obowiązują na mocy miejscowych lub innych przepisów o ochronie danych.

Cel

Celem unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 („**RODO**”) jest zharmonizowanie obowiązujących w Europie przepisów o ochronie danych, by wzmocnić pozycję wszystkich obywateli UE i chronić ich dane osobowe. RODO ma zastosowanie do wszelkiego przetwarzania danych osobowych w kontekście działalności jednostki organizacyjnej w UE, bez względu na to, czy przetwarzanie ma miejsce w UE czy poza UE.

Na mocy RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanych lub możliwych do (bezpośredniego lub pośredniego) zidentyfikowania osobach fizycznych uznaje się za dane osobowe. Informacje nie muszą mieć „osobistego” lub „prywatnego” charakteru, by w świetle RODO były uznawane za dane osobowe; oznacza to, że informacje dotyczące osób fizycznych w funkcji zawodowej a nie osobistej również mogą być regulowane przez RODO. Ponadto fakt, że informacje nie są przetwarzane razem z nazwiskiem danej osoby fizycznej, nie oznacza, że informacje te nie są uznawane za dane osobowe. Jeśli tylko można zidentyfikować osoby fizyczne przy użyciu innych środków, wszystkie informacje ich dotyczące będą uznawane za dane osobowe.

Na podstawie RODO przetwarzanie danych osobowych obejmuje niemal wszystkie działania wykonywane na danych osobowych, tj. ich zbieranie, przesyłanie, wgląd do nich, ich zapisywanie, kopiowanie, zmienianie i wszelkie sposoby korzystania z danych osobowych.

Celem niniejszej Polityki prywatności jest zapewnienie, że działalność gospodarcza HES jest prowadzona zgodnie z RODO. Legalne i właściwe dbanie o wszelkie dane osobowe jest nie tylko wymogiem prawnym, ale też fundamentalnym elementem Kodeksu postępowania HES i naszą nadrzędną wartością korporacyjną.

2. Oświadczenie o prywatności

Osoby, których dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane („Osoby, których dane dotyczą”), mają prawo zostać poinformowane o zbieraniu i korzystaniu z ich danych osobowych. Na podstawie RODO stanowi to kluczowy wymóg w zakresie przejrzystości. W tym celu należy wszystkim osobom przedstawiać oświadczenie o prywatności w momencie, w którym zbierane są od nich dane osobowe. Obowiązek ten dotyczy także pracowników HES. Jeśli dane osobowe są pozyskiwane z innych źródeł, osobom należy przedstawić oświadczenie o prywatności w rozsądnym terminie po uzyskaniu danych, najpóźniej w ciągu miesiąca. Nie ma potrzeby przedstawiania oświadczenia o prywatności, jeśli Osoby, których dane dotyczą, mają już tę informację lub - w przypadku pozyskania danych z innych źródeł - jeśli wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku. Oświadczenia o prywatności muszą zawierać informacje zawarte w oświadczeniach o prywatności z **Załącznika 1** i muszą też być dostępne w języku kraju, w którym są przedstawiane.

3. Oceny skutków dla ochrony danych

Czym jest ocena skutków dla ochrony danych?

HES (jako administrator danych) jest zobowiązana prawem do tego, by w szeregu sytuacji przeprowadzać ocenę skutków dla ochrony danych (dalej: „DPIA”) i potencjalnego ryzyka, które planowane przetwarzanie mogłoby mieć dla Osób, których dane dotyczą, w szczególności w przypadku przetwarzania danych osobowych, które jest potencjalnie obciążone wysokim ryzykiem lub jest prowadzone na masową skalę. Administratorzy danych muszą: (i) opisać Przetwarzanie, (ii) gdy ma to zastosowanie - wyjaśnić powód Przetwarzania, (iii) ocenić, czy Przetwarzanie jest niezbędne i proporcjonalne, oraz ocenić ryzyko dla osób, których dane dotyczą, wynikające z Przetwarzania ich Danych osobowych.

DPIA powinna na wczesnym etapie skutecznie zidentyfikować, a następnie usunąć wszelkie budzące obawy kwestie, i to zawsze przed rozpoczęciem przetwarzania.

Systematyczne i określone przepisami stosowanie DPIA w całej HES stanowi integralną część naszego programu zgodności, ponieważ pokazuje, że HES starannie i odpowiednio rozważyła wszelkie potencjalne i rzeczywiste ryzyka związane z przetwarzaniem danych.

Jakie rodzaje przetwarzania danych wymagają DPIA?

Nie ma potrzeby przeprowadzania DPIA do każdej czynności przetwarzania danych. W kwestii tego, kiedy DPIA jest wymagana lub wskazana, należy kierować się podejściem opartym na ryzyku i indywidualną analizą.

RODO wymaga DPIA, gdy przetwarzanie danych „może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych”. DPIA będzie wymagana na przykład w przypadku:

- systematycznej i kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;
- przetwarzania na dużą skalę wrażliwych danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa;
- stosowania nowych technologii na dużą skalę (dotyczącą zakresu geograficznego lub liczby Osób, których dane dotyczą).

Inne przykładowe rodzaje projektów, w których DPIA może być wymagana:

- nowy system informatyczny lub inne uzgodnienia dotyczące przetwarzania, przechowywania i dostępu do danych osobowych;
- inicjatywa polegająca na dzieleniu się danymi, gdy co najmniej dwie organizacje chcą zebrać wspólnie lub złączyć zestawy danych osobowych;
- propozycja zidentyfikowania ludzi w określonej grupie lub grupie wiekowej oraz zapoczątkowania kierunku działania;
- stosowanie dotychczasowych danych do nowych i niespodziewanych lub bardziej natarczywych celów;
- nowy system nadzoru (a w szczególności system monitorowania ogółu ludności) lub wprowadzenie nowej technologii do istniejącego systemu;
- nowa baza danych łącząca informacje, które są w posiadaniu osobnych części organizacji.

Jeśli uważasz, że DPIA może być wymagana, przeczytaj obowiązującą w HES Politykę oceny skutków dla ochrony¹ danych i, jeśli zajdzie taka konieczność, skonsultuj się z działem prawnym HES International B.V. (dalej: „**Legal Department**” (Dział prawny)).

4. Bezpieczeństwo i ochrona danych

Aby zapewnić dostatecznie bezpieczny poziom przetwarzania danych i ich ochrony, należy wdrożyć następujące środki techniczne i organizacyjne:

- kopie zapasowe danych;
- bezpieczeństwo sieci;
- uwierzytelnianie sieci;
- segmentacja sieci;
- programy antywirusowe / zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem / zapory sieciowe;
- regularne aktualizacje oprogramowania;
- ograniczony dostęp do danych osobowych za pośrednictwem kontroli dostępu opartej na rolach / folderów zabezpieczonych hasłem;

¹ 18a: Polityka oceny skutków dla ochrony HES – patrz <https://www.hesinternational.eu/code-of-conduct>

- ochrona i sprawdzanie personelu recepcji;
- terminowe kasowanie danych osobowych, patrz obowiązująca w Polityce przechowywania dokumentów HES.

Zastosowane środki techniczne i organizacyjne muszą być proporcjonalne, między innymi, do poziomu ryzyka naruszenia dla Osób, których dane dotyczą, w związku z czynnościami przetwarzania danych.

5. Projektowanie i ocena uzgodnień dotyczących przetwarzania

W przypadku wdrożenia nowego systemu informatycznego lub innego uzgodnienia dotyczącego przetwarzania danych osobowych („**systemu przetwarzania**”) lub wprowadzenia znaczącej zmiany do dotychczasowego systemu przetwarzania osoba, która ponosi ogólną odpowiedzialność za ten system, powinna:

- upewnić się, że przy wybieraniu, projektowaniu i wdrażaniu nowych elementów nowego lub zmienianego systemu przetwarzania w pełni uwzględniono wymagania niniejszej Polityki prywatności i prywatność Osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:
 - dążenie, by ograniczyć dane osobowe podlegające przetwarzaniu przez system przetwarzania do minimalnego poziomu odpowiadającego działalności HES i innym wymaganiom; oraz
 - w przypadku gdy przetwarzane mają być dane osobowe i jest to w rozsądny sposób wykonalne i zgodne z tymi wymaganiami, przechowywanie danych umożliwiających identyfikację Osób, których dane dotyczą, oddzielnie od pozostałych elementów istotnych danych osobowych, i w sposób zapewniający tym danym skuteczną ochronę, aby osoby, których dane dotyczą, nie mogły zostać zidentyfikowane, chyba że będzie to niezbędne dla działalności HES lub do innych celów; oraz
- przeprowadzenie oceny wpływu tej Polityki na przetwarzanie przez HES danych osobowych w tym systemie przetwarzania, oraz jej wpływu na prywatność Osób, których dane dotyczą, by zapewnić, że po wdrożeniu lub wprowadzeniu zmiany system przetwarzania będzie pod wszystkimi względami zgodny z zasadami opisanymi w tej Polityce prywatności oraz, ogólnie rzecz biorąc, że wdrożenie nie spowoduje dużego ryzyka dla prywatności odpowiednich Osób, których dane dotyczą.

Jeśli na skutek przeprowadzenia oceny okaże się, że proponowany nowy lub zmieniony system przetwarzania może spowodować duże ryzyko dla prywatności odpowiednich Osób, których dane dotyczą, należy przeczytać obowiązującą w Politykę oceny skutków dla ochrony danych HES i skonsultować się z Legal Department, jeśli zajdzie taka konieczność.

6. Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych

Zakres obowiązywania

Naruszenie ochrony danych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych, które są przesyłane, przechowywane lub w inny sposób przetwarzane. Naruszenia ochrony danych osobowych mogą obejmować:

- dostęp do danych osobowych przez nieuprawnioną osobę trzecią;
- przesłanie danych osobowych do niezamierzonego odbiorcy;
- zgubienie lub kradzież urządzeń zawierających dane osobowe;
- utratę dostępności danych osobowych.

Wszystkie naruszenia ochrony danych osobowych muszą być udokumentowane.

Na wypadek naruszenia ochrony danych osobowych wszyscy pracownicy, kontrahenci lub pracownicy tymczasowi są zobowiązani znać następującą procedurę i postępować zgodnie z jej postanowieniami.

Procedura

1. Naruszenia ochrony danych osobowych trzeba powstrzymać i przywrócić stan zgodności z prawem.
2. Należy na bieżąco dokumentować działania podejmowane w związku z naruszeniem.
3. Należy dokonać oceny potencjalnej powagi skutków dla Osoby lub Osób, których dane dotyczą.
4. Należy możliwie najszybciej w dniu, w którym doszło do naruszenia, zgłosić naruszenie do Legal Department. Zgłoszenie musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę Osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
5. Legal Department zbada, czy naruszenie musi zostać zgłoszone organowi nadzorcemu.
6. W razie potrzeby Legal Department zgłosi naruszenie lub zleci zgłoszenie naruszenia organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 i, w razie konieczności, zgodnie z art. 34 RODO.

7. Procedura dotycząca praw i żądań Osób, których dane dotyczą

Zakres obowiązywania

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo:

- uzyskania kopii wszelkich danych osobowych, które HES posiada na ich temat, wraz z określonymi powiązаныmi informacjami;
- żądać, by HES bez zbędnej zwłoki zaktualizowała lub poprawiła wszelkie nieprawidłowe dane osobowe, lub uzupełniła niekompletne dane osobowe na ich temat;
- żądać, by HES zaprzestała przetwarzania ich danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego; oraz
- sprzeciwić się bardziej ogólnemu przetwarzaniu ich danych osobowych.

Osoby, których dane dotyczą, mogą również mieć w pewnych okolicznościach prawo:

- żądać, by HES bez zbędnej zwłoki usunęła ich dane osobowe;
- „ograniczyć” przetwarzanie ich danych osobowych przez HES w taki sposób, że będzie można je kontynuować jedynie zgodnie z bardzo surowymi ograniczeniami; oraz
- żądać przeniesienia na nich lub na zastępczego usługodawcę danych osobowych, które dostarczyli HES i które są przetwarzane na podstawie ich zgody, lub przeniesienia wykonywania zawartej z nimi umowy.

Żądanie nie musi zawierać zwrotu „żądanie dostępu przez Osobę, której dane dotyczą”, „artykuł 15 RODO”, „przeniesienie danych” lub „artykuł 20 RODO”, jeśli tylko jest jasne, że osoba chce skorzystać ze swoich praw na mocy RODO. RODO nie precyzuje, jak należy złożyć ważne żądanie. W związku z tym można je składać ustnie lub pisemnie. Żądanie może być też skierowane do dowolnej części organizacji (również za pośrednictwem mediów społecznościowych) oraz nie do konkretnej osoby lub punktu kontaktowego. W konsekwencji wszyscy pracownicy, kontrahenci lub pracownicy tymczasowi są zobowiązani znać następującą procedurę na wypadek żądania Osoby, której dane dotyczą, i postępować zgodnie z jej postanowieniami. Wszystkie żądania Osób, których dane dotyczą, muszą być udokumentowane. Należy też uwzględnić obowiązujące w Wewnętrzne wytyczne w sprawie żądań Osób, których dane dotyczą HES².

Procedura

² 18b. Wewnętrzne wytyczne w sprawie żądań Osób, których dane dotyczą HES.-patrz <https://www.hesinternational.eu/code-of-conduct>

1. Zidentyfikuj osobę, która zgłasza żądanie. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby zgłaszającej żądanie musisz poprosić tę osobę o więcej informacji. Ważne jest jednak, by prosić tylko o informacje niezbędne do potwierdzenia kim jest ta osoba. Kluczowa jest proporcjonalność.
2. Należy na bieżąco dokumentować działania podejmowane w związku z żądaniem.
3. Sprawdź, czy żądanie nie jest ewidentnie nieuzasadnione, nadmierne lub ma ustawiczny charakter; jeśli tak jest, to za spełnienie żądania można pobrać opłatę w rozsądnej wysokości (wynikającej z ponoszonych kosztów administracyjnych). Zanim podejmiesz dalsze działania musisz uzyskać od wnioskodawcy potwierdzenie opłaty, która zostanie pobrana. Pamiętaj, że obowiązek wykazania, że żądanie jest ewidentnie nieuzasadnione, nadmierne lub ma ustawiczny charakter, spoczywa na HES. Z tego powodu każde żądanie trzeba oceniać starannie i korzystać z tego wyjątku wyłącznie w bardzo ograniczonych przypadkach.
4. Musisz skontaktować się z Legal Department, jeśli z kontekstu żądania wynika, że Osoba, której dane dotyczą, chce skorzystać z następujących praw:
 - a. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w innych sytuacjach niż do celów marketing bezpośredniego;
 - b. prawo do usunięcia (skasowania) danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Odpowiadając na takie żądania, musisz postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Legal Department.

5. Działania związane z żądaniem Osoby, której dane dotyczą, musisz podjąć bez zbędnej zwłoki a najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania. W sytuacji, gdy żądania są skomplikowane lub liczne, możesz przedłużyć termin odpowiedzi w niezbędnym zakresie, ale jedynie do trzech miesięcy. Nadal musisz jednak odpowiedzieć w ciągu miesiąca i wyjaśnić, dlaczego niezbędne jest przedłużenie terminu. Pamiętaj, że obowiązek wykazania, że przedłużenie terminu było niezbędne, spoczywa na HES.
6. Upewnij się, że do wnioskodawcy zostanie wysłana odpowiedź na piśmie. Można w tym celu skorzystać z e-maila, chyba że wnioskodawca wskazał, że chce otrzymać odpowiedź w inny sposób.

8. Rejestr przetwarzania

Wszystkie czynności przetwarzania danych osobowych muszą być dokumentowane w elektronicznym rejestrze przetwarzania. Aby rejestr ten prawidłowo odzwierciedlał czynności przetwarzania, musi być aktualizowany i zawierać, między innymi, następujące informacje:

1. cel przetwarzania;
2. opis kategorii Osób, których dane dotyczą, oraz kategorii danych osobowych;

3. kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione;
4. jeżeli jest to możliwe, planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych;
5. jeżeli jest to możliwe, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

Patrz przyjęty Szablon rejestru przetwarzania danych osobowych HES³.

9. Umowy z podmiotami przetwarzającymi

W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych w Twoim imieniu (jako „**administratora**”) korzystasz z usług osoby trzeciej („**podmiotu przetwarzającego**”), musi zostać w tym celu podpisana pisemna umowa przetwarzania danych. W tym sensie „osobą trzecią” może być także w szczególnych okolicznościach inna spółka HES. Podmiotem przetwarzającym może być na przykład dostawca usług hostingowych, który zarządza witryną internetową spółki, lub księgowy.

Umowa z podmiotem przetwarzającym ma istotne znaczenie, aby obie strony rozumiały swoje obowiązki. Umowa ta musi zawierać następujące warunki:

- podmiot przetwarzający musi działać wyłącznie zgodnie z pisemnymi instrukcjami administratora, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (chyba że prawo nakłada na niego obowiązek działania bez instrukcji);
- podmiot przetwarzający musi zapewnić, aby osoby przetwarzające dane były objęte obowiązkiem zachowania tajemnicy;
- podmiot przetwarzający musi podjąć odpowiednie środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania;
- podmiot przetwarzający musi angażować podmioty podprzetwarzające wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody administratora danych i na podstawie pisemnej umowy;
- podmiot przetwarzający musi pomagać administratorowi danych w zapewnieniu dostępu Osobom, których dane dotyczą, i w umożliwieniu im wykonania przysługujących im na mocy RODO praw;
- podmiot przetwarzający musi pomagać administratorowi danych w wykonywaniu jego wynikających z RODO obowiązków w odniesieniu do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych i oceny skutków dla ochrony danych;
- podmiot przetwarzający musi usunąć lub zwrócić administratorowi wszystkie dane osobowe, zgodnie z żądaniem wystosowanym przy zakończeniu umowy; oraz

³ 18c. Szablon rejestru przetwarzania danych osobowych HES - patrz <https://www.hesinternational.eu/code-of-conduct>

- podmiot przetwarzający musi poddawać się audytom i inspekcjom, dostarczać administratorowi wszelkich informacji potrzebnych do tego, by zapewnić, że oboje wykonują obowiązki z art. 28 RODO, oraz niezwłocznie informować administratora, jeśli zostanie poproszony o zrobienie czegoś, co stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub państwa członkowskiego w zakresie ochrony danych osobowych.

W przypadku współpracy z podmiotem przetwarzającym HES musi:

- przeprowadzić właściwą analizę due diligence uzgodnień technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, które stosuje podmiot przetwarzający, by chronić ujawnione temu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe; oraz
- podejmować rozsądne kroki (na przykład poprzez wykonywanie prawa do audytów i/lub zwracanie się do podmiotu przetwarzającego z pytaniami), by zapewnić, że wymagane od podmiotu przetwarzającego środki bezpieczeństwa są stosowane w praktyce w czasie obowiązywania właściwego uzgodnienia w zakresie przetwarzania.

Patrz przyjęty Szablon umowy przetwarzania danych osobowych HES⁴.

10. Standardowa klauzula RODO do umów handlowych

Z uwagi na to, że w trakcie realizowania umów dotyczących komercyjnego składowania i obsługi możliwe jest przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w RODO, zalecamy dodanie do umów handlowych standardowej klauzuli RODO. Klauzula taka powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia: *„Strony mogą dostarczać sobie nawzajem informacje o zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osobach fizycznych („Dane osobowe”), które będą przetwarzane i przekazywane zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych. Strony umowy niniejszym uzgadniają, że w odniesieniu do wszelkich Danych osobowych przetwarzanych na podstawie tej Umowy będą działać jako osobni administratorzy danych.”*

11. Międzynarodowe przekazywanie danych

HES będzie przekazywać dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) jedynie wówczas, gdy:

- przekazanie następuje do państwa lub innego terytorium, co do których Komisja Europejska stwierdzi, że zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych;
- Osoby, których dane dotyczą, udzieliły jednoznacznej zgody na przekazanie; lub
- Dział prawny zaakceptował przekazanie na tej podstawie, że jest ono zgodne z RODO i innymi mającymi zastosowanie przepisami.

⁴ 18d. Szablon umowy przetwarzania danych osobowych HES – patrz <https://www.hesinternational.eu/code-of-conduct>

Na użytek tej Polityki przekazaniem jest jakiegokolwiek przekazanie danych osobowych. Obejmuje ono uzgodnienia, za pośrednictwem których osoby spoza EOG mają zdalny dostęp do danych osobowych przechowywanych w obrębie EOG.

12. Kodeks postępowania pod kątem ISPS i wymagań wobec upoważnionego przedsiębiorcy

W następstwie wymagań Międzynarodowego kodeksu dla ochrony statków i obiektów portowych (International Ship and Port Facility Security Code, dalej: „ISPS”) oraz wymagań stawianych spółkom, które posiadają certyfikat upoważnionego przedsiębiorcy (Authorized Economic Operator, dalej: „AEO”), wprowadzono środki bezpieczeństwa obejmujące przetwarzanie danych osobowych. Terminale HES muszą posiadać Kodeks postępowania, opisujący zgodne z RODO stosowanie środków bezpieczeństwa w świetle ISPS i certyfikatów AEO.

13. Polityka dotycząca alkoholu, narkotyków i leków

Informacje dotyczące poziomu zawartości we krwi alkoholu, narkotyków lub leków („ADM”) i informacje dotyczące (przypuszczanego) spożywania / zażywania / nadużywania ADM przez jakąś osobę są wrażliwymi danymi osobowymi. W rezultacie takie dane osobowe muszą być przetwarzane przez wysoko wykwalifikowanego pracownika lub osobę podlegającą jego odpowiedzialności, z zastrzeżeniem zobowiązania do zachowania tajemnicy zawodowej, a niniejsza Polityka prywatności musi stanowić część przyjętych polityk dotyczących alkoholu, narkotyków i leków. Przetwarzanie takich danych musi być także zgodne ze wszystkimi mającymi zastosowanie lokalnymi przepisami.

14. Współpraca z organami ochrony danych

Każda spółka HES jest zobowiązana współpracować z właściwymi organami ochrony danych osobowych w UE w ramach wykonywania ich zadań. Wszelkie wiadomości otrzymane od właściwych organów ochrony danych osobowych należy przekazywać do Legal Department możliwie najszybciej.

15. Kontakt

W razie jakichkolwiek (możliwych) pytań lub obaw związanych z tą Polityką prywatności możesz kontaktować się z Legal Department, wysyłając e-mail na adres compliance@hesinternational.eu

ZAŁĄCZNIK 1

Oświadczenie HES o prywatności

Pracownicy / kandydaci / kontrahenci

Proszę upewnić się, że poniższa lista jest aktualna i kompletna.

Wstaw podmiot HES i wszystkie jej bezpośrednie i pośrednie spółki zależne („***”) posiadają i będą zbierać dane osobowe na Państwa temat zarówno przed zawarciem stosunku pracy, jak i w jego trakcie oraz po jego zakończeniu, jeśli starają się Państwo o stanowisko w Wstaw podmiot HES i jeśli pracują Państwo dla nas na podstawie umowy. Wstaw podmiot HES szanuje Państwa prywatność i w odniesieniu do Państwa danych będzie postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zatrudnienia i ochrony danych, w tym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. W niniejszej polityce opisujemy w jaki sposób i w jakim celu Wstaw podmiot HES gromadzi i wykorzystuje dane osobowe.

Spółki przetwarzające Państwa dane osobowe to:

Wstaw podmiot HES

1. CZYICH... danych osobowych używamy?

Podmiot HES zbiera i przetwarza dane osobowe dotyczące między innymi pracowników, kontrahentów, pracowników tymczasowych, kandydatów a także powiązanych członków rodzin lub innych osób do kontaktu (w nagłych wypadkach).

2. JAKIE... danych osobowych używamy?

Dane osobowe lub informacje osobowe to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. W zależności od okoliczności możemy zbierać, przechowywać i stosować (łącznie: przetwarzać) następujące kategorie Państwa danych osobowych:

- osobiste dane kontaktowe, takie jak nazwisko, tytuł, adresy, numery telefonów i adresy e-mail;
- data urodzenia;

- płeć;
- numer ubezpieczenia społecznego / numer PESEL / holenderski numer BSN;
- numer dokumentu tożsamości;
- stan cywilny i osoby na utrzymaniu;
- najbliżsi krewni i dane do kontaktu w nagłych wypadkach;
- dane rachunku bankowego, historia płac i informacje o statusie podatkowym;
- wynagrodzenia, coroczny urlop, informacje o emeryturach i świadczeniach;
- data (lub daty) rozpoczęcia pracy na różnych stanowiskach;
- miejsce zatrudnienia lub miejsce pracy;
- kopia dokumentów tożsamości, takich jak paszport, prawo jazdy, rachunki za gaz/energię/wodę;
- informacje związane z rekrutacją (w tym kopie dokumentów potwierdzających prawo do pracy, referencje i inne informacje zawarte w CV lub liście motywacyjnym lub podane w ramach ubiegania się o pracę);
- historia zatrudnienia (w tym stanowiska, historia pracy, czas pracy, rejestry dotyczące szkoleń i członkostwa w organizacjach zawodowych);
- historia wynagrodzenia/płatności;
- informacje o wydajności, w tym wyniki ocen i referencje;
- informacje dyscyplinarne i skargi;
- informacje na temat korzystania przez Państwa z naszych systemów informacyjno-komunikacyjnych;
- zdjęcia.

Możemy też przetwarzać bardziej wrażliwe dane osobowe (w zakresie, na jaki zezwalają odpowiednie przepisy) dotyczące Państwa zdrowia, istotne dla pracy, w tym na przykład dotyczące stanu zdrowia, zdolności do pracy i historii nieobecności (z innych powodów niż urlop wypoczynkowy).

Te dane osobowe będą co pewien czas aktualizowane, na przykład, gdy bezpośrednio od Państwa otrzymamy nowe dane. Ważne jest, aby posiadane przez nas dane osobowe były dokładne i aktualne. Prosimy informować nas o zmianach w danych osobowych występujących w trakcie naszej współpracy.

3. DLACZEGO... stosujemy dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe tylko wówczas, gdy jest to dopuszczalne prawem i/lub gdy prawo tego wymaga.

Prawo wymaga od nas, byśmy posiadali podstawę prawną do przetwarzania posiadanych danych. W przypadku osób pracujących w **podmiot HES** lub starających się u nas o pracę nasze przetwarzanie danych osobowych opiera się na następujących podstawach prawnych:

- (a) wykonywanie umowy, której stroną jest Osoba, której dane dotyczą, lub wykonywanie przedumownych działań na Państwa prośbę, które to działania są niezbędne w celu zawarcia umowy, takiej jak umowa o pracę;
- (b) przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania obowiązków prawnych lub regulacyjnych (takich jak wymagana administracja związana z niezdolnością w przypadku długotrwałej niezdolności do pracy);
- (c) przetwarzanie jest niezbędne w celu zabezpieczenia Państwa żywotnego interesu (na przykład informacje o najbliższych krewnych do kontaktu w nagłych przypadkach); i/lub
- (d) przetwarzanie jest niezbędne z powodu prawnie uzasadnionych interesów **podmiotu HES** przy wykonywaniu praw podstawowych **podmiotu HES** i jego personelu do prowadzenia działalności w sposób, który nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności. Jeśli przetwarzanie jest niezbędne z powodu prawnie uzasadnionych interesów **Podmiotu HES**, zawsze dbamy o to, by w ramach takiego przetwarzania nasze prawnie uzasadnione interesy przeważały nad interesami danej osoby.

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać jedynie w takich celach, w jakich je zebraliśmy, chyba że w uzasadniony sposób uznamy, że musimy zastosować je z innego powodu, a powód ten jest zgodny z celem, w którym dane zostały pierwotnie zebrane. Jeśli będziemy musieli użyć Państwa danych osobowych w niepowiązanym celu, zawiadomimy Państwa o tym i wyjaśnimy podstawę prawną, która nam na to pozwala.

Spółka zbiera i przetwarza dane osobowe:

- (a) w celu realizacji naszych obowiązków pracodawcy lub indywidualnego kontrahenta, które mamy wobec Państwa, gdy zaczynają Państwo pracę dla **podmiot HES**, co oznacza, że będziemy przestrzegać postanowień Państwa umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, oraz wszelkich innych uzgodnień, które poczynimy w związku z Państwa umową o pracę. Obejmuje to:
 - decydowanie w sprawie rekrutacji lub mianowania (w tym potwierdzanie, czy mogą Państwo legalnie pracować);
 - oceny rozwoju kariery i realizacji celów (w tym edukacja i decydowanie o zmianach wynagrodzenia oraz kompensatach);

- planowanie personelu (co obejmuje: (1) ustalanie zdolności do świadczenia pracy, np. testy pod kątem obecności narkotyków i alkoholu; (2) zarządzanie zwolnieniami chorobowymi, (3) spełnianie (wewnętrznych i prawnych) obowiązków w zakresie bhp, (4) wykorzystywanie informacji związanych z nieobecnością, co może obejmować nieobecności z powodu choroby lub spraw rodzinnych, i (5) wykorzystywanie informacji dotyczących zdrowia fizycznego lub umysłowego lub niesprawności w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy, oceny zdolności do świadczenia pracy, wprowadzania odpowiednich modyfikacji w miejscu pracy, monitorowania i zarządzania zwolnieniami chorobowymi i administrowania świadczeń);
 - przenoszenie pracowników;
 - sprawozdawczość zarządczą;
 - planowanie zmian kadrowych;
 - sprawy dyscyplinarne;
 - monitorowanie równości szans;
 - administrowanie wynagrodzeń i świadczeń;
 - obliczanie i płacenie podatków;
 - cele prawne i związane ze zgodnością; oraz
 - wszelkie inne cele, które mogą być niezbędne w związku z wykonywaniem i podpisaniem umowy o pracę.
- (b) zajmowanie się sporami prawnymi związanymi z Państwem lub innymi pracownikami umysłowymi, fizycznymi i kontrahentami, w tym wypadkami przy pracy;
- (c) przy zarządzaniu działalnością i planowaniu, wliczając w to księgowość i audyty;
- (d) promowanie bezpieczeństwa i ochronę ludzi, obiektów, systemów i aktywów. Obejmuje to:
- monitorowanie korzystanie przez Państwa z naszych systemów informacyjno-komunikacyjnych w celu zapewnienia zgodności z naszymi zasadami dotyczącymi IT;
 - by zapewnić bezpieczeństwo sieci i informacji, w tym by zapobiegać nieuprawnionemu dostępowi do naszego komputera i systemu komunikacji elektronicznej, oraz by zapobiegać rozpowszechnianiu złośliwego oprogramowania;
 - przeprowadzanie badań polegających na analizie danych w celu oceny i lepszego zrozumienia utrzymania pracowników i wskaźników rotacji personelu;
- (e) monitorowanie zgodności z wewnętrznymi politykami i procedurami. Obejmuje to nasze działania w celu przeciwdziałania oszustwom;
- (f) administrowanie komunikacji i innych systemów użytkowanych przez **podmiot HES** (w tym wewnętrznych baz danych kontaktów);

- (g) badanie incydentów i skarg lub reagowanie na nie;
- (h) wykonywanie obowiązków i praw oraz współpracę przy dochodzeniach prowadzonych przez policję, rząd lub organy regulacyjne; oraz
- (i) przekazywanie danych osobom trzecim (patrz też poniżej);

4. CO... stanie się, jeśli nie podadzą Państwo żadnych danych osobowych?

W przypadku, gdy nasza prośba o Państwa dane osobowe wynika z obowiązku prawnego lub umownego albo jest wymogiem niezbędnym dla zawarcia umowy, a Państwo tych danych nie podadzą, konsekwencjami mogą być: brak dostępu dla Państwa do biur, niemożność zawarcia z Państwem umowy (albo Państwa pracodawcą lub spółką, która jest z Państwem związana), lub konieczność zawieszenia wykonywania umowy, którą z Państwem zawarliśmy (albo Państwa pracodawcą lub spółką, która jest z Państwem związana).

5. KOMU... podmiot HES przekazuje moje dane osobowe?

Możemy przekazać Państwa dane osobowe osobom trzecim w celu realizacji powyższych celów. Osobami trzecimi są między innymi usługodawcy zewnętrzni (w tym wykonawcy i wyznaczeni agenci) oraz inne podmioty w obrębie grupy HES International. Wszyscy nasi usługodawcy zewnętrzni są zobowiązani podjąć odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony Państwa danych osobowych zgodnie z naszą polityką prywatności. Nie zezwalamy naszym usługodawcom zewnętrznym na stosowanie Państwa danych osobowych do ich własnych celów. Zezwalamy im jedynie na przetwarzanie Państwa danych osobowych w konkretnych celach i zgodnie z udzielonymi przez nas instrukcjami.

Usługodawcy zewnętrzni mogą wykonywać następujące czynności: sprawy płacowe, administracja emerytur, zapewnianie świadczeń i administracja, usługi IT i usługi rekrutacyjne. Wszyscy nasi usługodawcy zewnętrzni są zobowiązani podjąć odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony Państwa danych osobowych zgodnie z naszą polityką prywatności.

Możemy przekazywać Państwa dane osobowe innym podmiotom w grupie HES International w ramach naszych zwykłych działań sprawozdawczych dotyczących realizacji celów spółki i/lub grupy, w kontekście reorganizacji działalności lub restrukturyzacji grupy, do wsparcia w zakresie konserwacji systemów i hostingu danych lub w sytuacji, gdy uznamy, że inny podmiot w obrębie grupy może lepiej ocenić Państwa przydatność do potencjalnej funkcji. Możemy także przekazywać Państwa dane osobowe osobie, która przejmie naszą działalność i aktywa lub ich odpowiednie części.

W wyjątkowych przypadkach możemy także przekazać Państwa dane właściwym organom nadzorczym, organom ścigania i innym agencjom rządowym lub stronie przeciwnej w sporze sądowym, w dowolnym państwie lub na dowolnym terytorium.

6. CZY... podmiot HES przekazuje moje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. CO... **podmiot HES** robi, by chronić moje dane osobowe?

Wprowadziliśmy odpowiednie środki bezpieczeństwa, by chronić Państwa dane osobowe przed przypadkową utratą, wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, modyfikacją lub ujawnieniem. Ponadto ograniczamy dostęp do Państwa danych osobowych do tych pracowników, agentów, kontrahentów i innych osób trzecich, które muszą je znać z uwagi na konieczność biznesową. Mogą oni przetwarzać Państwa dane osobowe wyłącznie według naszych instrukcji i są objęci obowiązkiem zachowania poufności. Wprowadziliśmy procedury na wypadek jakichkolwiek podejrzeń naruszenia bezpieczeństwa danych i będziemy zawiadamiać Państwa i wszelkie odpowiednie organy regulacyjne o podejrzeniu naruszenia, w przypadku gdy będzie taki wymóg prawny.

8. JAK... **długo podmiot HES** przechowuje moje dane osobowe?

Podmiot HES dąży do tego, by zbierać wyłącznie minimalną niezbędną ilość danych osobowych. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać tylko przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których je zebrano. Konkretny okres zależy od powodu, dla którego posiadamy Państwa dane osobowe. Okres ten wyznaczamy zgodnie z obowiązującą w HES Polityką archiwizacji dokumentów.

W pewnych okolicznościach możemy poddać Państwa dane osobowe anonimizacji, aby uniemożliwić ich powiązanie z Państwem, a w takim przypadku możemy używać tych danych bez dalszego Państwa powiadamiania. Gdy nie będą już Państwo pracownikiem, kontrahentem lub kandydatem albo osobą pracującą u naszych klientów lub potencjalnych klientów, zachowamy i w sposób bezpieczny zniszczymy Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi.

9. JAKIE... przysługują mi prawa?

W pewnych okolicznościach, określonych w prawie, mają Państwo prawo:

- **żądania dostępu** do Państwa danych osobowych („żądania dostępu przez osobę, której dane dotyczą”). Mogą Państwo zapytać nas, czy przetwarzamy jakiegokolwiek Państwa dane osobowe. Jeśli tak, mogą Państwo zażądać kopii danych osobowych, które posiadamy na Państwa temat, i sprawdzić, czy przetwarzamy je zgodnie z prawem;
- **żądania poprawy** danych osobowych, które posiadamy na Państwa temat. Umożliwia ono Państwu poprawę wszelkich niekompletnych lub niedokładnych danych, jakie posiadamy na Państwa temat;

- **żądania bycia zapomnianym.** Umożliwia ono Państwu poproszenie nas o skasowanie lub usunięcie danych osobowych, gdy nie mamy dobrego powodu, by w dalszym ciągu je przetwarzać. Mają też Państwo prawo poprosić nas o skasowanie lub usunięcie Państwa danych osobowych w przypadku, gdy skorzystali Państwo z prawa sprzeciwu wobec przetwarzania (patrz poniżej);
- **sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,** jeżeli polegamy na uzasadnionym interesie (lub interesie osoby trzeciej), a coś w Państwa konkretnej sytuacji sprawia, że chcą Państwo sprzeciwić się przetwarzaniu z tego powodu. Prawo sprzeciwu przysługuje także, gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe do celów marketingu bezpośredniego;
- **żądanie ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.** Umożliwia ono Państwu poproszenie nas o zawieszenie przetwarzania danych osobowych, na przykład jeśli chcą Państwo, byśmy ustalili prawidłowość danych lub podstawy ich przetwarzania;
- **żądania przekazania Państwa danych osobowych** państwu lub osobie trzeciej w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (zwane też „prawem do przenoszenia danych”).

Aby skorzystać z któregoś z tych praw, mogą Państwo skontaktować się ze specjalistą ds. zgodności, patrz pkt. 10. Uzyskanie dostępu do Państwa danych osobowych (lub wykonanie któregoś z tych praw) jest bezpłatne. Możemy jednak pobrać od Państwa opłatę w rozsądnej wysokości, jeśli Państwa żądanie dostępu jest w sposób oczywisty nieuzasadnione lub nadmierne. Alternatywnie w takiej sytuacji możemy odmówić spełnienia żądania.

Aby potwierdzić Państwa tożsamość i upewnić się co do Państwa prawa dostępu do danych (lub wykonania któregoś z tych praw), konieczne może być uzyskanie od Państwa konkretnych informacji. Stanowi to kolejny odpowiedni środek bezpieczeństwa służący nieujawnianiu danych osobowych jakimkolwiek nieuprawnionym do nich osobom.

10. Z KIM... mogę się skontaktować, jeśli mam pytania lub obawy?

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek (możliwe) obawy związane z oświadczeniem o prywatności, mogą je Państwo zgłosić Chief Compliance Officer (compliance@hesinternational.eu). Do lokalnego specjalisty ds. zgodności możesz też zwracać się z wszelkimi pytaniami lub wnioskami.

Mają też Państwo prawo do tego, by w dowolnym momencie wnieść do organu ochrony danych skargę na przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych. Odpowiednie dane kontaktowe można znaleźć tutaj: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

11. JAK... wprowadzane są zmiany do oświadczenia o prywatności?

Niniejsze oświadczenie o prywatności będzie przeglądane. Dodatkowo może ono obecnie i w przyszłości ulegać zmianom, na przykład w celu uwzględnienia zmian legislacyjnych, regulacyjnych lub organizacyjnych.

W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zasadniczych zmian dostarczymy Państwu nowe oświadczenie o prywatności. O przetwarzaniu Państwa danych osobowych możemy także zawiadamiać Państwa w inny sposób.

12. Historia aktualizacji

WERSJA	ZMIENIŁ(A)	OPIS	DATA ZMIANY

ZAŁĄCZNIK 2

Oświadczenie HES o prywatności

Osoby trzecie

Proszę upewnić się, że poniższa lista jest aktualna i kompletna.

Podmiot HES i jego spółka zależna 1908 Acquisition B.V. („*******”) posiadają Państwa dane osobowe i będą je zbierać zarówno przed nawiązaniem współpracy z Podmiotem HES, jak i w jej trakcie oraz po jej zakończeniu. Podmiot HES szanuje Państwa prywatność i w odniesieniu do Państwa danych będzie postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zatrudnienia i ochrony danych, w tym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. W niniejszej polityce opisujemy w jaki sposób i w jakim celu Podmiot HES gromadzi i wykorzystuje dane osobowe.

Spółki przetwarzające Państwa dane osobowe to:

Podmiot HES

1. CZYICH... danych osobowych używamy?

Podmiot HES gromadzi i przetwarza dane osobowe dotyczące (potencjalnych) klientów, gości i osób odwiedzających witrynę internetową.

2. JAKIE... danych osobowych używamy?

Dane osobowe lub informacje osobowe to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. W zależności od okoliczności możemy gromadzić, przechowywać i wykorzystywać (łącznie: przetwarzać) informacje, które od Państwa otrzymujemy (na przykład przy wypełnianiu formularzy na naszej witrynie internetowej lub komunikowania się z nami przez telefon, e-mail lub w inny sposób) lub informacje, które na Państwa temat zbieramy (na przykład, gdy odwiedzają Państwo naszą witrynę internetową, serwer zbiera pewne podstawowe informacje, takie jak typ używanej przeglądarki internetowej). Przetwarzane przez nas dane osobowe mogą obejmować następujące kategorie danych osobowych:

- osobiste dane kontaktowe, takie jak nazwisko, tytuł, adresy, numery telefonów i adresy e-mail;

- informacje o Państwa relacji biznesowej z **Podmiot HES** i informacje o Państwa roli zawodowej, doświadczeniu i zainteresowaniach. Jeśli mamy relację biznesową z organizacją, którą Państwo reprezentują, Państwa współpracownicy lub inni partnerzy w interesach mogą podawać nam informacje na Państwa temat, takie jak dane kontaktowe lub szczegóły dotyczące Państwa roli w tej relacji;
- jeśli odwiedzają Państwo naszą witrynę internetową, witryna automatycznie połączy pewne informacje dotyczące Państwa i Państwa wizyty, takie jak adres IP użyty do połączenia Państwa urządzenia z internetem oraz pewne inne informacje, takie jak typ i wersja używanej przeglądarki internetowej i strony, które odwiedzają Państwo na naszej witrynie. Więcej informacji znajdziesz na naszej stronie internetowej. <https://www.hesinternational.eu/en/cookie-statement>
- numer rejestracyjny;
- niekiedy zbieramy informacje od dostawców danych będących osobami trzecimi lub z publicznie dostępnych źródeł na potrzeby kontroli w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy, kontroli historii i w podobnych celach, oraz by chronić nasze przedsiębiorstwo i wywiązywać się z naszych obowiązków prawnych i regulacyjnych.

Te dane osobowe będą co pewien czas aktualizowane, na przykład, gdy bezpośrednio od Państwa otrzymamy nowe dane. Ważne jest, aby posiadane przez nas dane osobowe były dokładne i aktualne. Prosimy informować nas o zmianach w danych osobowych występujących w trakcie naszej współpracy.

Proszę upewnić się, że powyższa lista jest aktualna i kompletna.

3. DLACZEGO... stosujemy dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe tylko wówczas, gdy jest to dopuszczalne prawem i/lub gdy prawo tego wymaga.

Prawo wymaga od nas, byśmy posiadali podstawę prawną do przetwarzania posiadanych danych. Dane osobowe przetwarzamy w oparciu o następujące podstawy prawne:

- gdy udzielili nam Państwo zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych;
- wykonywanie umowy, której stroną jest Osoba, której dane dotyczą, lub wykonywanie przedumownych działań na Państwa prośbę, i które to działania są niezbędne w celu zawarcia umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania obowiązków prawnych lub regulacyjnych;
- przetwarzanie jest niezbędne w celu zabezpieczenia żywotnego interesu Osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (na przykład informacje o najbliższych krewnych do kontaktu w nagłych przypadkach); i/lub
- przetwarzanie jest niezbędne z powodu prawnie uzasadnionych interesów **podmiotu HES** przy wykonywaniu praw podstawowych **podmiotu HES** i jego personelu do prowadzenia

działalności w sposób, który nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności. Jeśli przetwarzanie jest niezbędne z powodu prawnie uzasadnionych interesów **Podmiotu HES**, zawsze dbamy o to, by w ramach takiego przetwarzania nasze prawnie uzasadnione interesy przeważały nad interesami danej osoby.

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać jedynie w takich celach, w jakich je zebraliśmy, chyba że w uzasadniony sposób uznamy, że musimy zastosować je z innego powodu, a powód ten jest zgodny z celem, w którym dane zostały pierwotnie zebrane.

Jeśli będziemy musieli użyć Państwa danych osobowych w niepowiązanym celu, zawiadomimy Państwa o tym i wyjaśnimy podstawę prawną, która nam na to pozwala.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe wyłącznie w niezbędnym zakresie, który umożliwi nam realizowanie opisanych wyżej celów, i tylko w takich przypadkach, gdy uznamy, że przetwarzanie danych nie przynosi szkody Państwu lub Państwa prywatności w sposób, który uchyliłby nasz prawnie uzasadniony interes związany z realizacją tych celów.

W wyjątkowych okolicznościach możemy też być zobowiązani prawnie do ujawnienia Państwa danych osobowych lub przetworzenia ich w inny sposób.

Prosząc Państwa o podanie Państwa danych, poinformujemy, czy podanie informacji, o które prosimy, jest niezbędne w celu wywiązania się z obowiązku prawnego albo, z drugiej strony, czy jest zupełnie dobrowolne i odmowa ich podania nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. W przeciwnym wypadku należy przyjąć, że danych tych potrzebujemy do naszej działalności lub do przestrzegania przepisów (o czym mowa poniżej).

Spółka zbiera i przetwarza dane osobowe: **Proszę potwierdzić, że poniższa lista jest kompletna.**

- (a) przy ustalaniu lub uzgadnianiu z Państwem (lub Państwa pracodawcą lub związaną z Państwem spółką) warunków współpracy;
- (b) przy zapewnianiu Państwu świadczeń wynikających z umowy;
- (c) przy administrowaniu zawartą z Państwem umową;
- (d) przy zarządzaniu działalnością i planowaniu, wliczając w to księgowość i audyty;
- (e) przy przeprowadzaniu przeglądów realizacji celów, zarządzaniu realizacją celów i ustalaniu wymagań dotyczących celów;
- (f) by kontaktować się z Państwem w sprawie Państwa lub naszych wymagań serwisowych;
- (g) w trakcie przygotowań do wypowiedzenia naszej relacji umownej;
- (h) przy zajmowaniu się sporami prawnymi, które Państwa dotyczą;
- (i) wykonując obowiązki (wewnętrzne i prawne) dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa;
- (j) by kontaktować się z Państwem w sprawie informacji o naszych (lub Państwa) usługach;
- (k) by zapewnić bezpieczeństwo sieci i informacji, w tym by zapobiegać nieuprawnionemu dostępowi do naszego komputera i systemu komunikacji elektronicznej, oraz by zapobiegać rozpowszechnianiu złośliwego oprogramowania;

- (l) w celu obsługi naszej strony internetowej, jej administrowania i ulepszania, a także naszych obiektów oraz pozostałych zagadnień dotyczących tego, jak prowadzimy naszą działalność;
- (m) by chronić nasze przedsiębiorstwo przed oszustwem, praniem pieniędzy, nadużyciem zaufania, kradzieżą materiałów zastrzeżonych i przed innymi przestępstwami finansowymi lub gospodarczymi; oraz
- (n) w celu wykonywania obowiązków prawnych i regulacyjnych oraz by wnosić roszczenia i się przed nimi bronić.

Niektóre z powyższych podstaw przetwarzania będą się na siebie nakładać i możemy mieć kilka podstaw uzasadniających wykorzystywanie Państwa danych osobowych. Możemy regularnie przeglądać informacje na Państwa temat, które posiadamy w naszych systemach, między innymi treści Państwa e-maili, i przeglądać inne związane z nimi informacje oraz pozostałą prowadzoną z nami korespondencję, w opisanych wyżej celach związanych ze zgodnością i ochroną przedsiębiorstwa.

Do Państwa e-maili i innej korespondencji mogą mieć też niekiedy dostęp osoby niebędące członkami personelu, z którymi Państwo korespondują w celach zwykłego zarządzania działalnością (na przykład, gdy jest to konieczne z powodu nieobecności członka personelu lub odejścia z **podmiotu HES**).

4. CO... stanie się, jeśli nie podadzą Państwo żadnych danych osobowych?

W przypadku, gdy nasza prośba o Państwa dane osobowe wynika z obowiązku prawnego lub umownego albo jest wymogiem niezbędnym dla zawarcia umowy, a Państwo tych danych nie podadzą, konsekwencjami mogą być: zakaz wstępu dla Państwa do naszych biur, niemożność zawarcia umowy z Państwem (albo Państwa pracodawcą lub spółką, która jest z Państwem związana), lub konieczność zawieszenia wykonywania umowy, którą zawarliśmy z Państwem (albo Państwa pracodawcą lub spółką, która jest z Państwem związana).

5. KOMU... **podmiot HES** przekazuje moje dane osobowe?

Możemy przekazać Państwa dane osobowe osobom trzecim w celu realizacji powyższych celów. Osobami trzecimi są między innymi usługodawcy zewnętrzni (w tym wykonawcy i wyznaczeni agenci) oraz inne podmioty w obrębie grupy HES International. Wszyscy nasi usługodawcy zewnętrzni są zobowiązani podjąć odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony Państwa danych osobowych zgodnie z Polityką prywatności HES. Nie zezwalamy naszym usługodawcom zewnętrznym na stosowanie Państwa danych osobowych do ich własnych celów. Zezwalamy im jedynie na przetwarzanie Państwa danych osobowych w konkretnych celach i zgodnie z udzielonymi przez nas instrukcjami.

Możemy przekazywać Państwa dane osobowe innym podmiotom w grupie HES International w ramach naszych zwykłych działań sprawozdawczych dotyczących realizacji celów spółki i/lub grupy, w kontekście reorganizacji działalności lub restrukturyzacji grupy, do wsparcia w zakresie konserwacji systemów i hostingu danych. Możemy także przekazywać Państwa dane osobowe osobie, która przejmie naszą działalność i aktywa lub ich odpowiednie części.

W wyjątkowych przypadkach możemy także przekazać Państwa dane właściwym organom nadzorczym, organom ścigania i innym agencjom rządowym lub stronie przeciwnej w sporze sądowym, w dowolnym państwie lub na dowolnym terytorium.

6. CZY... podmiot HES przekazuje moje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. CO... podmiot HES robi, by chronić moje dane osobowe?

Wprowadziliśmy odpowiednie środki bezpieczeństwa, by chronić Państwa dane osobowe przed przypadkową utratą, wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, modyfikacją lub ujawnieniem. Ponadto ograniczamy dostęp do Państwa danych osobowych do tych pracowników, agentów, kontrahentów i innych osób trzecich, które muszą je znać z uwagi na konieczność biznesową. Mogą oni przetwarzać Państwa dane osobowe wyłącznie według naszych instrukcji i są objęci obowiązkiem zachowania poufności. Wprowadziliśmy procedury na wypadek jakichkolwiek podejrzeń naruszenia bezpieczeństwa danych i będziemy zawiadamiać Państwa i wszelkie odpowiednie organy regulacyjne o podejrzeniu naruszenia, w przypadku gdy będzie taki wymóg prawny.

8. JAK... długo podmiot HES przechowuje moje dane osobowe?

Podmiot HES dąży do tego, by zbierać wyłącznie minimalną niezbędną ilość danych osobowych. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać tylko przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których je zebrano. Konkretny okres zależy od powodu, dla którego posiadamy Państwa dane osobowe. Okres ten wyznaczamy zgodnie z obowiązującą w HES Polityką przechowywania dokumentów.

W pewnych okolicznościach możemy poddać Państwa dane osobowe anonimizacji, aby uniemożliwić ich powiązanie z Państwem, a w takim przypadku możemy używać tych danych bez dalszego Państwa powiadamiania. Gdy nie będą już Państwo pracownikiem, kontrahentem lub kandydatem albo osobą pracującą u naszych klientów lub potencjalnych klientów, zachowamy i w sposób bezpieczny

zniszczymy Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi.

9. JAKIE... przysługują mi prawa?

W pewnych okolicznościach, określonych w prawie, mają Państwo prawo:

- **żądania dostępu** do Państwa danych osobowych („żądania dostępu przez osobę, której dane dotyczą”). Mogą Państwo zapytać nas, czy przetwarzamy jakiegokolwiek Państwa dane osobowe. Jeśli tak, mogą Państwo zażądać kopii danych osobowych, które posiadamy na Państwa temat, i sprawdzić, czy przetwarzamy je zgodnie z prawem;
- **żądania poprawy** danych osobowych, które posiadamy na Państwa temat. Umożliwia ono Państwu poprawę wszelkich niekompletnych lub niedokładnych danych, jakie posiadamy na Państwa temat;
- **żądania bycia zapomnianym**. Umożliwia ono Państwu poproszenie nas o skasowanie lub usunięcie danych osobowych, gdy nie mamy dobrego powodu, by w dalszym ciągu je przetwarzać. Mają też Państwo prawo poprosić nas o skasowanie lub usunięcie Państwa danych osobowych w przypadku, gdy skorzystali Państwo z prawa sprzeciwu wobec przetwarzania (patrz poniżej);
- **sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych**, jeżeli polegamy na uzasadnionym interesie (lub interesie osoby trzeciej), a coś w Państwa konkretnej sytuacji sprawia, że chcą Państwo sprzeciwić się przetwarzaniu z tego powodu. Prawo sprzeciwu przysługuje także, gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe do celów marketingu bezpośredniego;
- **żądanie ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych**. Umożliwia ono Państwu poproszenie nas o zawieszenie przetwarzania danych osobowych, na przykład jeśli chcą Państwo, byśmy ustalili prawidłowość danych lub podstawy ich przetwarzania;
- **żądania przekazania Państwa danych osobowych** państwu lub osobie trzeciej w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (zwane też „prawem do przenoszenia danych”).

Aby skorzystać z któregoś z tych praw, mogą Państwo skontaktować się z Chief Compliance Officer lub lokalnym specjalistą ds. zgodności, patrz pkt. 10. Uzyskanie dostępu do Państwa danych osobowych (lub wykonanie któregoś z innych praw) jest bezpłatne. Możemy jednak pobrać od Państwa opłatę w rozsądnej wysokości, jeśli Państwa żądanie dostępu jest w sposób oczywisty nieuzasadnione lub nadmierne. Alternatywnie w takiej sytuacji możemy odmówić spełnienia żądania.

Aby potwierdzić Państwa tożsamość i upewnić się co do Państwa prawa dostępu do danych (lub wykonania któregoś z innych praw), konieczne może być uzyskanie od Państwa konkretnych

informacji. Stanowi to kolejny odpowiedni środek bezpieczeństwa służący nieujawnianiu danych osobowych jakimkolwiek nieuprawnionym do nich osobom.

10. Z KIM... mogę się skontaktować, jeśli mam pytania lub obawy?

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek (możliwe) obawy związane z oświadczeniem o prywatności, mogą je Państwo zgłosić Chief Compliance Officer (compliance@hesinternational.eu). Do lokalnego specjalisty ds. zgodności możesz też zwracać się z wszelkimi pytaniami lub wnioskami.

Mają też Państwo prawo do tego, by w dowolnym momencie wnieść do organu ochrony danych skargę na przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych. Odpowiednie dane kontaktowe można znaleźć tutaj: https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

11. JAK... wprowadzane są zmiany do oświadczenia o prywatności?

Niniejsze oświadczenie o prywatności będzie regularnie przeglądane. Dodatkowo może ono obecnie i w przyszłości ulegać zmianom, na przykład w celu uwzględnienia zmian legislacyjnych, regulacyjnych lub organizacyjnych.

W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zasadniczych zmian dostarczymy Państwu nowe oświadczenie o prywatności. O przetwarzaniu Państwa danych osobowych możemy także zawiadamiać Państwa w inny sposób.

12. Historia aktualizacji

WERSJA	ZMIENIŁ(A)	OPIS	DATA ZMIANY