



**PROTOKÓŁ
KOMUNIKACJI
TERMINALE**



2023



PROTOKÓŁ KOMUNIKACJI TERMINALE 2023

Wprowadzenie

HES International B.V. (dalej zwana „HES” lub „Spółką”) stanowi wspólną własność Macquarie European Infrastructure Fund 5 (dalej zwanego „MEIF5”) zarządzanego przez Macquarie Asset Management (dalej zwany „MAM”) oraz West Street Infrastructure Partners III (dalej zwanego „WSIP”), zarządzanego przez Goldman Sachs Asset Management Infrastructure business (dalej zwany „GS”).

GS i MAM są doświadczonymi inwestorami długoterminowymi w branży infrastrukturalnej, o rzetelnej tradycji wspierania planów inwestycyjnych spółek należących do ich portfela; obaj inwestorzy wspierają wizję Zarządu w obszarze przyszłości Spółki.

Od kadry zarządzającej terminalami HES oczekuje się konsultowania komunikacji zewnętrznej z członkami Executive Board (zarządu) i HES Communications Manager (managerem ds. komunikacji) i zgodnie z treścią wytycznych przedstawionych treścią niniejszego protokołu komunikacji.

PRZESŁANKI

Kluczowym elementem podejścia do komunikacji zewnętrznej jest wymiar zaangażowania poszczególnych terminali, konsultowania przez nie tejże komunikacji z dyrekcją Grupy HES i reprezentowania marki HES. Konsultacje z dyrekcją Grupy HES mają kluczowe znaczenie dla skoordynowanej polityki Grupy i spójnych komunikatów zewnętrznych.

Dane do kontaktu z osobami o kluczowym znaczeniu dla komunikacji i reprezentacji marki HES zawarto w Załącz-

niku 1 do niniejszego dokumentu.

REPREZENTACJA MARKI (BRANDING)

HES uruchomiło proces wprowadzania marki HES w całym portfelu ofertowym, co w niektórych wypadkach oznaczało konieczność zmiany nazwy terminalu. Terminale mają obowiązek spójnego wdrożenia nowych zasad brandingów i nowych nazw dla potrzeb całości prowadzonej działalności, zgodnie z zaleceniem dyrekcji Grupy HES (patrz „Instrukcja wdrażania tożsamości korporacyjnej”). Terminale nieobjęte nową polityką brandingów (np. EMO i EBS) postępują się logo obejmujące oznakowanie „A HES International Company”. Jest to jedyne logo dopuszczalne dla obu spółek. Objęcie niektórych terminali (np. OVET i STE) nową polityką brandingów nie jest możliwe ze względu na obowiązującą treść umów spółek joint-venture.



Dane do kontaktu z osobami ds. komunikacji zewnętrznej i reprezentacji marki zobacz Załącznik 1

Protokół komunikacji

1. CODZIENNA DZIAŁALNOŚĆ OPERACYJNA I ZWIĄZANE Z NIĄ KWESTIE

Odpowiedzialność za komunikację w obszarze codziennej działalności operacyjnej i związanych z nią kwestii spoczywa na poszczególnych terminalach, w związku z czym nie wymaga omawiania ani zatwierdzania przez dyrekcję Grupy HES. Nie obowiązuje na przykład wymóg omawiania następujących kwestii:

- ▶ komunikatów wewnętrznych, przeznaczonych dla pracowników (o ile nie zawierają one nazw ani odniesień do HES i/lub jej akcjonariuszy);
- ▶ działań reklamowo-marketingowych podejmowanych przez poszczególne terminale;
- ▶ kontaktów z władzami samorządowymi i ze społecznościami lokalną; oraz
- ▶ programów sponsorskich.

Niezależnie od powyższego, zapewnienie należytej świadomości podejmowanych działań wymaga przestrzegania zalecanej praktyki ujmowania HES Communications Manager pośród adresatów wszelkich istotnych komunikatów (Załącznik 1).

W wypadku omawiania jakichkolwiek istotnych kwestii lub problemów w ramach codziennej komunikacji z interesariuszami (np. z władzami samorządowymi), zaleca się możliwie szybkie informowanie o jej treści HES Communications Manager, na wypadek zgłoszenia jakichkolwiek pytań i konieczności udzielenia porady lub wsparcia.

2. INFORMACJE FINANSOWE I O CHARAKTERZE STRATEGICZNYM

Do obowiązków terminali należy codzienne zarządzanie publikowaniem informacji; niezależnie od powyższego, informacje o charakterze strategicznym i kluczowe komunikaty należy przed publikacją omawiać i uzgadniać z dyrekcją Grupy HES. W zależności od charakteru informacji, rozwiązaniem preferowanym może być przyjęcie formatu bardziej szczegółowej komunikacji i/lub bardziej szczegółowego podejścia do kwestii zarządzania informacją, z udziałem dyrekcji Grupy HES.

Terminale obowiązuje zakaz publicznego komentowania i udzielania informacji na temat kwestii wymienionych poniżej bez ich omówienia z dyrekcji Grupy HES i uzyskania stosownej zgody:

- ▶ wyników finansowych – z wyłączeniem wewnętrznych komunikatów aktualizacyjnych przeznaczonych dla pracowników, uwzględniających globalną perspektywę wyników finansowych danego terminalu – oraz struktury organizacyjnej danego terminalu, HES International B.V. lub jej akcjonariuszy (GS i MAM);
- ▶ wprowadzania istotnych nowych usług lub pionów działalności operacyjnej;
- ▶ zmian w strukturze zarządu lub najwyższej kadry zarządzającej; oraz
- ▶ innych istotnych kwestii o charakterze strategicznym lub operacyjnym (np. strategii cenowej, zmian w zakresie zawieranych umów i powiązanych z nimi czynników wpływu, przejęć, planów wzrostu, istotnych nowych umów, istotnych wydarzeń związanych z planowaniem itp.).

Zakres informacji udzielanych agencjom ratingowym lub instytucjom kredytodawczym wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez dyrekcję Grupy HES.



3. TWORZENIE I ROZWÓJ WIZERUNKU INDYWIDUALNEGO

Dyrekcja Grupy HES wspiera proces rozwijania wizerunku poszczególnych terminali jako odrębnych organizacji, w internecie i poza cyberprzestrzenią; niezależnie od powyższego, cele takich działań muszą pozostać spójne z celami całej Grupy, w związku z czym należy je wdrażać zgodnie z założeniami i wytycznymi udostępnianymi przez dyrekcję Grupy HES.

HES uznaje znaczenie tworzenia i utrzymywania atmosfery życzliwości wśród interesariuszy, jak również klimatu przyjaznego Grupie w środkach masowego przekazu. Poszczególni dyrektorzy zarządzający cieszą się korzystnym wizerunkiem i są rozpoznawalni jako „publiczne twarze” swoich terminali. Jest sprawą najwyższej wagi, by wizerunek ten pozostał nienaruszony, oraz by HES Communications Manager był informowany o wszelkich planowanych działaniach, w tym:

- ▶ o kontaktach z kluczowymi ogólnokrajowymi środkami masowego przekazu;
- ▶ o kontaktach z mediami o profilu branżowym/ biznesowym;
- ▶ o uczestnictwie w jakichkolwiek wydarzeniach w charakterze mówców.

Terminale i dyrekcja Grupy HES (osoby odpowiedzialne za kwestie operacyjne, handlowe i komunikacji) mogą otrzymywać zaproszenia do udzielenia wywiadu lub ogłoszenia wystąpienia od środków masowego przekazu, organów branżowych i lokalnych grup biznesowych. Każda prośba i zaproszenie podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu i wymagają zatwierdzenia odpowiednio przez terminal managing director (dyrektora zarządzającego terminalem), HES Chief Executive Officer (dyrektora zarządzającego HES), Chief Financial Officer (dyrektora ds. operacyjnych) lub HES Communications Manager.

4. ZARZĄDZANIE SYTUACJAMI KRYZOWYMI I PLAN REAKCJI W RAZIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Wszystkie terminale powinny zapewnić, aby odpowiednie plany zarządzania kryzysowego obejmowały natychmiastowe powiadomienie HES Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Assets, Operations & HSSE Director (dyrektor ds. BHP) i HES Corporate Communications.

5. SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA W KWESTIACH O CHARAKTERZE ZAPALNYM

Okresowo może dochodzić do wydarzeń, które – nie wymagając wprowadzenia stanu kryzysowego – wywierają wpływ na wizerunek terminali i HES. W wypadku zaistnienia sytuacji lub okoliczności wywołujących potencjalne zainteresowanie opinii publicznej lub niekorzystne komentarze, o okolicznościach tych należy odpowiednio wcześniej poinformować HES Chief Executive Officer, Chief Financial Officer i HES Communications Manager.

Do takich wydarzeń należą na przykład:

- ▶ poważne problemy/ wydarzenia związane z zabezpieczeniami, bezpieczeństwem i ochroną środowiska;
- ▶ protesty i manifestacje;
- ▶ działania związane ze stosunkami przemysłowymi;
- ▶ problemy operacyjne o zasięgu wpływającym na wyniki spółki;
- ▶ nasilenie reklamacji ze strony klientów lub pojawienie się komentarzy lub skarg o charakterze agresywnym;
- ▶ utrata znaczącej umowy/ decyzja terminalu o wprowadzeniu istotnych zmian w zakresie działalności operacyjnej;
- ▶ kampanie o charakterze politycznym lub publicznym, bezpośrednio dotyczące spółki.

6. KOMUNIKACJA/ RELACJE Z WŁADZAMI RZĄDOWYMI I REGULACYJNYMI

Komunikacja z władzami rządowymi (z wyłączeniem kontaktów z władzami samorządowymi w ramach zwykłej działalności operacyjnej) wymaga konsultacji z dyrekcją Grupy HES; tematy kluczowe i przedmiotowe podejście należy omawiać przed podjęciem jakichkolwiek działań, w celu zapewnienia spójności komunikatów i relacji.

Komunikacja z władzami portowymi lub kontrahentami wykraczająca poza zakres zwykłej działalności operacyjnej również wymaga konsultacji z dyrekcją Grupy HES.

7. KOMUNIKACJA Z INWESTORAMI I ANALITYKAMI

Zapytania inwestorów lub analityków finansowych dotyczące HES, indywidualnych terminali, GS lub MAM należy przekazywać do dyrekcji Grupy HES.

8. INFORMACJA NA TEMAT AKCJONARIUSZY

Nie należy komentować ani udzielać informacji na temat HES, GS i MAM (ani Macquarie Group). Wszelkie zapytania dotyczące HES, indywidualnych terminali, GS lub MAM należy przekazywać do HES Communications Manager.

9. MATERIAŁY MARKETINGOWE/ DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI W GRUPIE

Jako że z dużym prawdopodobieństwem można przyjąć, iż terminale i HES będą opracowywać różnorodne materiały komunikacyjne przeznaczone dla różnych grup interesariuszy, ich tworzenie wymaga koordynacji zapewniającej spójność komunikatów i zgodność z wymaganiami w zakresie ujawniania danych. Do obowiązków terminali i HES Communications Manager – we współpracy z dyrekcją Grupy HES, o ile sytuacja tego wymaga – należy zapewnienie, by całość opracowywanych materiałów i komunikatów była precyzyjna i zgodna z zasadą spójności z innymi informacjami podawanymi przez spółkę do wiadomości publicznej, o ile jest to możliwe.

Do przykładów przedmiotowych materiałów należą:

- ▶ treści na stronach internetowych HES;
- ▶ sprawozdania roczne i okresowe HES;
- ▶ dokumentacja inwestorska (dotycząca pozyskiwania funduszy kapitałowych) HES International B.V.;
- ▶ dokumentacja dotycząca refinansowania;
- ▶ różnorodne raporty i prezentacje o charakterze jednorazowym;
- ▶ materiały służące komunikacji zewnętrznej.

10. PROCEDURA ZATWIERDZANIA MATERIAŁÓW

Zgodnie z treścią punktu pierwszego, obowiązek opracowywania komunikatów dotyczących codziennej działalności operacyjnej spoczywa na poszczególnych terminalach, w związku z czym przedmiotowe materiały nie wymagają omawiania z dyrekcją Grupy HES ani jego zgody. Treścią punktu drugiego omówiono komunikaty wymagające uprzedniej zgody dyrekcji Grupy HES.

Należy pamiętać, iż treść komunikatów prasowych należy przed publikacją udostępnić HES Communications Manager.

Zgoda na publikację musi zostać udzielona do końca poprzedzającego dnia roboczego.

ZAŁĄCZNIK 1

Dane kontaktowe DYREKCJA GRUPY HES

HES CEO

Cees van Gent

T: +31 (0)6 10 49 83 32

E: C.Vangent@hesinternational.eu

HES CFO

Mark van Lieshout

T: +31 (0)6 25 12 20 81

E: M.Vanlieshout@hesinternational.eu

HES Communications Manager

Esther Erkelens

T: +31 (0)6 11 64 86 05

E: E.Erkelens@hesinternational.eu

HES Assets, Operations & HSSE Director

Peter Boers

T: +31 (0)6 15 22 73 39

E: P.Boers@hesinternational.eu